

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΤΜΗΜΑ
ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ,
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ
& ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

Οδηγός Σπουδών

2024-2025

Αιγάλεω, Οκτώβριος 2024

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης



<https://alis.uniwa.gr>



Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω
Αγ. Σπυρίδωνος 28,
12243 Αιγάλεω Κτήριο Κ06



+30 210 538 5203 - 4 - 5



alis@uniwa.gr



<https://e-grammateia.alis.uniwa.gr>



<https://facebook.com/alis.uniwa.gr>



https://www.instagram.com/alis_uniwa/

Καλωσόρισμα Προέδρου

Αγαπητές φοιτήτριες, Αγαπητοί φοιτητές

Σας καλωσορίζω στο τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης (ΑΒΣΠ).

Το τμήμα ΑΒΣΠ αποτελεί μετεξέλιξη του τμήματος Βιβλιοθηκονομίας που ιδρύθηκε το 1977 και είναι το παλαιότερο και δημοφιλέστερο (στις προτιμήσεις των υποψηφίων φοιτητών) στον τομέα του. Συνταιριάζει την παράδοση και την πρόοδο, καθώς ο ανθρωπιστικός και κοινωνικός χαρακτήρας Αρχείων και Βιβλιοθηκών συνδυάζεται αρμονικά με τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις. Επιχειρεί να λειτουργήσει σαν γέφυρα μεταξύ αναλογικού και ψηφιακού κόσμου του γραπτού πολιτισμού και της γνώσης. Σκοπεύει στην παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης με στόχο την δημιουργία Αρχειονόμων, Βιβλιοθηκονόμων και Επιστημόνων της Πληροφόρησης με υψηλό επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων. Με μια ευρύτερη οπτική, το Τμήμα στοχεύει στη δημιουργία αποφοίτων ικανών να διαχειριστούν κάθε είδους πληροφορία, συνεισφέροντας στην εξέλιξη του διεπιστημονικού πεδίου της διαχείρισης των πληροφοριών (Information management), συμβάλλοντας ταυτόχρονα στην εμπέδωση του κοινωνικού πολιτιστικού και εκπαιδευτικού ρόλου των οργανισμών πληροφόρησης.

Το πρόγραμμα σπουδών παρέχει στην κατάλληλη αναλογία θεωρητική και εφαρμοσμένη γνώση, όπως επιβάλλουν οι διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις και οι ανάγκες του επαγγελματικού περιβάλλοντος. Πλήθος οργανισμών πληροφόρησης έχουν πιστοποιηθεί ως φορείς υποδοχής των φοιτητών μας για πρακτική άσκηση. Επίσης, ένα ευρύ δίκτυο διεθνών συνεργασιών σας δίνει την ευκαιρία για σπουδές ενός ή δύο εξαμήνων αλλά και για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό, μέσω του προγράμματος Erasmus+. Το Τμήμα μας υποστηρίζει ενεργά την υβριδική/ μεικτή μάθηση σε όλους του κύκλους σπουδών. Η ψηφιακή πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης που διατηρεί και διαχειρίζεται το Τμήμα (ecourses.alis.uniwa.gr) περιλαμβάνει όλα τα προσφερόμενα μαθήματα και αποτελεί απαραίτητο συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ο παρών οδηγός σχεδιάστηκε για να προσφέρει μια οργανωμένη πλοήγηση στο σύμπαν του Τμήματος και να αποτελέσει έναν λειτουργικό βοηθό για κάθε φοιτήτρια και φοιτητή. Πέρα από αυτόν φυσικά υπάρχει η πλήρως ενημερωμένη ιστοσελίδα (alis.uniwa.gr), ο λογαριασμός στο Facebook (facebook.com/alis.uniwa.gr) και η ψηφιακή υπηρεσία πληροφόρησης και επικοινωνίας e-Γραμματεία (e-grammateia.alis.uniwa.gr). Για κάθε θέμα που άπτεται των σπουδών σας μπορείτε να συζητήσετε με τους ακαδημαϊκούς συμβούλους, αλλά και με καθένα από τα μέλη του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Όλοι μας χαιρόμαστε που θα σας έχουμε κοντά μας. Πιστεύουμε ότι κι εσείς θα βρείτε στο Τμήμα μας το ακαδημαϊκό περιβάλλον που θα ξεπεράσει τις προσδοκίες σας.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

Αν. Καθηγητής Δημήτριος Κουής

Περιεχόμενα

Καλωσόρισμα Προέδρου	3
Διοικητική Δομή.....	6
Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο 2024-2025.....	7
A. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής	9
A1. Φυσιγνωμία ΠΑΔΑ.....	9
A2. Σχολές ΠΑΔΑ.....	11
A3. Προσφερόμενα Προγράμματα Σπουδών	11
A4. Ακαδημαϊκές Αρχές & Υπηρεσίες	12
A5. Οι διοικητικές υπηρεσίες του ΠΑΔΑ	13
B. Φυσιγνωμία Τμήματος ΑΒΣΠ.....	15
B1. Αποστολή - Όραμα - Αξίες.....	15
B2. Διασφάλιση Ποιότητας	17
B3. Ανθρώπινο Δυναμικό	18
B4. Υποδομές & Υπηρεσίες.....	20
Γ. Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.....	24
Γ1. Εισαγωγή.....	24
Γ2. Δομή Προγράμματος.....	25
Γ3. Ακαδημαϊκοί Άξονες & Μαθησιακά Αποτελέσματα.....	26
Γ4. Σύνδεση με την Αγορά Εργασίας.....	27
Γ5. Μαθήματα ανά Έτος Σπουδών.....	28
Γ6. Πτυχιακή Εργασία	32
Γ7. Πρακτική Άσκηση	32
Γ8. Εγγραφή & Ανανέωση Εγγραφής	33
Γ9. Δήλωση Μαθημάτων	33
Γ10. Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης, Μερική Φοίτηση & Αναστολή.....	33
Γ11. Εξετάσεις.....	34
Γ12. Βελτίωση Βαθμών.....	34
Γ13. Συγγράμματα	34
Γ14. Υποτροφίες.....	35
Γ15. Διαγραφή.....	38

Γ16. Πιστοποιητικά	35
Γ17. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι	35
Γ18. Διεθνής Κινητικότητα μέσω Erasmus+	36
Γ19. Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships	37
Γ20. Κατατακτήριες Εξετάσεις	38
Δ. Μεταπτυχιακές - Διδακτορικές - Μεταδιδακτορικές Σπουδές	40
Δ1. Μεταπτυχιακές Σπουδές.....	40
Δ2. Διδακτορικές & Μεταδιδακτορικές Σπουδές	41
Ε. Ερευνητικό Εργαστήριο & Δια Βίου Μάθηση	42
ΣΤ. Παροχές & Φοιτητική Μέριμνα	44
ΣΤ1. Σίτιση.....	44
ΣΤ2. Στέγαση	45
ΣΤ3. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη & Ιατρεία Πανεπιστημίου.....	45
ΣΤ4. Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.)	45
ΣΤ5. Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη.....	46
ΣΤ6. Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας & Επαγγελματικού Προσανατολισμού.....	46
ΣΤ7. Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας	47
ΣΤ8. Υποστήριξη ΦμεΑ.....	47
ΣΤ9. Άσκηση – Ευεξία	47
Ζ. Υπηρεσίες Υποστήριξης της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας	48
Ζ1. Βιβλιοθήκη.....	48
Ζ2. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	49
Ζ3. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα	49

Διοικητική Δομή

ΠΡΥΤΑΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Παναγιώτης Καλδής, Καθηγητής

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Πέτρος Καλαντώνης, Καθηγητής

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Σταύρος Καμινάρης, Καθηγητής

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ

Θεόδωρος Ξάνθος, Καθηγητής

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ – ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αριστείδης Παπαρηγορίου, Αναπληρωτής Καθηγητής

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ

Γεώργιος Πιερράκος, Καθηγητής

ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Δημήτριος Κουής, Αναπληρωτής Καθηγητής

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αλέξανδρος Κουλούρης, Αναπληρωτής Καθηγητής

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Αναστασία Κιντώνη

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο 2024-2025

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα σπουδών, στο χειμερινό και στο εαρινό. Κάθε εξάμηνο σπουδών περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Στο τέλος κάθε εξαμήνου ακολουθεί η περίοδος εξετάσεων διάρκειας τριών εβδομάδων.

Χειμερινό Εξάμηνο

- Έναρξη μαθημάτων: 30/09/2024
- Λήξη μαθημάτων: 10/01/2024 (13 εβδομάδες)
- Αναπλήρωση μαθημάτων: 13/01/2024 έως και 17/02/2024 (1 εβδομάδα)
- Εξετάσεις χειμερινού εξαμήνου: 20/01/2025 έως και 814/02/2025

Αργίες χειμερινού εξαμήνου:

- 14/09/2024 (Εορτή Εσταυρωμένου Πολιούχος)
- 28/10/2024 (28η Οκτωβρίου)
- 17/11/2024 (Επέτειος Πολυτεχνείου)
- 23/12/2024 – 06/01/2025 (Διακοπές Χριστουγέννων)
- 30/01/2025 (Τριών Ιεραρχών)

Εαρινό Εξάμηνο

- Έναρξη μαθημάτων: 24/02/2025
- Λήξη μαθημάτων: 06/06/2025 (13 εβδομάδες)
- Αναπλήρωση μαθημάτων: 09/06/2025 έως και 13/06/2025 (1 εβδομάδα)
- Εξετάσεις εαρινού εξαμήνου: 16/06/2025 έως και 11/07/2025
- Επαναληπτικές Εξετάσεις Σεπτεμβρίου: 01/09/2025 έως και 26/09/2025

Αργίες Εαρινού Εξαμήνου:

- 03/03/2025 (Καθ. Δευτέρα)
- 25/03/2025 (25η Μαρτίου)
- 14/04/2025 – 27/04/2025 (Διακοπές Πάσχα)
- 01/05/2025 (Εργατική Πρωτομαγιά)
- 09/06/2025 (Αγ. Πνεύματος)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

A1. Φυσιογνωμία ΠΑΔΑ

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) ιδρύθηκε με το Ν. 4521/2018 ως **αυτοτελές και πλήρως αυτοδιοικούμενο** Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα με τη μορφή Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου, τελώντας υπό την εποπτεία του Κράτους, η οποία ασκείται από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η διακριτική του ονομασία είναι University of West Attica.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής αποτελεί το πρώτο Πράσινο Πανεπιστήμιο και το δεύτερο μεγαλύτερο, σε αριθμό φοιτητών, Πανεπιστήμιο στην Αττική και το τρίτο στη χώρα. Παρέχει υψηλού επιπέδου σπουδές σε 56.190 ενεργές προπτυχιακές/ούς και 4.843 μεταπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές, 820 υποψήφιος/ους διδάκτορες και 50 μεταδιδάκτορες. Διαθέτει 6 Σχολές και 27 Τμήματα, τα οποία καλύπτουν το σύνολο του φάσματος των πανεπιστημιακών σπουδών. Φιλοξενείται, δε, σε τρεις Πανεπιστημιούπολεις (Άλσους Αιγάλεω, Αρχαίου Ελαιώνα και Αθηνών), ενώ σε διαδικασία ολοκλήρωσης βρίσκεται και τέταρτη Πανεπιστημιούπολη στο Μοσχάτο. Αποτελεί ένα οικοσύστημα περίπου 64.000 ατόμων -που περιλαμβάνει φοιτήτριες και φοιτητές όλων των κύκλων σπ, μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΔΠ και συνεργαζόμενο μη τακτικό προσωπικό- που δραστηριοποιούνται ενεργά στην επίτευξη των προγραμματικών στόχων του Ιδρύματος και συνεχώς εκπαιδεύεται στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Με τη λειτουργία 80 ερευνητικών εργαστηρίων και 494 ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων έχει οδηγηθεί σε σημαντική αύξηση της απήχησης και της αναγνώρισης του ερευνητικού του έργου. Προτεραιότητα του ΠΑΔΑ αποτελεί η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας προς όφελος του κοινωνικού συνόλου. Στο παραπάνω συνετέλεσε η ίδρυση και η λειτουργία του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας (PLATTO), το οποίο ήδη υποστηρίζει την ίδρυση τεχνοβλαστών και την κατοχύρωση καινοτόμων προϊόντων και μεθόδων. Με τον τρόπο αυτό το Πανεπιστήμιο συνδέεται με την αγορά και την επιχειρηματικότητα.

Επιπλέον, το ΠΑΔΑ επιδιώκει τη συνεργασία με φορείς από όλο το φάσμα της κοινωνίας και της οικονομίας (τοπικούς και επαγγελματικούς φορείς, επιχειρήσεις, οργανισμούς, δημόσια νοσοκομεία, άλλα Πανεπιστήμια, την Εκκλησία της Ελλάδος), συμβάλλοντας, με τον τρόπο αυτό, ενεργά στην επιστημονική, ερευνητική, ακαδημαϊκή και επαγγελματική ανάπτυξη των μελών του. Ειδικότερα, με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης Erasmus+ έχει πραγματοποιήσει περισσότερες από 1.000 ανανεωμένες διεθνείς συμφωνίες συνεργασίας και ανταλλαγών με Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης παγκοσμίως. Με την υπογραφή των Μνημονίων Συνεργασίας, το ΠΑΔΑ εξασφαλίζει δυνατότητες και ευκαιρίες, ιδίως σε νέους ανθρώπους, να επικοινωνούν, να συνεργάζονται, να εκφράζονται και να δημιουργούν, αξιοποιώντας καινοτόμες μεθόδους και τη σύγχρονη τεχνολογία. Τα μέχρι σήμερα υπογεγραμμένα Μνημόνια Συνεργασίας ανέρχονται σε 68 και αφορούν συνέργειες με ποικίλους φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, όπου παρακολουθείται η υλοποίησή τους, ενώ σε διαμόρφωση βρίσκονται ακόμα 8 συνεργασίες.

Οι κτηριακές εγκαταστάσεις του Ιδρύματος βελτιώνονται διαρκώς, είτε με την προσθήκη νέων κτηριακών υποδομών είτε με την ανακατασκευή υφιστάμενων. Ειδικότερα, σε εξέλιξη βρίσκεται η κατασκευή τριώροφου κτηρίου εντός της Πανεπιστημιούπολης Άλσους Αιγάλεω, καθώς και της Πανεπιστημιούπολης Μοσχάτου, ενώ έχουν εγκριθεί η ανακαίνιση του ιδιόκτητου κτηρίου επί της οδού Μεθώνης, η δημιουργία Κέντρου Καινοτομίας στον Τουρισμό, καθώς και η δημιουργία φοιτητικής εστίας, που θα περιλαμβάνει 1.100 πρότυπα φοιτητικά διαμερίσματα, στο Πάρκο Πόλης του Δήμου Φυλής.

Στους σκοπούς του ΠΑΔΑ εντάσσεται η προαγωγή της επιστημονικής έρευνας καθώς και η ανάπτυξη τεχνολογίας και μεθοδολογίας στο πεδίο της μετάδοσης της γνώσης. Για την υλοποίηση της αποστολής του το ΠΑΔΑ μπορεί να οργανώνει και προγράμματα διά βίου μάθησης και προγράμματα με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Στο πλαίσιο της Πολιτικής Ποιότητας, το ΠΑΔΑ στηρίζει την ανάπτυξη κουλτούρας ποιότητας, σύμφωνα με την οποία, όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του Ιδρύματος αναλαμβάνουν την ευθύνη για την ποιότητα και συμμετέχουν στη διασφάλισή της, στο βαθμό που τους αναλογεί. Η πολιτική αυτή έχει επίσημο χαρακτήρα, είναι απόλυτα συνδεδεμένη με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Ιδρύματος και δημοσιοποιείται.

Το ΠΑΔΑ, αναπτύσσοντας και εφαρμόζοντας **Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας**, βελτιώνεται συνεχώς και εδραιώνει τη θέση του στο εθνικό και διεθνές ακαδημαϊκό περιβάλλον, ως πόλος καινοτομίας και αριστείας. Αξιοσημείωτο είναι ότι το ΠΑΔΑ αποτελεί μέλος των σημαντικών διεθνών πανεπιστημιακών φορέων και ενώσεων όπως United Nations Academic Impact/UNAI, European University Association/EUA, International Association of Universities/IAU, Community of Mediterranean Universities και COPERNICUS Alliance.

Τέλος, στρατηγική κατεύθυνση του ΠΑΔΑ αποτελεί η ολοκλήρωση της **πλήρους ψηφιοποίησης** του Ιδρύματος. Μέσω του ψηφιακού μετασχηματισμού και αξιοποιώντας τα πλεονεκτήματα που προσφέρουν το διαδίκτυο, τα ψηφιακά μέσα και οι νέες τεχνολογίες, το Πανεπιστήμιο σύντομα θα έχει προσαρμόσει το σύνολο των λειτουργιών του στις νέες συνθήκες, προετοιμάζοντας επαρκώς τους αποφοίτους για τις δυνατότητες που θα αναδειχθούν από τις καινοτομίες της τέταρτης βιομηχανικής επανάστασης.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής παρέχει προπτυχιακή και μεταπτυχιακή εκπαίδευση και επιμόρφωση, με την ανάπτυξη και αξιοποίηση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού και μεθόδων διδασκαλίας. Μέσα από τα προγράμματα σπουδών (ΠΣ) το ΠΑΔΑ **παρέχει**: α) Πτυχία, β) Μεταπτυχιακά διπλώματα ειδίκευσης, γ) Διδακτορικά Διπλώματα.

Οι πόροι του ΠΑΔΑ προέρχονται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Κράτους και το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, τη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά, διεθνή και διακρατικά προγράμματα. Πρόσθετα έσοδα μπορεί να προέρχονται από έρευνες, μελέτες, παροχή υπηρεσιών και πληροφοριών, και από την αξιοποίηση της περιουσίας του και λοιπών περιουσιακών στοιχείων του ΠΑΔΑ

Εκτός του παραπάνω πλαισίου, θέματα όπως οι σπουδές, οι υποτροφίες, οι διδακτορικές σπουδές, η εκπόνηση γραπτών εργασιών ρυθμίζονται από **εξειδικευμένους Κανονισμούς**.

Ειδικότερα, ο **Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών** εξειδικεύει ζητήματα που αφορούν στη φοίτηση, στην οργάνωση των σπουδών, την πρακτική άσκηση, τη διενέργεια εξετάσεων.

Ο **Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών** εξειδικεύει και συμπληρώνει το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζει με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του εκάστοτε Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο **Κανονισμός διδακτορικών Σπουδών** ο οποίος αναφέρεται στις διαδικασίες αποδοχής υποψήφιων διδασκτόρων και αποτίμησης της προόδου εκπόνησης διδακτορικών διατριβών.

Ο **Κανονισμός της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας ΕΗΔΕ** παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο ΠΑΔΑ, ελέγχοντας το αν κατά τη διεξαγωγή τους τηρούνται οι γενικά παραδεδεγμένες αρχές της ακεραιότητας της έρευνας και της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Επίσης, η Επιτροπή αξιολογεί το κατά πόσον οι υποβληθείσες προς έγκριση ερευνητικές προτάσεις είναι νόμιμες και ηθικά και δεοντολογικά παραδεκτές τόσο από την πλευρά των συνεπειών τους κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, όσο και από την πλευρά των συνεπειών των αποτελεσμάτων τους και εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών

A2. Σχολές ΠΑΔΑ

Στο ΠΑΔΑ λειτουργούν 6 Σχολές



A3. Προσφερόμενα Προγράμματα Σπουδών

Τα προσφερόμενα Προγράμματα Σπουδών διακρίνονται σε Προπτυχιακά (26), Μεταπτυχιακά (82) και Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών τα οποία διαρκώς αναβαθμίζονται και είναι πιστοποιημένα σε

όρους ποιότητας και σύνθεσης διδακτικού έργου. Μέλημα του Ιδρύματος είναι η ανάπτυξη ΠΣ σύμφωνα με τις σύγχρονες ερευνητικές επιταγές και τις ανάγκες στην αγορά εργασίας.

A4. Ακαδημαϊκές Αρχές & Υπηρεσίες

Ο τρόπος σύνθεσης / επιλογής / εκλογής των μελών των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου και των ακαδημαϊκών μονάδων του, οι συνθήκες συνεδριάσεων, τα θέματα και οι αρμοδιότητες τους καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία (Ν.4957/21-7-2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑΔΑ (ΦΕΚ 4621/ τ.Β'/ 21-10-2020) και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του ΠΑΔΑ

A4.1 Όργανα Διοίκησης Πανεπιστημίου

Τα όργανα διοίκησης του ΠΑΔΑ είναι η Σύγκλητος, το Συμβούλιο Διοίκησης, ο Πρύτανης, οι Αντιπρυτάνεις και ο Εκτελεστικός Διευθυντής.

Η Σύγκλητος του ΠΑΔΑ αποτελείται από: α) τον Πρύτανη, β) τους Κοσμήτορες των Σχολών, γ) τους Προέδρους των Τμημάτων, δ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού, Διδακτικού, Προσωπικού (ΕΔΙΠ), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΑΕΙ, και ε) τους/τις εκπροσώπους των φοιτητών/ριών, σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συνόλου των μελών τής Συγκλήτου των περ. α) ε ως γ).

A4.2 Όργανα Διοίκησης Σχολών

Η διοικητική διάρθρωση του ΠΑΔΑ περιλαμβάνει έξι (6) Σχολές. Η κάθε Σχολή συντονίζει τη λειτουργία των Τμημάτων από τα οποία αποτελείται. Σύμφωνα με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑΔΑ, τα όργανα διοίκησης της Σχολής είναι η Κοσμητεία και ο Κοσμήτορας.

Η Κοσμητεία της Σχολής απαρτίζεται από: α) τον Κοσμήτορα της Σχολής, β) τους Προέδρους των Τμημάτων της Σχολής, γ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), εφόσον υπηρετούν στα Τμήματα της Σχολής, μέλη των εν λόγω κατηγοριών προσωπικού και δ) τους εκπροσώπους των φοιτητών των Τμημάτων της Σχολής σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των μελών της Κοσμητείας των περ. α) και β), οι οποίοι αναδεικνύονται μεταξύ των εκπροσώπων των φοιτητών στις Συνελεύσεις των Τμημάτων με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός (1) φοιτητή ανά κύκλο σπουδών.

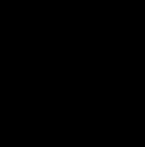
A5. Οι διοικητικές υπηρεσίες του ΠΑΔΑ

Η προσωρινή δομή διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έως την έκδοση του Οργανισμού του καθορίζεται σύμφωνα με την υπ' αριθ. 68015/14-7- 2023 (ΦΕΚ 4621B, 18-7-2023) απόφαση του Πρύτανη. Οι οργανικές μονάδες του ΠΑΔΑ διαρθρώνονται σε Αυτοτελείς Μονάδες (Αυτοτελείς Διευθύνσεις, Αυτοτελή Τμήματα, Αυτοτελή Γραφεία) και Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα.

Η διοικητική, οικονομική και γραμματειακή υποστήριξη της ακαδημαϊκής λειτουργίας του ΠΑΔΑ γίνεται από τις διοικητικές του υπηρεσίες που είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν στις Πανεπιστημιούπολεις του Ιδρύματος. Η κατανομή του διοικητικού προσωπικού στις υπηρεσιακές μονάδες καθορίζεται με βάση τις αποφάσεις των αρμοδίων σε κάθε περίπτωση οργάνων του ΠΑΔΑ και τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές του καθορίζονται με βάση τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Εσωτερικού Κανονισμού και της προσωρινής δομής διοικητικών υπηρεσιών. Όλων των οργανικών μονάδων του ΠΑΔΑ και του προσωπικού τους, πλην της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, προΐσταται σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 4957/2022, ο Εκτελεστικός Διευθυντής.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ



Φυσιογνωμία Τμήματος ΑΒΣΠ

Φυσιογνωμία Τμήματος ΑΒΣΠ

Β1. Αποστολή - Όραμα - Αξίες

Αποστολή του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης (ΤΑΒΣΠ) αποτελεί η παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης με στόχο την δημιουργία Αρχειονόμων, Βιβλιοθηκονόμων και Επιστημόνων της Πληροφόρησης με υψηλό επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων. Το πρόγραμμα του Τμήματος συνομιλεί με τις διεθνείς εξελίξεις στον διεπιστημονικό τομέα της Διαχείρισης των Πληροφοριών (Information Management) και επικεντρώνεται στους πολιτιστικούς οργανισμούς (αρχαία, βιβλιοθήκες, μουσεία), χωρίς να παραβλέπει ότι οι τεχνικές διαχείρισης πληροφοριών μπορούν να εφαρμοστούν αποτελεσματικά σε ποικίλα περιβάλλοντα (επιχειρηματικός τομέας, δημόσια διοίκηση, κ.λπ.). Στόχος του Τμήματος είναι να προσφέρει γνώσεις που να υπηρετούν την πολιτιστική, επιστημονική, διοικητική και επιχειρηματική πληροφόρηση, λαμβάνοντας υπόψη τη σύγχρονη κοινωνική πραγματικότητα και αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες.

Στο πλαίσιο της αποστολής του Τμήματος, το Πρόγραμμα Σπουδών του έχει ως βασικούς σκοπούς:

- Την υψηλού επιπέδου και συνεχώς βελτιούμενη ποιότητα στην παροχή των εκπαιδευτικών και των συμπληρωματικών σε αυτές υπηρεσιών, ώστε να είναι σε θέση όχι μόνο να ανταποκρίνεται αλλά και να ξεπερνά τις προσδοκίες των φοιτητριών και φοιτητών του.
- Τον συνδυασμό υψηλού επιπέδου θεωρητικής εκπαίδευσης και εφαρμοσμένης εργαστηριακής κατάρτισης και εμπειρίας.
- Την παρακολούθηση των εξελίξεων στα επιστημονικά πεδία, στην τεχνολογία αλλά και στην κοινωνία και την προσαρμογή του εκπαιδευτικού αντικειμένου σε αυτές.
- Την ενίσχυση και ενδυνάμωση των φοιτητριών και φοιτητών του και την καλλιέργεια τόσο τεχνικών και ήπιων δεξιοτήτων, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν σε ένα ανταγωνιστικό και μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον καθώς και στις ιδιαίτερες απαιτήσεις του διεπιστημονικού πεδίου της Διαχείρισης των Πληροφοριών (Information Management).

Παράλληλα, εστιάζει στην ανάπτυξη μετασχηματιστικών ικανοτήτων που είναι απαραίτητες για να επιτύχουν οι απόφοιτοί του σε όλους τους τομείς της ζωής τους και να δημιουργήσουν ένα καλύτερο μέλλον.

Το **όραμα** του ΤΑΒΣΠ είναι να εμπνεύσει τη νέα γενιά Επιστημόνων της Πληροφόρησης στην παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών. Επίσης, να έχει ηγετικό ρόλο στην εκπαίδευση και την έρευνα, στη διάδοση της επιστημονικής γνώσης στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, παρέχοντας μετασχηματιστική εκπαιδευτική εμπειρία στις φοιτήτριες και τους φοιτητές του, με στόχο την καλλιέργεια της κριτικής και δημιουργικής σκέψης. Παράλληλα, επιδιώκει να συμβάλει στον ψηφιακό μετασχηματισμό και την εμπέδωση του κοινωνικού ρόλου των σύγχρονων βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων, ειδικότερα της διαχείρισης και ανάδειξης του πληροφοριακού πολιτιστικού αποθέματος που διαθέτουν.

Το Τμήμα ΑΒΣΠ πρεσβεύει τις ακόλουθες **αξίες**, οι οποίες καθοδηγούν απαρέγκλιτα όλες τις ενέργειες των μελών του:

Ακαδημαϊκή Ελευθερία

Ελευθερία της σκέψης και της έκφρασης καθώς και απουσία προκαταλήψεων.

Ποιότητα & Αποτελεσματικότητα

Παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης και έρευνας, οι οποίες ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του σύγχρονου επαγγελματικού περιβάλλοντος και τις κοινωνικές ανάγκες.

Καινοτομία

Ανάπτυξη καινοτόμων προσεγγίσεων στην εκπαίδευση και στην έρευνα.

Αριστεία

Αναγνώριση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων και της προστιθέμενης αξίας των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δράσεων του Τμήματος.

Συνεργασία

Ανάπτυξη συνεργασιών και συμπράξεων με φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό, με στόχο την προώθηση της επιστημονικής έρευνας στο διεπιστημονικό πεδίο των Επιστημών της Πληροφόρησης.

Συμπερίληψη

Σεβασμός στη διαφορετικότητα, ενδυνάμωση και ίση μεταχείριση.

Ακεραιότητα & Επαγγελματισμός

Συμμόρφωση με τις αρχές της επαγγελματικής και ακαδημαϊκής δεοντολογίας, καθώς και με την ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Διαφάνεια

Προώθηση της διαφάνειας και της λογοδοσίας στην οργάνωση και λειτουργία του Τμήματος.

Τα μέλη του ΤΑΒΣΠ δεσμεύονται συνολικά και συμμετέχουν ενεργά στην υλοποίηση της αποστολής, των σκοπών και του οράματος του Τμήματος. Αναλυτικότερα, τα μέλη του Τμήματος συμβάλλουν συλλογικά στην:

- Περαιτέρω ανάπτυξη ηγετικού ρόλου του Τμήματος στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, στο πλαίσιο του ελληνικού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος.
- Εξωστρέφεια, αναγνωρισιμότητα και προβολή του Τμήματος στην Ελλάδα και διεθνώς. Παραγωγή πρωτότυπης εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής στο σύγχρονο περιβάλλον της κοινωνίας της πληροφορίας.
- Ανάπτυξη και καλλιέργεια των απαραίτητων ικανοτήτων και δεξιοτήτων στις φοιτήτριες και τους φοιτητές, ώστε να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας και να επιφέρουν θετικές αλλαγές στην κοινωνία.

B2. Διασφάλιση Ποιότητας

Πολιτική Ποιότητας

Για την επίτευξη της αποστολής του, το ΤΑΒΣΠ ενεργεί για την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας σε φοιτήτριες/ές και απόφοιτες/ους, εμπλουτίζοντας την εκπαιδευτική διαδικασία με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, καθώς και με τις μεθοδολογικές, τεχνικές και τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα της διδακτικής και της διδασκαλίας. Παράλληλα, εστιάζει στην εκπόνηση βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας αιχμής.

Βασικός γνώμονας όλων των ενεργειών του ΤΑΒΣΠ είναι η συνεχώς βελτιούμενη ποιότητα στην παροχή των εκπαιδευτικών και των συμπληρωματικών σε αυτές υπηρεσιών, ώστε να είναι σε θέση όχι μόνο να ανταποκρίνεται, αλλά και να ξεπερνά τις προσδοκίες των φοιτητριών και των φοιτητών του. Αυτοί οι στόχοι ποιότητας επιτυγχάνονται δίνοντας έμφαση στη συλλογική δέσμευση στην ποιότητα, στη διαφάνεια και τη λογοδοσία, στην ακεραιότητα, στη συμμετοχή και τη συμπερίληψη, και πάντοτε βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και των κανονισμών λειτουργίας και της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Αναλυτικότερα, το ΤΑΒΣΠ εστιάζει στους ακόλουθους άξονες ποιότητας:

1. **Ποιότητα εκπαίδευσης:** α. Πρόγραμμα Σπουδών, β. δια βίου μάθηση, γ. σύγχρονες παιδαγωγικές μέθοδοι, γ. συν-δημιουργία αξίας, συμμετοχή και συμπερίληψη, δ. ενσυναίσθηση διδακτικού προσωπικού και ε. ικανότητες και δεξιότητες διδακτικού προσωπικού
2. **Ποιότητα υποδομών:** α. υποδομές και εξοπλισμός και β. μαθησιακό περιβάλλον
3. **Μετασχηματιστική ποιότητα:** ενίσχυση και ενδυνάμωση των φοιτητριών και φοιτητών (ήπιες δεξιότητες, δεξιότητες έρευνας κ.λπ.)
4. **Ποιότητα διοικητικών υπηρεσιών:** α. διοικητικές διαδικασίες και β. ενσυναίσθηση, ικανότητες και δεξιότητες διοικητικού προσωπικού

Στο πλαίσιο αυτό, το ΤΑΒΣΠ έχει θέσει μια σειρά στόχων ποιότητας, οι οποίοι μεταφράζονται σε συγκεκριμένες διεργασίες, διαδικασίες και δράσεις. Οι ενέργειες για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών υποστηρίζονται από τα επίσημα όργανα και τις επιτροπές του Τμήματος ΑΒΣΠ, στις οποίες συμμετέχουν όλα μέλη του (ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, διοικητικό προσωπικό), ανάλογα με τις αρμοδιότητες που μπορεί να αναλάβει το κάθε μέλος. Παράδειγμα τέτοιων επιτροπών και οργάνων είναι η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η Επιτροπή Erasmus+ και η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), η οποία αναλαμβάνει την ευθύνη της επίβλεψης του Συστήματος Ποιότητας και τον συντονισμό των ενεργειών που οδηγούν σε επιτυχή εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος και την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του.

Περισσότερες πληροφορίες για τη διασφάλιση ποιότητας είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Τμήματος: alis.uniwa.gr/diasfalisi-poiotitas-kai-kanonismoi

B3. Ανθρώπινο Δυναμικό

Καθηγήτριες/ Καθηγητές

- Γεώργιος Γιαννακόπουλος
- Μάρκος Δενδρινός
- Σπυρίδων Ζερβός
- Αλέξανδρος Κουλούρης, Αναπλ. Πρόεδρος
- Δάφνη Κυριάκη - Μάνεση
- Σαράντος Καπιδάκης
- Ιωάννης Τριανταφύλλου

Αναπληρώτριες Καθηγήτριες / Αναπληρωτές Καθηγητές

- Αγγελική Αντωνίου
- Ευτυχία Βραϊμάκη
- Δημήτριος Κουής, Πρόεδρος
- Κωνσταντίνος Κυπριανός
- Ιωάννης Στογιαννίδης

Επίκουρες Καθηγήτριες / Επίκουροι Καθηγητές

- Ελένη Αλεξανδρή - Βρανά
- Χρήστος Ζαμπακόλας
- Αναστάσιος Μιχαηλίδης
- Αναστάσιος Τσολακίδης
- Άρτεμις Χαλεπλιόγλου

Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

- Διονύσιος Κόκκινος
- Νικόλαος Λαζαρίδης

Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

- Φανή Γιαννακοπούλου
- Φωτεινή Ευθυμίου

Διοικητικό Προσωπικό

- Αναστασία Κιντώνη, Προϊσταμένη Γραμματείας
- Παναγιώτης Στουραΐτης
- Αικατερίνη Φραγκιαδουλάκη

Τα βιογραφικά σημειώματα του διδακτικού προσωπικού είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος: alis.uniwa.gr/profiles/faculty.

Κύρια ερευνητικά ενδιαφέροντα:

- Οργάνωση, τεκμηρίωση, διαχείριση και προβολή αναλογικού και ψηφιακού περιεχομένου βιβλιοθηκών και αρχείων
- Θεματική οργάνωση των πληροφοριών (θησαυροί – οντολογίες) Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και ψηφιακή διατήρηση
- Φθορά, διατήρηση και συντήρηση υποστρωμάτων πληροφορίας Ψηφιακές βιβλιοθήκες
- Πληροφοριακά συστήματα βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων Επιστημονική επικοινωνία - Ηλεκτρονική εκδοτική (e-publishing) Διαχείριση πολιτιστικού περιεχομένου οργανισμών
- Ψηφιακές ανθρωπιστικές σπουδές (Digital Humanities) Πληροφοριακή παιδεία – Εκπαίδευση από απόσταση (e-learning) Οργάνωση, διοίκηση και μάρκετινγκ πληροφοριακών οργανισμών
- Οργάνωση πληροφορίας οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και δημιουργία δομών e-government και e-democracy
- Ψηφιακά μουσεία

B4. Υποδομές & Υπηρεσίες

B4.1 Αίθουσες Διδασκαλίας & Γραφεία

Αίθουσες Διδασκαλίας				
α/α	Κωδικός	Κατηγορία	Δυναμικότητα (θέσεις Η/Υ)	Όροφος
1	K7.002	Αίθουσα-Εργαστήριο	38 (13)	Ισόγειο
2	K7.003	Αίθουσα-Εργαστήριο	25 (25)	Ισόγειο
3	K7.004	Αίθουσα	54 (1)	Ισόγειο
4	K7.005	Αίθουσα-Εργαστήριο	25 (25)	Ισόγειο
5	K7.006	Αίθουσα-Εργαστήριο	38 (15)	Ισόγειο
6	K7.007	Αίθουσα-Εργαστήριο	15 (15)	Ισόγειο
7	K7.205	Αίθουσα	54 (1)	2ος
8	K7.303	Αίθουσα	150 (1)	3ος
Γραφεία				
α/α	Κωδικός	Κατηγορία	Δυναμικότητα (θέσεις Η/Υ)	Όροφος
1	K6.002	Γραφείο Καθηγητών	1 (1)	Ισόγειο
2	K6.003	Γραφείο Καθηγητών	2 (2)	Ισόγειο
3	K6.006	Γραφείο Καθηγητών	1 (1)	Ισόγειο
4	K6.007	Γραμματεία	1 (1)	Ισόγειο
5	K6.008	Γραμματεία	2 (2)	Ισόγειο
6	K6.013	Γραφείο Καθηγητών	2 (2)	Ισόγειο
7	K6.016	Γραφείο Καθηγητών	2 (2)	Ισόγειο
8	K6.017	Γραφείο Καθηγητών	3 (3)	Ισόγειο
9	K6.018	Γραφείο Καθηγητών	3 (3)	Ισόγειο
10	K6.019	Γραφείο Καθηγητών	2 (2)	Ισόγειο
11	K6.020	Γραφείο Καθηγητών	1 (1)	Ισόγειο
12	K6.022	Γραφείο Προέδρου	1 (1)	Ισόγειο
13	K6.029	Γραφείο Καθηγητών	2 (2)	Ισόγειο

B4.2 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες & Υποδομές Μικτής Μάθησης και Επικοινωνίας

Γραμματεία

Από το 2020 έχει αναπτυχθεί και λειτουργεί η ψηφιακή υπηρεσία e-Γραμματεία (e-grammateia.alis.uniwa.gr) για την επικοινωνία με τις φοιτήτριες και τους φοιτητές του Τμήματος. Η υπηρεσία διαθέτει και γνωσιακή βάση με «Συχνές Ερωτήσεις».

Μέσω της υπηρεσίας έχετε τη δυνατότητα:

- να θέτετε τα ερωτήματά σας σχετικά με θέματα που αφορούν το Τμήμα όπως: προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές, πρακτική άσκηση, πτυχιακή και διπλωματική εργασία, τεχνικά θέματα, Erasmus+
- να υποβάλλετε τυχόν παράπονα ή ενστάσεις
- να παρακολουθείτε την εξέλιξη των ερωτημάτων σας να έχετε πρόσβαση στο ιστορικό των ερωτημάτων σας.

Θα λαμβάνετε απαντήσεις στα ερωτήματά σας εντός 24-48 ωρών από την ημερομηνία υποβολής τους.

Πύλη Ηλεκτρονικών Μαθημάτων – E-courses Portal

Το ΤΑΒΣΠ υποστηρίζει ενεργά την υβριδική/μεικτή μάθηση (hybrid/ blended learning) σε όλους του κύκλους σπουδών. Μάλιστα, ήταν ένα από τα πρώτα Τμήματα του πρώην ΤΕΙ Αθήνας που αξιοποίησε καθολικά και συστηματικά τα Συστήματα Διαχείρισης Μαθημάτων από το 2008.

Αυτή τη στιγμή στην πλατφόρμα Moodle του Τμήματος (ecourses.alis.uniwa.gr) υπάρχουν υπάρχουν πλήρως αναπτυγμένα άνω των ογδόντα 85 μαθημάτων, τα οποία συμπεριλαμβάνουν όλα τα προσφερόμενα μαθήματα στο πλαίσιο του προπτυχιακού και του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών, του Erasmus+, εργαστηριακών και σεμιναριακών μαθημάτων αλλά και άλλο χρήσιμο υλικό, όπως μαθήματα από άλλα ΠΜΣ στα οποία συμμετέχουν οι διδάσκοντες του Τμήματος, υλικό από δράσεις του Τμήματος, ύλη για τις κατατακτήριες εξετάσεις κ.λπ..

Microsoft Teams

Ως αποτέλεσμα των αλλαγών που επήλθαν στον τρόπο παροχής των εκπαιδευτικών υπηρεσιών κατά τα το δεύτερο μισό του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 και όλο το ακαδημαϊκό έτος 2020- 2021 εξαιτίας της πανδημίας COVID-19 συντελέστηκαν σημαντικές αλλαγές στον τρόπο παροχής των εκπαιδευτικών υπηρεσιών όλων των κύκλων σπουδών, περνώντας από την μεικτή εκπαίδευση στην αποκλειστικά εξ αποστάσεως. Το ΤΑΒΣΠ ανταποκρίθηκε άμεσα και αποτελεσματικά στη νέα κατάσταση, αξιοποιώντας τόσο την υφιστάμενη Πύλη Ηλεκτρονικών Μαθημάτων (Moodle) καθώς και την πλατφόρμα Microsoft Teams για την διδασκαλία των μαθημάτων. Μετά την επαναφορά στην πρότερη κατάσταση (ακαδημαϊκό έτος 2020-2021) η πλατφόρμα MS Teams συνεχίζει να αξιοποιείται για την αποτελεσματικότερη επικοινωνία με τους φοιτητές, αλλά και για τη συνεργασία των μελών του Τμήματος.

Κοινωνικά Δίκτυα

Το τμήμα ΑΒΣΠ έχει παρουσία στα κοινωνικά δίκτυα, αξιοποιώντας τις υπηρεσίες Facebook (facebook.com/alis.uniwa.gr) και Instagram (www.instagram.com/alis.uniwa/) για την επικοινωνία με τις φοιτήτριες και τους φοιτητές του και για την προώθηση των δράσεών του.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**Προπτυχιακό Πρόγραμμα
Σπουδών**

Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

Γ1. Εισαγωγή

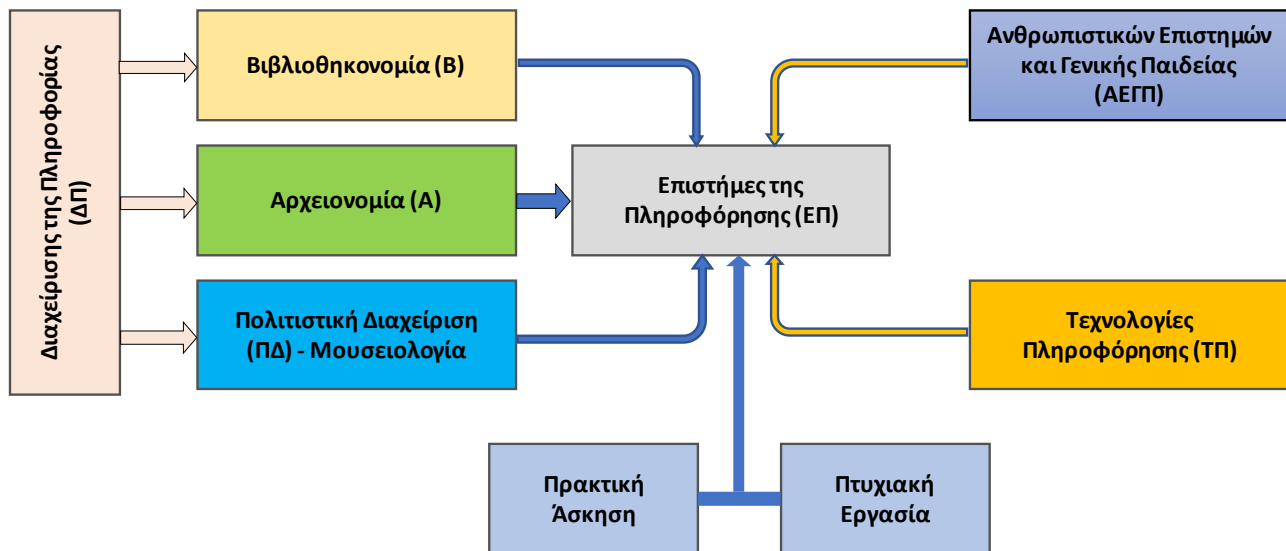
Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (ΠΠΣ), οι βασικές κατευθύνσεις του οποίου δοκιμάστηκαν στην πράξη τα προηγούμενα χρόνια και αξιολογήθηκαν θετικά από τους εξωτερικούς αξιολογητές το 2011, είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και τις διεθνείς εξελίξεις του κλάδου και της τεχνολογίας. Όπως, αναφέρθηκε προηγουμένως, οι σπουδές στο Τμήμα περιλαμβάνουν όλους τους κλάδους των παραδοσιακών επιστημών της Πληροφόρησης (Βιβλιοθηκονομία, Αρχειονομία, Μουσειολογία/Πολιτιστική Διαχείριση, Τεκμηρίωση), οι οποίοι με την καθοριστική επίδραση της τεχνολογίας, ενοποιούνται στο ευρύτερο πλαίσιο της Διαχείρισης των Πληροφοριών. Η διαχείριση αυτή εντάσσεται στο κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο των αντίστοιχων οργανισμών.

Στον ακαδημαϊκό χώρο του κλάδου, η διαδικασία αυτή έχει σχηματοποιηθεί με την ανάδυση ενός σύνθετου αλλά ενιαίου επιστημονικού πεδίου που στις περισσότερες περιπτώσεις αναφέρεται ως Βιβλιοθηκονομία και Πληροφόρηση. Το διεπιστημονικό αυτό γνωστικό πεδίο επικεντρώνεται στον τομέα της διαχείρισης των πληροφοριών από τους οργανισμούς πληροφόρησης (Αρχεία, Βιβλιοθήκες, Μουσεία) και όχι μόνο, καθώς οι τεχνικές διαχείρισης πληροφοριών μπορούν να εφαρμοστούν αποτελεσματικά σε ποικίλα περιβάλλοντα (επιχειρηματικός τομέας, δημόσια διοίκηση, κ.λπ.). Αρχεία, Βιβλιοθήκες και Μουσεία αποτελούν προνομιακούς αλλά όχι τους μόνους διαχειριστές πληροφοριών. Για τον λόγο αυτόν, στόχος του προγράμματος είναι να προσφέρει γνώσεις που να υπηρετούν την πολιτιστική, επιστημονική, διοικητική και επιχειρηματική πληροφόρηση.

Το ΠΠΣ αποτελεί ένα από τα ισχυρά σημεία του ΤΑΒΣΠ. Το Τμήμα με βάση την πρότερη αξιολόγησή του είχε αναδείξει την ποιότητα του ΠΠΣ σε ένα από τα θετικά του σημεία, έχει επιτύχει αναγνωρισιμότητα μέσα από την ποιότητα των πτυχιούχων του και έχει μια ισχυρή παρουσία στο πρόγραμμα ERASMUS. Στο πλαίσιο της διαρκούς βελτίωσης των σπουδών, το Τμήμα προβαίνει ανά διετία σε διορθωτικές κινήσεις ή αναθεωρήσεις του ΠΠΣ. Επίσης, επιδιώκει την αύξηση των μαθημάτων επιλογής προκειμένου να μπορεί να δώσει στους φοιτητές τη δυνατότητα ανάπτυξης των ενδιαφερόντων τους και να δημιουργήσει ροές γνωστικών πεδίων. Αναλυτικότερα, η τελευταία μεγάλη αναδιάρθρωση του ΠΠΣ έγινε κατά το έτος 2018 και κατόπιν γίνονται συνεχείς μικρότερης έκτασης αλλαγές, με τις προσθήκες μαθημάτων επιλογής. Επί του παρόντος, προσφέρονται συνολικά 57 μαθήματα στο ΠΠΣ (16 μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, 15 Ειδικού Υποβάθρου και 26 Ειδίκευσης). Παράλληλα, οι διδάσκοντες ανανεώνουν το περιεχόμενο των μαθημάτων, ακολουθώντας τις εξελίξεις στον κλάδο, και προτείνουν ή δημιουργούν νέα συγγράμματα για την καλύτερη υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Γ2. Δομή Προγράμματος

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει έξι ομάδες μαθημάτων. Οι τρεις από αυτές αφορούν τα βασικά αντικείμενα της Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Πολιτιστικής Διαχείρισης / Μουσειολογίας, τα οποία υποστηρίζονται από έναν κεντρικό κορμό μαθημάτων Επιστημών Πληροφόρησης. Δύο ακόμη ομάδες μαθημάτων, αυτές των Ανθρωπιστικών Επιστημών και των Τεχνολογιών Πληροφόρησης ολοκληρώνουν ένα συνεκτικό πρόγραμμα σπουδών. Η δομή του ΠΠΣ αποτυπώνεται διαγραμματικά στο ακόλουθο σχήμα:



Αριθμός μαθημάτων: Ο κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει 36 υποχρεωτικά μαθήματα και 4 επιλογής υποχρεωτικά. Για τη λήψη του πτυχίου υπάρχει η δυνατότητα εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας. Πρόκειται για μάθημα του 8^{ου} εξαμήνου στο οποίο απονέμονται 10 Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ). Το Τμήμα, επίσης, βασιζόμενο στη μέχρι τώρα πείρα του και τη διεθνή πρακτική, διατήρησε την Πρακτική Άσκηση ως επιλογής υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου. Η πρακτική άσκηση ισοδυναμεί με 10 ΠΜ, είναι πεντάμηνης διάρκειας και μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε στο χειμερινό είτε στο εαρινό εξάμηνο, υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το 50% των μαθημάτων και να έχουν εγγραφεί στο 7ο εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες που δεν επιλέξουν να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία ή/και πρακτική άσκηση υποχρεούται να παρακολουθήσουν επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα.

Κατηγορίες μαθημάτων: τα μαθήματα διακρίνονται στις εξής κατηγορίες ως προς τον βαθμό ειδίκευσής τους: α) Γενικού Υποβάθρου (ΜΓΥ) – 16 μαθήματα β) Ειδικού Υποβάθρου (ΜΕΥ) – 15 μαθήματα, γ) Ειδίκευσης (ΜΕ) – 26 μαθήματα.

Ακαδημαϊκά έτη/ Εξάμηνα: κάθε διδακτικό έτος περιλαμβάνει 10 έως 12 μαθήματα και 5 έως 6 μαθήματα ανά εξάμηνο και 20 έως 22 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα.

Φόρτος εργασίας και Πιστωτικές Μονάδες: για τον υπολογισμό του φόρτου εργασίας ακολουθήθηκαν οι οδηγίες της ΑΔΙΠ (Οδηγός ECTS, 2015) και αντίστοιχα προέκυψαν οι πιστωτικές μονάδες. Ο φόρτος εργασίας κυμαίνεται από 1500 – 1700 ώρες ανά έτος και οι ΠΜ είναι 60 ανά έτος ή 30 ανά εξάμηνο.

Γ3. Ακαδημαϊκοί Άξονες & Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το πρόγραμμα στοχεύει στο να δώσει στους φοιτητές ουσιαστική εκπαίδευση στις Επιστήμες της Πληροφόρησης (Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας, Πολιτιστικής Διαχείρισης / Μουσειολογίας) που εστιάζει στον εντοπισμό, οργάνωση και διάθεση της πληροφορίας, τόσο στο συμβατικό (αναλογικό) όσο και στο ψηφιακό περιβάλλον. Η κωδικοποίηση και τεκμηρίωση των πληροφοριών και η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης αποτελούν βασικές παραμέτρους για τη διαχείριση, ανταλλαγή, επαναχρησιμοποίηση και διατήρηση του πληροφοριακού αποθέματος οποιασδήποτε μορφής (κείμενο, εικόνα, ήχος, αντικείμενο). Το πρόγραμμα σπουδών μέσω του κεντρικού κορμού μαθημάτων του (τα οποία απαρτίζουν την ομάδα μαθημάτων της Ενιαίας Διαχείρισης της Πληροφορίας), εστιάζει στα προαναφερθέντα αντικείμενα τα οποία αφενός υποστηρίζουν τις επιμέρους επιστήμες της πληροφόρησης και αφετέρου μπορούν να αξιοποιηθούν σε όλο το εύρος του τομέα διαχείρισης της πληροφορίας.

Παράλληλα, οι ομάδες μαθημάτων Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Πολιτιστικής Διαχείρισης / Μουσειολογίας εξετάζουν τους αντίστοιχους πληροφοριακούς οργανισμούς, το υλικό και τους τρόπους διαχείρισής του μέσα στο γενικότερο κοινωνικό, εκπαιδευτικό, οικονομικό και πολιτιστικό περιβάλλον.

Οι απόφοιτες/οι του Τμήματος με την ολοκλήρωση των σπουδών τους θα έχουν τις ακαδημαϊκές γνώσεις και δεξιότητες τις οποίες θα μπορούν να ασκήσουν είτε ως άτομα είτε ως μέλη επιστημονικών ομάδων, έτσι ώστε να μπορούν να:

- διαχειρίζονται και να τεκμηριώνουν συμβατικό ή ψηφιακό αρχειακό, βιβλιακό ή μουσειακό υλικό.
- σχεδιάζουν, να οργανώνουν και να διαχειρίζονται ψηφιακές βιβλιοθήκες, ψηφιακά αποθετήρια και ψηφιακά αρχεία κάθε είδους.
- διοικούν και να στελεχώνουν Αρχεία, Βιβλιοθήκες και πληροφοριακές υπηρεσίες κάθε είδους.
- διεξάγουν έρευνα στο πεδίο των Επιστημών της Πληροφόρησης και να υποστηρίζουν την έρευνα σε άλλα επιστημονικά πεδία.
- σχεδιάζουν και να υλοποιούν προγράμματα πληροφοριακής παιδείας και ανάκτησης πληροφοριών.
- σχεδιάζουν και να υλοποιούν προγράμματα διαχείρισης ενεργών τεκμηρίων (Records management).
- σχεδιάζουν και να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες προβολής στο πλαίσιο των πληροφοριακών οργανισμών.
- συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση του κοινωνικού, εκπαιδευτικού και πολιτιστικού πλαισίου των οργανισμών πληροφόρησης.
- παρέχουν πληροφοριακές υπηρεσίες.
- αναπτύσσουν πληροφοριακά εργαλεία και προϊόντα απαραίτητα στην έρευνα, τη διοίκηση και την κοινωνία.
- υλοποιούν συνεργατικά σχήματα μεταξύ των πληροφοριακών οργανισμών σε συμβατικά και ψηφιακά περιβάλλοντα.

Απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων

Μέσα στο πλαίσιο απόκτησης ψηφιακών δεξιοτήτων στο ΠΠΣ έχουν καθοριστεί δέκα (10) μαθήματα (9 υποχρεωτικά και 1 κατ' επιλογήν υποχρεωτικό) του τετραετούς ΠΠΣ του Τμήματος ΑΒΣΠ που στοχεύουν στην ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων και στην καλλιέργεια του ψηφιακού γραμματισμού:

1. Εισαγωγή στην επιστήμη των υπολογιστών (υποχρεωτικό)
2. Δίκτυα υπολογιστών (υποχρεωτικό)
3. Ανάκτηση πληροφοριών (υποχρεωτικό)
4. Βάσεις δεδομένων (υποχρεωτικό)
5. Ψηφιακές βιβλιοθήκες (υποχρεωτικό)
6. Ηλεκτρονική εκδοτική (υποχρεωτικό)
7. Ανάλυση και σχεδιασμός συστημάτων πληροφόρησης (υποχρεωτικό)
8. Εισαγωγή στη Διαχείριση Δεδομένων (κατ' επιλογήν υποχρεωτικό)
9. Εφαρμογές στον Παγκόσμιο Ιστό (υποχρεωτικό)
10. Πληροφοριακή παιδεία (υποχρεωτικό)

Γ4. Σύνδεση με την Αγορά Εργασίας

Στη διαμόρφωση του προγράμματος σπουδών (όπως άλλωστε συμβαίνει διεθνώς) λαμβάνεται υπόψη το διαμορφωμένο επαγγελματικό περιβάλλον. Για την ακρίβεια υπάρχει μια σχέση αλληλεπίδρασης η οποία τροφοδοτείται από την παρουσία των τελειόφοιτων και των αποφοίτων του τμήματος στην αγορά εργασίας. Το ΤΑΒΣΠ είναι το παλαιότερο (και με τον υψηλότερο βαθμό πρόσβασης) της χώρας και αυτό που διαμόρφωσε τον κλάδο της Βιβλιοθηκονομίας στην Ελλάδα. Η πορεία του Τμήματος έχει να επιδείξει ισχυρή παρουσία στην αγορά εργασίας με αποφοίτους που στελεχώνουν υπηρεσίες τόσο του ιδιωτικού όσο και του δημόσιου τομέα: δημόσιες και ιδιωτικές βιβλιοθήκες, βιβλιοθήκες εταιριών και συνδέσμων, ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες, ιστορικά και σύγχρονα (ενεργά) αρχεία, επιχειρήσεις και οργανισμούς, κέντρα πληροφόρησης, προγράμματα ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης, προγράμματα διαχείρισης δεδομένων κ.λπ.. Ο χώρος των μουσείων αξιοποιεί τους αποφοίτους κυρίως για την τεκμηρίωση και ψηφιακή διαχείριση των συλλογών του ή/και για τη δημιουργία υποδομής ψηφιακών μουσείων. Η σχέση του Τμήματος με την αγορά εργασίας ενισχύεται από το θεσμό της πρακτικής άσκησης αλλά και από δραστηριότητες του τμήματος που οργανώνονται γύρω από το ερευνητικό εργαστήριο «Διαχείρισης της Πληροφορίας» (jml.alis.uniwa.gr) και αφορούν την οργάνωση και διαχείριση πληροφοριών, τη δημιουργία πληροφοριακών εργαλείων και τη συμμετοχή σε εθνικά και ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα.

Γ5. Μαθήματα ανά Έτος Σπουδών**1^ο Έτος****1ο Εξάμηνο**

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία	Ώρες	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικά				
Π-1010	Βιβλιοθηκονομία και πληροφόρηση	ΜΕΥ	40	6
Π-1020	Εισαγωγή στην περιγραφή τεκμηρίων	ΜΕ	30+2Ε	7
Π-1030	Εισαγωγή στην επιστήμη των υπολογιστών	ΜΓΥ	30+2Ε	7
Π-1040	Κοινωνία και πληροφορία	ΜΓΥ	30	5
Π-1050	Ιστορία της τέχνης	ΜΓΥ	30	5

2ο Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία	Ώρες	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικά				
Π-2010	Διοίκηση μονάδων πληροφόρησης	ΜΓΥ	40	6
Π-2020	Δίκτυα υπολογιστών	ΜΓΥ	30+2Ε	7
Π-2030	Πολιτική και υπηρεσίες πληροφόρησης	ΜΕΥ	30	5
Π-2040	Ιστορία βιβλίου και βιβλιοθηκών	ΜΓΥ	30	5
Π-2050	Προτυποποίηση βιβλιογραφικών εγγραφών	ΜΕ	30+2Ε	7

2ο Έτος

3ο Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία	Ώρες	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικά				
Π-3010	Ανάκτηση πληροφοριών	ΜΕ	20+2Ε	6
Π-3020	Αρχαιονομία	ΜΕΥ	40	6
Π-3030	Θεματική οργάνωση πληροφοριών	ΜΕ	20+2Ε	6
Π-3040	Μουσειολογία	ΜΕΥ	30	6
Π-3050	Επιστημονική επικοινωνία	ΜΕ	30	6

4ο Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία	Ώρες	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικά				
Π-4010	Βιβλιογραφία	ΜΕ	30	4
Π-4020	Διαχείριση ιστορικών αρχείων	ΜΕ	30	5
Π-4030	Βάσεις δεδομένων	ΜΕΥ	30+2Ε	7
Π-4040	Ψηφιακές βιβλιοθήκες	ΜΕ	20+2Ε	6
Π-4050	Μέθοδοι έρευνας και στατιστική	ΜΓΥ	30	4
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά				
Π-4060	Θεματικά μουσεία	ΜΓΥ	30	4
Π-4070	Εκπαίδευση και βιβλιοθήκες	ΜΓΥ	30	4
Π-4080	Ανάπτυξη Ακαδημαϊκών και Επαγγελματικών Δεξιοτήτων	ΜΓΥ	30	4

3ο Έτος

5ο Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία	Ώρες	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικά				
Π-5010	Διοικητικοί θεσμοί και παραγωγή αρχείων	ΜΓΥ	3Θ	5
Π-5020	Γνωσιακή επιστήμη	ΜΕΥ	3Θ+2Ε	6
Π-5030	Μεταδεδομένα	ΜΕ	3Θ+2Ε	6
Π-5040	Ηλεκτρονική εκδοτική	ΜΕ	2Θ+2Ε	5
Π-5050	Μάρκετινγκ και επικοινωνία	ΜΓΥ	2Θ+1Σ	4
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά				
Π-5060	Ψυχολογία της ανάγνωσης	ΜΓΥ	3Θ	4
Π-5070	Ιστορία γραφής και τεχνολογίας των πληροφοριών	ΜΕΥ	3Θ	4
Π-5080	Νεότερη και Σύγχρονη Ευρωπαϊκή Ιστορία	ΜΓΥ	3Θ	4

6ο Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία	Ώρες	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικά				
Π-6010	Νεότερη ελληνική ιστορία	ΜΕΥ	3Θ	5
Π-6020	Συστήματα θεματικής πρόσβασης	ΜΕ	2Θ+2Ε	5
Π-6030	Συντήρηση και διατήρηση υλικού	ΜΓΥ	4Θ	6
Π-6040	Ανάλυση και σχεδιασμός συστημάτων πληροφόρησης	ΜΕΥ	2Θ+2Ε	5
Π-6050	Πρότυπα αρχειακής περιγραφής	ΜΕ	2Θ+2Ε	5
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά				
Π-6060	Λογοτεχνία	ΜΓΥ	3Θ	4
Π-6070	Ιστορία και φιλοσοφία των επιστημών	ΜΓΥ	3Θ	4
Π-6080	Εισαγωγή στη Διαχείριση Δεδομένων	ΜΕΥ	3Θ	4

4ο Έτος

7ο Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία	Ώρες	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικά				
Π-7010	Εφαρμογές στον Παγκόσμιο Ιστό	ΜΕ	2Θ+2Ε	6
Π-7020	Διαχείριση ενεργών αρχείων	ΜΕ	3Θ+2Ε	7
Π-7030	Διαχείριση έργων	ΜΕΥ	3Θ	5
Π-7040	Πρότυπα μουσειακής περιγραφής	ΜΕ	3Θ	4
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά				
Π-7050	Ιστορία του πολιτισμού	ΜΕ	2Θ	4
Π-7060	Αρχεία επιχειρήσεων	ΜΕ	3Θ	4
Π-7070	Διάδραση Ανθρώπου – Υπολογιστή	ΜΕ	3Θ	4
Π-7080	Φιλαναγνωσία	ΜΓΥ	3Θ	4
Π-7090	Ψηφιακά Αρχεία – Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	ΜΕΥ	3Θ	4

8ο Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία	Ώρες	Μονάδες ECTS
Υποχρεωτικά				
Π-8010	Πληροφοριακή παιδεία	ΜΕΥ	3Θ	5
Π-8020	Διαχείριση πολιτιστικών αγαθών	ΜΕΥ	3Θ	5
Π-8030	Ιατρική πληροφόρηση	ΜΕ	3Θ	5
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά				
Π-8040	Ψηφιακά Μουσεία	ΜΕ	3Θ	5
Π-8060	Πνευματικά δικαιώματα και προσωπικά δεδομένα	ΜΓΥ	3Θ	5
Π-8070	Οπτικοακουστικά αρχεία	ΜΕΥ	3Θ	5
Π-8080	Ελληνική παλαιογραφία	ΜΕΥ	3Θ	5
Π-8090	Γεωγραφική πληροφόρηση	ΜΕΥ	3Θ	5
ΠΡΑΚΤ	Πρακτική άσκηση	ΜΕΥ	250	10
ΠΤΥΧ	Πτυχιακή εργασία	ΜΕΥ	300	10
Σεμιναριακό				
Π-8050	Εισαγωγή στον επιστημονικό λόγο	ΜΓΥ	3Ε	4

Γ6. Πτυχιακή Εργασία

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί μάθημα του 8ου εξαμήνου ειδικού υποβάθρου, επιλογής υποχρεωτικό, και λαμβάνει 10 ECTS. Η ανάληψη θέματος πτυχιακής εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί και στο 7ο εξάμηνο, υπό την προϋπόθεση ότι έχετε ολοκληρώσει επιτυχώς το μάθημα «Μέθοδοι έρευνας και στατιστική», καθώς και το 50% του συνόλου των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου.

Ο κανονισμός για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας καθώς και τα προτεινόμενα θέματα πτυχιακών εργασιών είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος: (alis.uniwa.gr/undergraduate-studies/thesis).

Γ7. Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί σημαντική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, διότι εμπλουτίζει τις θεωρητικές γνώσεις των φοιτητριών/τών με πολύτιμη επαγγελματική εμπειρία και επιτρέπει την εξοικείωσή τους με ένα πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Η χρονική διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι 4 μήνες και αποτελεί μάθημα επιλογής υποχρεωτικό του 8ου εξαμήνου σπουδών και αποδίδει 10 ECTS. Μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε το χειμερινό είτε το εαρινό εξάμηνο, υπό την προϋπόθεση ότι οι έχετε ολοκληρώσει επιτυχώς το 50% των μαθημάτων και να έχετε εγγραφεί στο 7ο εξάμηνο.

Η Πρακτική Άσκηση χρηματοδοτείται εν μέρει από το «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021 - 2027», και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ). Μπορεί επίσης να πραγματοποιηθεί με χρηματοδότηση από τον φορέα Πρακτικής Άσκησης (ιδιωτικό ή δημόσιο), αλλά και σε φορείς εκτός Ελλάδας μέσω του Προγράμματος Ευρωπαϊκής ή Διεθνούς Κινητικότητας Erasmus+.

Οι κανονισμοί εκπόνησης πρακτικής άσκησης εργασίας είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Τμήματος:

- Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ: alis.uniwa.gr/undergraduate-studies/internship
- Πρακτική Άσκηση εκτός ΕΣΠΑ: alis.uniwa.gr/undergraduate-studies/internship-ektos-espa
- Πρακτική μέσω Erasmus+: alis.uniwa.gr/praktiki-sto-exoteriko

Γ8. Εγγραφή & Ανανέωση Εγγραφής

Στην αρχή κάθε εξαμήνου οφείλετε να εγγράφεστε στο Τμήμα, εντός των ημερομηνιών που καθορίζονται από την Κοσμητεία και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Επίσης, πρέπει να δηλώνετε τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Σε περίπτωση που δεν εγγραφείτε για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, θα διαγραφείτε από το Τμήμα και τη Σχολή. Η εγγραφή και η δήλωση μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο αποτελούν απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να διατηρείτε ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής πραγματοποιείται μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικής Γραμματείας [Φοιτητολόγιο ΠΑΔΑ (services.uniwa.gr)].

Γ9. Δήλωση Μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο, ώστε να μπορείτε να παρακολουθείτε τα μαθήματα, να λαμβάνετε τα δωρεάν συγγράμματα και να συμμετέχετε στις εξετάσεις. Τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου δηλώνονται σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Στα ακαδημαϊκά εξάμηνα που ορίζονται επιλεγόμενα μαθήματα, οφείλετε να δηλώνετε τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε.

Οι διαδικασίες αυτές πραγματοποιούνται αποκλειστικά μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας [Φοιτητολόγιο ΠΑΔΑ (services.uniwa.gr)]. Σημειώνεται ότι δικαιούστε να εξεταστείτε μόνο σε μάθημα που έχετε δηλώσει να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Όσες/όσοι δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτές/οί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

Περισσότερες πληροφορίες για τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις σας και τις διαδικασίες εξέτασης, συμβουλευτείτε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (alis.uniwa.gr/diasfalisi-poiotitas-kai-kanonismoι).

Γ10. Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης, Μερική Φοίτηση & Αναστολή

Σύμφωνα με το άρθρο 76 του Ν. 4957/2022, η ανώτατη διάρκεια φοίτησής σας σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια 8 ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή τίτλου σπουδών, ανέρχεται στον παραπάνω χρόνο, προσαυξημένο κατά 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά την ολοκλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, και με ορισμένες εξαιρέσεις για λόγους υγείας, η Συνέλευση του Τμήματος εκδίδει πράξη διαγραφής.

Αν ανήκετε στις κατηγορίες που ορίζει το άρθρο 76, παράγραφος 3 του Ν. 4957/2022, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε αίτηση για μερική φοίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος. Για εσάς που φοιτάτε υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο, ενώ δεν επιτρέπεται να δηλώνετε ή να εξετάζεστε σε αριθμό μαθημάτων μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών για το συγκεκριμένο εξάμηνο.

Εφόσον δεν έχετε υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης (8+2 ακαδημαϊκά εξάμηνα), μπορείτε, με αίτησή σας στη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψετε τη φοίτησή σας για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα 2 έτη. Το δικαίωμα διακοπής φοίτησης μπορεί να ασκηθεί μία φορά ή τμηματικά, με ελάχιστη διάρκεια ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, ενώ η συνολική διάρκεια της διακοπής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική σας ιδιότητα αναστέλλεται κατά την περίοδο διακοπής φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σας σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική διαδικασία. Μετά τη λήξη της διακοπής, επιστρέφεται και εντάσσεται ξανά στο Τμήμα σας.

Γ11. Εξετάσεις

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται από τη Συνέλευση πριν από την εξεταστική περίοδο και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο και την ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

Γ12. Βελτίωση Βαθμών

Στη διάρκεια των σπουδών σας, διατηρείτε το δικαίωμα βελτίωσης βαθμού σε έως 3 μαθήματα συνολικά. Αν επιθυμείτε να βελτιώσετε τον βαθμό σας, θα εξεταστείτε κατά την εξεταστική περίοδο που διεξάγεται το συγκεκριμένο μάθημα και όχι κατ' εξαίρεση. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον 10 εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου. Μεταξύ του αρχικού βαθμού και του βαθμού επανεξέτασης, υπολογίζεται ο υψηλότερος.

Γ13. Συγγράμματα

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα πραγματοποιούνται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» του ΥΠΑΙΘ (eudoxus.gr). Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται και ανακοινώνεται από την υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ. Τα προτεινόμενα συγγράμματα ανακοινώνονται από τις/ους διδάσκουσες/οντες στην πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Μαθημάτων (e-class) του Τμήματος, στη σελίδα κάθε μαθήματος, καθώς και συγκεντρωτικά μέσω της ιστοσελίδας της υπηρεσίας ΕΥΔΟΞΟΣ.

Για να δηλώσετε τα συγγράμματα που θα προμηθευτείτε, είναι απαραίτητο να διαθέσετε λογαριασμό πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΠΑΔΑ. Τον λογαριασμό αυτό λαμβάνετε κατά την εγγραφή σας στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να διαβάσετε [εδώ](#).

Γ14. Υποτροφίες

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ), από το 2017, χορηγεί προπτυχιακές υποτροφίες σε Ευπαθείς και άλλες Κοινωνικές Ομάδες. Επιπλέον, χορηγούνται προπτυχιακές υποτροφίες μέσω των κληροδοτημάτων α) «Κλέαρχου Τσουρίδη» και β) «Αλέξανδρου Χατζόπουλου» που διαχειρίζεται το ΙΚΥ. Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε τη σελίδα του ΙΚΥ: <https://www.iky.gr/proptyxiakes-ypotrofies-iky/> αλλά και στη Γραμματεία του Τμήματος, μέσω της υπηρεσίας e- Γραμματεία (e-grammateia.alis.uniwa.gr).

Γ15. Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για τη χορήγηση πιστοποιητικών πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος e- Γραμματεία (e-grammateia.alis.uniwa.gr). Τα πιστοποιητικά τα παραλαμβάνετε από τη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητριών/ών. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητριών/ών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Ενδεικτικά, από τη Γραμματεία του ΤΑΒΣΠ μπορείτε να προμηθευτείτε τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικό φοιτητικής ιδιότητας, το οποίο βεβαιώνει ότι είστε εν ενεργεία φοιτήτρια/ής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία σας στα μαθήματα που έχετε διδαχθεί.
- Πιστοποιητικό σπουδών για τη στρατολογία.
- Πιστοποιητικό Περάτωσης Σπουδών, εάν έχετε εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν σας έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφα διπλώματος.
- Πιστοποιητικά που αφορούν διαγραφές, αναστολή σπουδών και στεγαστικό επίδομα.

Γ16. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ή Συμβούλου Σπουδών προβλέπεται στον Νόμο 4009/2011 (ΦΕΚ 195/ 6-9-2011) περί «Δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων». Πιο συγκεκριμένα, στο άρθρο 35 προσδιορίζεται ο ρόλος του Συμβούλου Σπουδών, ο οποίος «καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα Προγράμματα Σπουδών τους». Το Τμήμα θεωρεί τον συγκεκριμένο θεσμό αναπόσπαστο κομμάτι των εκπαιδευτικών υπηρεσιών προς τις φοιτήτριες και τους φοιτητές του, ο οποίος συμβάλλει σημαντικά στη μάθηση και την ανάπτυξή τους.

Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να σας συμβουλεύει για τον σχεδιασμό της ακαδημαϊκής σας πορείας και προόδου, για τον προγραμματισμό των σπουδών σας και για άλλες ακαδημαϊκές δραστηριότητες, ώστε να λάβετε αποφάσεις που αφορούν στους ατομικούς εκπαιδευτικούς σας στόχους.

Κάθε Μάιο, η Συνέλευση του ΤΑΒΣΠ ορίζει δύο μέλη του διδακτικού προσωπικού ως Ακαδημαϊκούς Συμβούλους για εσάς, τις/τους νεοεισερχόμενες/ους φοιτήτριες/ές, οι οποίοι παραμένουν, κατά κανόνα, Σύμβουλοί σας μέχρι το πέρας των σπουδών σας στο Τμήμα ΑΒΣΠ. Τα ονόματα των

διδασκόντων που ορίζονται κάθε φορά ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, και ενημερώνεστε σχετικά και κατά τη συνάντηση υποδοχής-καλωσορίσματος.

Παράλληλα, στην ίδια συνεδρίαση, ορίζεται Ακαδημαϊκός Σύμβουλος για τις/τους φοιτήτριες/ές με αναπηρία (ΦμεΑ), τα ονόματα των οποίων ανακοινώνονται επίσης στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι αναρτούν ώρες συναντήσεων στην προσωπική τους ιστοσελίδα. Αναλυτικές πληροφορίες για τον θεσμό των Ακαδημαϊκών Συμβούλων μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του Τμήματος (alis.uniwa.gr/diasfalisi-poiotitas-kai-kanonismoi).

Γ17. Διεθνής Κινητικότητα μέσω Erasmus+

Το Πρόγραμμα Erasmus+ αποτελεί το βασικό πρόγραμμα εκπαίδευσης και κατάρτισης στην Ευρωπαϊκή Ένωση δίνοντας έμφαση στην κινητικότητα φοιτητριών/ών και προσωπικού και στη συνεργασία μεταξύ Ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Τμήμα ΑΒΣΠ στηρίζει και ενθαρρύνει την κινητικότητα μέσω του Erasmus+ και τον Ακαδημαϊκό συντονισμό έχει κάποια/ος καθηγήτρια/ής του Τμήματος. Το Γραφείο Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής Φοιτητών του ΠΑΔΑ έχει τη γενική και οικονομική διαχείριση του εν λόγω Προγράμματος.

Βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτήτριες/ές του Τμήματος μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από αυτά τα Ιδρύματα, για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των τριών (3) μηνών ή μεγαλύτερο του ενός (1) έτους. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα: erasmus.uniwa.gr/programma-erasmus/giati-erasmus/.

Για να μπορείτε να συμμετέχετε χρειάζεται να είστε εγγεγραμμένες/οι τουλάχιστον στο 2ο έτος σπουδών, να έχετε καλή ακαδημαϊκή επίδοση βάσει αναλυτικής βαθμολογίας, καθώς επίσης και καλή γνώση ξένης γλώσσας. Η επιλογή των φοιτητριών/ών πραγματοποιείται βάσει κριτηρίων από την/τον αρμόδια/ο Συντονίστρια/ή του Προγράμματος Erasmus+ του Τμήματος. Τα κριτήρια είναι: α. η καλή επίδοση (ΜΟ βαθμολογίας), β. ο μικρός αριθμός οφειλόμενων μαθημάτων και γ. η πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών.

Σημειώνεται ότι οι φοιτητικές ανταλλαγές βασίζονται στην αμοιβαία αναγνώριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τα πανεπιστήμια αποστολής και υποδοχής. Η συγκεκριμένη διαδικασία υλοποιείται μέσω της εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης των Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System/ECTS) και του ανάλογου συστήματος στο πανεπιστήμιο υποδοχής.

Γ18. Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του ΠΑΔΑ υλοποιεί, επίσης, τη δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+. Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτήτριες/ές από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες) αλλά και προσφάτως αποφοίτους του, τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση διάρκειας 2 έως 6 μηνών (με δυνατότητα παράτασης για άλλους 6 μήνες), σε φορείς (π.χ. Κρατικούς, Ιδιωτικούς, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ερευνητικά Κέντρα, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διπλωματικές αποστολές κτλ.) που εδρεύουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Βασικό κριτήριο είναι ο φορέας να αντιστοιχεί στα επιστημονικά αντικείμενα του Τμήματος. Για την τοποθέτηση παρέχεται υποτροφία, η οποία καλύπτει μέρος των εξόδων διαβίωσης στο εξωτερικό. Η επιλογή των φοιτητριών/ών πραγματοποιείται βάσει κριτηρίων από την/τον αρμόδια/ο Συντονίστρια/ή του Προγράμματος Erasmus+ του Τμήματος. Τα κριτήρια είναι: α. η καλή επίδοση (Μ.Ο. βαθμολογίας), β. ο μικρός αριθμός οφειλόμενων μαθημάτων, γ. η πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών και δ. το επίσημο γράμμα αποδοχής από τον φορέα υποδοχής.

Για αναλυτικές πληροφορίες συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα του Τμήματος:

- Εξερχόμενοι φοιτητές Erasmus: alis.uniwa.gr/exerchomenoi-foitites-erasmus
- Πρακτική άσκηση στο εξωτερικό: alis.uniwa.gr/praktiki-sto-exoteriko
- Ολοκλήρωση Σπουδών/Ορκωμοσία

Για την ολοκλήρωση των σπουδών σας και την απονομή του τίτλου σπουδών πρέπει να έχετε εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος και στην πτυχιακή σας εργασία (εάν έχετε επιλέξει την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας). Η επιτυχής ολοκλήρωση του ΠΠΣ που οργανώνονται στο Τμήμα οδηγεί στην απονομή προπτυχιακού τίτλου σπουδών επιπέδου 6.

Το Τμήμα χορηγεί μαζί με τον τίτλο σπουδών και Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, με βάση το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών σας πρέπει να υποβάλετε στη Γραμματεία αίτηση για την Ορκωμοσία σας, σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Το τελετουργικό των ορκωμοσιών καθορίζεται από την Κοσμητεία της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του ΠΑΔΑ.

Γ19. Κατατακτήριες Εξετάσεις

Οι κάτοχοι πτυχίων/διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από ιδρύματα της Ελλάδας ή του εξωτερικού μπορούν να εισαχθούν στο Τμήμα μέσω κατατακτήριων εξετάσεων, οι οποίες περιλαμβάνουν γραπτή εξέταση σε 3 μαθήματα, όπως ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Το ποσοστό κατατάξεων ανέρχεται στο 12% επί του αριθμού των εισακτέων, και το εξάμηνο εισαγωγής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο σπουδών. Για την αναγνώριση μαθημάτων από το προηγούμενο Τμήμα φοίτησης, απαιτείται σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα έγγραφα. Η Συνέλευση αποφασίζει για το εξάμηνο κατάταξης, καθώς και για τα μαθήματα και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών από τις οποίες απαλλάσσετε από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης. Αναλυτικές πληροφορίες για τις κατατακτήριες εξετάσεις είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Τμήματος (alis.uniwa.gr/katataktiries-exetaseis).

Γ20. Διαγραφή

Έχετε το δικαίωμα να διαγραφείτε από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή σας στη Γραμματεία. Το έντυπο της αίτησης παρέχεται από τη Γραμματεία ή είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**Μεταπτυχιακές Σπουδές
Έρευνα
Δια Βίου Μάθηση**

Μεταπτυχιακές - Διδακτορικές - Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Δ1. Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης λειτουργεί από το Ακαδημαϊκό Έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διαχείριση Πληροφοριών σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία» [τίτλος στα αγγλικά: “Information Management in Libraries, Archives, Museums”] (imlam.alis.uniwa.gr).

Το ΠΜΣ στη Διαχείριση Πληροφοριών σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση πληροφοριών στον ενιαίο ιστό των βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων με τη χρήση των νέων τεχνολογιών και των δυνατοτήτων του ψηφιακού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο οι οργανισμοί αυτοί εντοπίζουν, οργανώνουν, διαθέτουν και αξιοποιούν το πληροφοριακό απόθεμα και αναπτύσσουν ανάλογες υπηρεσίες για το κοινό τους.

Σκοπό του ΠΜΣ αποτελεί η παροχή εξειδικευμένης θεωρητικής και εφαρμοσμένης γνώσης για τον εντοπισμό, την οργάνωση, την παροχή και διαχείριση πληροφοριών με στόχο την αντιμετώπιση των προκλήσεων στο ψηφιακό περιβάλλον. Το ΠΜΣ εξελίσσει και διευρύνει γνώσεις που αποκτήθηκαν στο προπτυχιακό πρόγραμμα και ενισχύει την κριτική αντιμετώπιση της πληροφορίας, την ανάπτυξη ερευνητικών και διαχειριστικών δεξιοτήτων στο πληροφοριακό γίγνεσθαι και την αξιοποίηση καλών πρακτικών στον ψηφιακό χώρο των βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων.

Η διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης είναι 3 εξάμηνα (2 εξάμηνα για τα μαθήματα και 1 εξάμηνο για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας). Η συνολική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί τα 6 εξάμηνα.

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει συνολικά 11 μαθήματα και 2 εισαγωγικά σεμινάρια, διαρθρωμένα σε 2 ειδικεύσεις. Κάθε ειδίκευση καλύπτει 8 κύρια μαθήματα κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εξαμήνων. Στο πρώτο εξάμηνο, τα 4 από αυτά τα μαθήματα είναι κοινά για όλες τις ειδικεύσεις. Στο τρίτο εξάμηνο, οι φοιτητές εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία. Για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για την παρακολούθηση του ΠΜΣ προβλέπεται καταβολή διδάκτρων.

Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στη «Διαχείριση Πληροφοριών σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία» [στα αγγλικά: MIM - Master in Information Management in Libraries, Archives, Museums].

Δ2. Διδακτορικές & Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Το ΤΑΒΣΠ αναγνωρίζει τη σημασία της ερευνητικής δραστηριότητας σε διδακτορικό και μεταδιδακτορικό επίπεδο για την παραγωγή νέας γνώσης, ικανής να επιφέρει σημαντικές αλλαγές στην επιστήμη και την κοινωνία. Από το 2018 με την ίδρυση του Πανεπιστημίου, όλα τα μέλη του Τμήματος ενεργούν για την προσέλκυση ικανών υποψηφίων διδακτόρων και μεταδιδακτόρων που θα αποτελέσουν την επόμενη γενιά ερευνητών και ακαδημαϊκών δασκάλων στο ευρύτερο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων που το Τμήμα θεραπεύει.

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) οδηγεί στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (ΔΔ), το οποίο πιστοποιεί τη διεξαγωγή, συγγραφή και παρουσίαση αυτοδύναμης πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και αντικατοπτρίζει την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της γνώσης και της επιστήμης. Ο σκοπός των Διδακτορικών Σπουδών εκπληρώνεται με την εκπόνηση πρωτότυπης Διδακτορικής Διατριβής σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα υπό την επίβλεψη Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (άρθρα 90-97 του Ν. 4957/2022).

Ενδεικτικά, οι θεματικές των υπό εκπόνηση διδακτορικών διατριβών είναι Ιστορικά και Ενεργά Αρχεία, Διαχείριση της πληροφορίας για λήψη αποφάσεων, Πληροφοριακή Παιδεία, Ακαδημαϊκή Εξαπάτηση, Μουσειακές Βιβλιοθήκες, Βιβλιογραφία, Ανοικτή Επιστήμη, Βιβλιογραφία, Συντήρηση Περγαμηνών Τεκμηρίων, Προώθηση Υπηρεσιών Οργανισμών Πληροφόρησης, Βιβλιοθεραπεία κ.ά..

Αναλυτικές πληροφορίες για τα προγράμματα διδακτορικών και μεταδιδακτορικών σπουδών είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Τμήματος:

- Διδακτορικές σπουδές: alis.uniwa.gr/postgraduate-studies/phd-studies
- Μεταδιδακτορική έρευνα: alis.uniwa.gr/postgraduate-studies/metadidaktoriki-ereyna

Ερευνητικό Εργαστήριο & Δια Βίου Μάθηση

Το **Ερευνητικό Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας (Information Management Lab)** είναι συνδεδεμένο με το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης. Αντικείμενό του είναι η εφαρμοσμένη έρευνα σε θέματα των τεχνολογιών πληροφόρησης και των μεθόδων αποτελεσματικής διαχείρισης των πληροφοριών ανεξαρτήτως του υποστρώματος στο οποίο είναι καταχωρισμένες. Ειδικεύεται στη διαχείριση πληροφοριών πολιτιστικού χαρακτήρα (υλικό Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Μουσείων) χωρίς να εξαιρεί την διαχείριση διοικητικού ή ενημερωτικού χαρακτήρα πληροφοριών, οργανισμών και επιχειρήσεων. Στόχος είναι να φιλοξενηθούν κάθε είδους δράσεις με κύριο άξονα τη διαχείριση της πληροφορίας, όπως: ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, οργάνωση σε βάσεις δεδομένων, προβολή μέσω ψηφιακών πυλών και ιστοτόπων, συντήρηση, κοινωνική δικτύωση κ.ά..

Περισσότερες πληροφορίες για το Ερευνητικό Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του εργαστηρίου: iml.alis.uniwa.gr

Δια βίου μάθηση

Πέραν των επίσημα θεσμοθετημένων προγραμμάτων όλων των κύκλων σπουδών, το ΤΑΒΣΠ αναγνωρίζει την αξία και υποστηρίζει ενεργά τη δια βίου μάθηση. Κατά το πρόσφατο παρελθόν, τα μέλη του Τμήματος διοργάνωσαν μια σειρά σεμιναριακών μαθημάτων σε αποφοίτους, με στόχο την επικαιροποίηση των γνώσεών τους κυρίως ως προς την ψηφιακή διαχείριση της πληροφορίας στο περιβάλλον των βιβλιοθηκών. Με στόχο την ενεργότερη υποστήριξη της δια βίου μάθησης, το Τμήμα ΑΒΣΠ σχεδιάζει τη συστηματική παροχή δύο (2) σεμιναριακών μαθημάτων ανά ακαδημαϊκό έτος σε αποφοίτους του Τμήματος αλλά και αποφοίτους άλλων ομοειδών τμημάτων για την επικαιροποίηση των γνώσεών τους. Οι συμμετέχοντες θα λαμβάνουν πιστοποιητικό παρακολούθησης.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**Υπηρεσίες Υποστήριξης
Φοιτητών/Φοιτητριών**

Παροχές & Φοιτητική Μέριμνα

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, παράλληλα με την παροχή υψηλού επιπέδου ακαδημαϊκών σπουδών, προσφέρει στις φοιτήτριες και τους φοιτητές του όλες εκείνες τις δυνατότητες ώστε τα φοιτητικά χρόνια να είναι δημιουργικά και ευχάριστα. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, η φοιτητική ζωή δεν μπορούσε παρά να αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της πανεπιστημιακής εμπειρίας. Για τον λόγο αυτόν, προσφέρει τις φοιτήτριες και τους φοιτητές μια μοναδική ευκαιρία να βιώσουν μοναδικές εμπειρίες, να γνωρίσουν νέους ανθρώπους και να νιώσουν ότι ανήκουν σε μια οργανωμένη κοινότητα, η οποία επικεντρώνεται στην πνευματική, επαγγελματική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη των φοιτητών της.

Στο πλαίσιο αυτό παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών και παροχών, οι οποίες αποσκοπούν στην υποστήριξη του φοιτητικού σώματος τους κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτήτριες/ές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν ή με μειωμένο κόμιστρο χρήση των μέσων μαζικής μεταφοράς, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Η Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών του ΠΑΔΑ παρέχει, επίσης, υποστήριξη σε ΦμεΑ και Συμβουλευτική σε άτομα που το επιθυμούν. Επιπλέον, στις/στους φοιτήτριες/ές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία από τους χώρους του Τμήματος.

ΣΤ1. Σίτιση

Οι φοιτήτριες/τές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια του Πανεπιστημίου. Η επιλογή των δικαιούχων γίνεται με βάση οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια. Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια, υποβάλλονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους μετά από ανακοίνωση του Τμήματος Σίτισης – Στέγασης, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας: sitisi.uniwa.gr

Η σίτιση για τις/τους δικαιούχους παρέχεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους έως την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και διακόπτεται κατά τις διακοπές των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα.

Η δωρεάν σίτιση διαρκεί για το σύνολο των ετών φοίτησης των σπουδαστών που προβλέπεται για την περίπτωση των σπουδών τους, προσαυξανόμενα κατά το ήμισυ.

Αναλυτικές πληροφορίες για τη Σίτιση μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: merimna.uniwa.gr/sitisi

ΣΤ2. Στέγαση

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής δεν διαθέτει ιδιόκτητες εστίες που θα παρείχαν την δυνατότητα εξασφάλισης δωρεάν στέγασης. Έχουν όμως την δυνατότητα να αιτηθούν την παροχή δωρεάν στέγασης στην φοιτητική Εστία του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ), υπό προϋποθέσεις. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: merimna.uniwa.gr/foititiki-estia

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές, ωστόσο, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για χορήγηση στεγαστικού επιδόματος. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: merimna.uniwa.gr/stegastiko-epidoma

ΣΤ3. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη & Ιατρεία Πανεπιστημίου

Οι φοιτήτριες/ές προγράμματος σπουδών πρώτου, δεύτερου ή τρίτου κύκλου των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) που δεν διαθέτουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ), με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83).

Στο πλαίσιο της αποτελεσματικότερης παροχής πρωτοβάθμιας ιατρικής φροντίδας τόσο στους φοιτητές του όσο και στο ανθρώπινο δυναμικό του, στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν ιατρεία τα οποία είναι εγκατεστημένα στις Πανεπιστημιούπολεις.

Εκτός από τα ιατρεία τα οποία λειτουργούν σε κάθε Πανεπιστημιούπολη, λειτουργούν και εξειδικευμένα ιατρεία σε συνεργασία με μέλη ΔΕΠ τα οποία ανήκουν στη Σχολή Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου. Ενδεικτικά λειτουργούν:

- Γυναικολογικό Ιατρείο: Στο πλαίσιο της λειτουργίας του πραγματοποιούνται πλήρεις εξετάσεις γυναικολογικής υπερηχογραφίας και Doppler.
- Οπτομετρικό-Οφθαλμολογικό Ιατρείο: Στο πλαίσιο της λειτουργίας του πραγματοποιούνται οπτομετρήσεις και γενικός οφθαλμολογικός έλεγχος.
- Ιατρείο Υπερηχογραφήματων: Στο πλαίσιο της λειτουργίας του πραγματοποιούνται υπερηχογραφήματα σώματος και αγγείων.
- Δερματολογικό Ιατρείο: Στο πλαίσιο της λειτουργίας του διενεργούνται δερματολογικές εξετάσεις.

Πληροφορίες για το τμήμα Υγείας μπορείτε να βρείτε στη σελίδα <https://medi.uniwa.gr/>.

ΣΤ4. Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.)

Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας είναι μια δωρεάν κάρτα ασφάλισης ασθένειας που παρέχει στον κάτοχο πρόσβαση σε κρατική περίθαλψη κατά την προσωρινή διαμονή του σε ένα από τα 27 κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές όλων των κύκλων σπουδών που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσηλευτική περίθαλψη με την Ε.Κ.Α.Α. μπορούν να λαμβάνουν περίθαλψη υπό τους ίδιους όρους και με το ίδιο κόστος (δωρεάν σε ορισμένες χώρες) όπως και οι ασφαλισμένοι στο εν λόγω Κράτος.

Περισσότερες πληροφορίες για την Ε.Κ.Α.Α. είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: merimna.uniwa.gr/eyropaiki-karta-asfalis-astheneias-e-k-a-a

ΣΤ5. Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη

Στο πλαίσιο της παροχής υψηλού επιπέδου υπηρεσιών, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής προσφέρει υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης. Οι υπηρεσίες αυτές απευθύνονται σε όλες τις φοιτήτριες και τους φοιτητές του Πανεπιστημίου, όλων των κύκλων σπουδών, καθώς και σε φοιτήτριες και φοιτητές Erasmus. Ο κύριος στόχος των υπηρεσιών αυτών είναι να διευκολύνουν τη φοίτηση, να υποστηρίξουν τις/τους φοιτήτριες/ές που αντιμετωπίζουν δυσκολίες προσαρμογής ή άλλες ψυχοκοινωνικές ή αναπτυξιακές δυσκολίες, να αποτρέψουν την εγκατάλειψη των σπουδών και να προαγάγουν την έγκαιρη αποφοίτηση.

Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται από ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό που απασχολείται κατόπιν επιλογής, καλύπτουν και τις τρεις Πανεπιστημιούπολεις του ΠΑΔΑ και εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας του ΠΑΔΑ. Οι υπηρεσίες παρέχονται σε συνεργασία και συντονισμό τόσο με τα ακαδημαϊκά Τμήματα και τη διοίκηση του ΠΑΔΑ, όσο και με τον Συνήγορο του Φοιτητή εντός του ΠΑΔΑ.

Περισσότερες πληροφορίες για τις υπηρεσίες και τις διαδικασίες παροχής τους είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: access.uniwa.gr/atomiki-psychologiki-ypostirixi/.

ΣΤ6. Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας & Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, προκειμένου να βοηθήσει ουσιαστικά και να υποστηρίξει την επαγγελματική ανάπτυξη και εξέλιξη των φοιτητριών/τών και των αποφοίτων του, έχει αναπτύξει και προσφέρει υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού σε θέματα σπουδών και σταδιοδρομίας από ειδικευμένους στον τομέα συμβούλους.

Στο πλαίσιο της παραπάνω προσέγγισης λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής το Τμήμα Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας & Προσανατολισμού. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες εντάσσονται σε δύο άξονες: α) συμβουλευτικό και β) ερευνητικό.

Περισσότερες πληροφορίες για την υπηρεσία αυτή είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: stadiodromia.uniwa.gr

ΣΤ7. Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας

Το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας αποτελεί μια οργανωμένη προσπάθεια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για την υποστήριξη και τη διεύρυνση της επικοινωνίας ανάμεσα στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την αγορά εργασίας. Επί της ουσίας, το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος ανάμεσα στην ερευνητική κοινότητα του Ιδρύματος και τους παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς, σε μια προσπάθεια να αξιοποιηθεί η έρευνα και η δημιουργική δουλειά του ερευνητικού δυναμικού του Πανεπιστημίου προς όφελος της ανάπτυξης.

Αναλυτικές πληροφορίες για το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του: clio.uniwa.gr

ΣΤ8. Υποστήριξη ΦμεΑ

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, στο πλαίσιο της πράξης ΠΡΟΣΒΑΣΗ «Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» ανέπτυξε υπηρεσίες και δράσεις με στόχο να υποστηρίξει τις φοιτήτριες και τους φοιτητές του που για διαφορετικούς λόγους (φοιτητές με ειδικές ανάγκες, φοιτητές από ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, φοιτητές με χαμηλά εισοδήματα) εμποδίζονται να συμμετάσχουν ισότιμα στις ακαδημαϊκές. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν ψυχοκοινωνική υποστήριξη, διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα, εργοθεραπεία, φυσικοθεραπεία, καθώς και υποστήριξη για ακαδημαϊκά θέματα, συμπεριλαμβανομένων:

- Ειδικών ρυθμίσεων για τη διδασκαλία και την εξέταση, σε συνεργασία με τον Καθηγητή-Σύμβουλο ΦμεΑ κάθε Τμήματος,
- Ειδικών θέσεων Η/Υ με κατάλληλο εξοπλισμό, στις Βιβλιοθήκες ΠΑΔΑ, για μελέτη, Προσβάσιμου ψηφιακού μαθησιακού υλικού προσβάσιμων ιστοτόπων Ιδρύματος και Τμημάτων του,
- Κεντρική θέση και ρόλο συνδετικού κρίκου μεταξύ των ΦμεΑ και του Πανεπιστημίου έχουν οι Καθηγητές-Σύμβουλοι ΦμεΑ που έχουν οριστεί με τους αναπληρωτές τους από κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου.

Περισσότερες πληροφορίες για τις διαθέσιμες υπηρεσίες του τμήματος **Ισότιμης Πρόσβασης ΑΜΕΑ & Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες** θα βρείτε στη σελίδα access.uniwa.gr

ΣΤ9. Άσκηση – Ευεξία

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν δύο γυμναστήρια, στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα, όπου οι φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό του Πανεπιστημίου μπορούν να ασκούνται καθημερινά εκτός Σαββάτου και Κυριακής. Οι χώροι είναι πλήρως εξοπλισμένοι με όργανα γυμναστικής, ενώ παράλληλα το προσωπικό των γυμναστηρίων καθοδηγεί και επιβλέπει κάθε ενδιαφερόμενο επισκέπτη.

Υπηρεσίες Υποστήριξης της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Ζ1. Βιβλιοθήκη

Αποστολή της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στην ανάκτηση, διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό (άρθρο 48 παρ. 1 του Ν. 4009/2011).

Για την κάλυψη αυτών των αναγκών των χρηστών της η Βιβλιοθήκη διαθέτει μία εκτεταμένη συλλογή βιβλίων και έντυπων επιστημονικών περιοδικών, οπτικοακουστικό υλικό, καθώς και ένα μεγάλο αριθμό ηλεκτρονικών περιοδικών και βάσεων δεδομένων που διατίθενται μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Heal-Link).

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν τρία παραρτήματα, ένα σε κάθε πανεπιστημιούπολη:

- Βιβλιοθήκη Άλσους Αιγάλεω: library1.uniwa.gr.
- Βιβλιοθήκη Αρχαίου Ελαιώνα: library2.uniwa.gr.
- Βιβλιοθήκη Αθηνών: library3.uniwa.gr.

Και στα τρία παραρτήματα της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής λειτουργούν αναγνωστήρια με εξοπλισμό, κατάλληλα για την αναζήτηση τεκμηρίων, καθώς και για ατομική και ομαδική μελέτη.

Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πολυνόη»

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πολυνόη» (polynoe.lib.uniwa.gr) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αποτελεί υποδομή οργανωμένου ψηφιακού περιεχομένου η οποία δημιουργήθηκε με στόχο τη συγκέντρωση, την τεκμηρίωση και την προβολή της επιστημονικής παραγωγής του Ιδρύματος.

Σε αυτό καταχωρίζονται με συστηματικό τρόπο, ακολουθώντας τη διεθνή πρακτική και τα διεθνή πρότυπα, τεκμήρια από το σύνολο της εκπαιδευτικής ερευνητικής αλλά και της διοικητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος, καθώς και ειδικού τύπου συλλογές όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο. Το υλικό αυτό είναι ταξινομημένο σε συλλογές ανά γνωστικό αντικείμενο ή θεματική κατηγορία.

Το σύνολο του υλικού διατίθεται στην Ακαδημαϊκή Κοινότητα και το ευρύ κοινό μέσω του Διαδικτύου, σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την Ανοικτή Πρόσβαση (Open Access), τις σχετικές άδειες χρήσης και τα ανοιχτά δεδομένα (Open Data). Υπεύθυνη για τη διαχείριση του αποθετηρίου είναι η Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.

Ζ2. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής παρέχει μια ολοκληρωμένη σειρά δικτυακών υπηρεσιών στην ακαδημαϊκή κοινότητα, υποστηρίζοντας την εκπαιδευτική διαδικασία, την ερευνητική δραστηριότητα, καθώς και τις διοικητικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

Στο πλαίσιο αυτό έχουν αναπτυχθεί ή χρησιμοποιούνται μια σειρά από εφαρμογές οι οποίες είναι προσβάσιμες στο σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας με τη χρήση ιδίων κωδικών (username & password). Για λόγους ασφάλειας οι κωδικοί πρόσβασης είναι μυστικοί και αυστηρά προσωπικοί για κάθε χρήστη.

Υπεύθυνο για την υποστήριξη του συνόλου των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής είναι το Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων. Το Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων παρέχει μια σειρά ηλεκτρονικών υπηρεσιών φωνής και δεδομένων στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Ορισμένες από τις παρεχόμενες εφαρμογές και υπηρεσίες είναι:

- E-mail
- MS Teams
- VPN
- Filesender
- Φιλοξενία Ιστοσελίδων
- Ασύρματη Πρόσβαση (WIFI)
- Eclass & Moodle
- SPSS & Matlab
- Helpdesk

Αναλυτικές πληροφορίες και οδηγίες για τις παρεχόμενες υπηρεσίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: www.uniwa.gr/foitites/

Ζ3. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές όλων των κύκλων σπουδών μπορούν να υποβάλλουν αίτηση τους για έκδοση νέας ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο), οποία γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω της αντίστοιχης υπηρεσίας AcademicID [submit-academicid.minedu.gov.gr] του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα αναγράφει την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του Φοιτητικού Εισιτηρίου. Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν δικαιούται Φοιτητικό Εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας.