

**ΤΜΗΜΑ
ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ,
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ
& ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

Οδηγός Σπουδών

2022-2023

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας
&
Συστημάτων Πληροφόρησης



alis.uniwa.gr



Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω
Αγ. Σπυρίδωνος 28, 12243 Αιγάλεω
Κτήριο Κ06



Τηλ.: 210 538 5203



Email: alis@uniwa.gr



askalibrarian.alis.uniwa.gr



facebook.com/alis.uniwa.gr

Καλωσόρισμα Προέδρου

Αγαπητές φοιτήτριες, Αγαπητοί φοιτητές

Σας καλωσορίζω στο τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης (ΤΑΒΣΠ).

Το ΤΑΒΣΠ αποτελεί μετεξέλιξη του τμήματος Βιβλιοθηκονομίας που ιδρύθηκε το 1977 και είναι το παλαιότερο και δημοφιλέστερο (στις προτιμήσεις των υποψηφίων φοιτητών) στον τομέα του. Συνταιριάζει την παράδοση και την πρόοδο, καθώς ο ανθρωπιστικός και κοινωνικός χαρακτήρας Αρχείων και Βιβλιοθηκών συνδυάζεται αρμονικά με τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις. Επιχειρεί να λειτουργήσει σαν γέφυρα μεταξύ αναλογικού και ψηφιακού κόσμου του γραπτού πολιτισμού και της γνώσης. Σκοπεύει στην παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης με στόχο την δημιουργία Αρχειονόμων, Βιβλιοθηκονόμων και Επιστημόνων της Πληροφόρησης με υψηλό επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων. Με μια ευρύτερη οπτική, το Τμήμα στοχεύει στη δημιουργία αποφοίτων ικανών να διαχειριστούν κάθε είδους πληροφορία, συνεισφέροντας στην εξέλιξη του διεπιστημονικού πεδίου της διαχείρισης των πληροφοριών (Information management), συμβάλλοντας ταυτόχρονα στην εμπέδωση του κοινωνικού πολιτιστικού και εκπαιδευτικού ρόλου των οργανισμών πληροφόρησης.

Το πρόγραμμα σπουδών παρέχει στην κατάλληλη αναλογία θεωρητική και εφαρμοσμένη γνώση, όπως επιβάλλουν οι διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις και οι ανάγκες του επαγγελματικού περιβάλλοντος. Πλήθος οργανισμών πληροφόρησης έχουν πιστοποιηθεί ως φορείς υποδοχής των φοιτητών μας για πρακτική άσκηση. Επίσης, ένα ευρύ δίκτυο διεθνών συνεργασιών σας δίνει την ευκαιρία για σπουδές ενός ή δύο εξαμήνων αλλά και για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό, μέσω του προγράμματος Erasmus+. Το Τμήμα μας υποστηρίζει ενεργά την υβριδική/μεικτή μάθηση σε όλους του κύκλους σπουδών. Η ψηφιακή πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης που διατηρεί και διαχειρίζεται το Τμήμα (ecourses.alis.uniwa.gr) περιλαμβάνει όλα τα προσφερόμενα μαθήματα και αποτελεί απαραίτητο συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ο παρών οδηγός σχεδιάστηκε για να προσφέρει μια οργανωμένη πλοήγηση στο σύμπαν του Τμήματος και να αποτελέσει έναν λειτουργικό βοηθό για κάθε φοιτήτρια και φοιτητή. Πέρα από αυτόν φυσικά υπάρχει η πλήρως ενημερωμένη ιστοσελίδα (alis.uniwa.gr), ο λογαριασμός στο Facebook (facebook.com/alis.uniwa.gr) και η ψηφιακή υπηρεσία πληροφόρησης και επικοινωνίας Ask a Librarian (askalibrarian.alis.uniwa.gr). Για κάθε θέμα που άπτεται των σπουδών σας μπορείτε να συζητήσετε με τους ακαδημαϊκούς συμβούλους, αλλά και με καθένα από τα μέλη του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Όλοι μας χαιρόμαστε που θα σας έχουμε κοντά μας. Πιστεύουμε ότι κι εσείς θα βρείτε στο Τμήμα μας το ακαδημαϊκό περιβάλλον που θα ξεπεράσει τις προσδοκίες σας.

Ο πρόεδρος του Τμήματος

Καθηγητής Γιώργος Γιαννακόπουλος

Περιεχόμενα

Διοικητική Δομή	6
Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.....	7
Φυσιογνωμία Τμήματος ΑΒΣΠ.....	8
Α1. Αποστολή - Όραμα - Αξίες.....	9
Α2. Διασφάλιση Ποιότητας.....	11
Α3. Ανθρώπινο Δυναμικό.....	12
Α4. Υποδομές & Υπηρεσίες.....	13
Α4.1 Αίθουσες Διδασκαλίας & Γραφεία.....	13
Α4.2 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες & Υποδομές Μεικτής Μάθησης και Επικοινωνίας.....	14
Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.....	15
Β1. Εισαγωγή.....	16
Β2. Δομή Προγράμματος.....	17
Β3. Ακαδημαϊκοί Άξονες & Μαθησιακά Αποτελέσματα.....	18
Β4. Σύνδεση με την Αγορά Εργασίας.....	19
Β5. Μαθήματα ανά Έτος Σπουδών.....	20
Β6. Πτυχιακή Εργασία.....	24
Β7. Πρακτική Άσκηση.....	24
Β8. Εγγραφή και Ανανέωση Εγγραφής.....	25
Β9. Δήλωση Μαθημάτων.....	25
Β10. Εξετάσεις.....	25
Β11. Βελτίωση Βαθμών.....	25
Β12. Συγγράμματα.....	26
Β13. Αναστολή Φοίτησης.....	26
Β14. Διαγραφή.....	26
Β15. Υποτροφίες.....	26
Β16. Ολοκλήρωση Σπουδών/Ορκωμοσία.....	27
Β17. Πιστοποιητικά.....	27
Β18. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι.....	28
Β19. Διεθνής Κινητικότητα μέσω Erasmus+.....	29
Β20. Κατατακτήριες Εξετάσεις.....	30
Μεταπτυχιακές Σπουδές - Έρευνα.....	31
Γ. Μεταπτυχιακές - Διδακτορικές - Μεταδιδακτορικές Σπουδές.....	32
Γ1. Μεταπτυχιακές Σπουδές.....	32
Γ2. Διδακτορικές & Μεταδιδακτορικές Σπουδές.....	33
Δ. Ερευνητικό Εργαστήριο & Δια Βίου Μάθηση.....	34
Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητριών/Φοιτητών.....	35
Ε. Παροχές & Φοιτητική Μέριμνα.....	36
Ε1. Σίτιση.....	36
Ε2. Στέγαση.....	36
Ε3. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη & Ιατρεία Πανεπιστημίου.....	37
Ε4. Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας(Ε.Κ.Α.Α.).....	37

Περιεχόμενα

E5. Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη.....	38
E6. Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας & Επαγγελματικού Προσανατολισμού.....	38
E7. Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας.....	38
E8. Υποστήριξη ΦμεΑ.....	39
E9. Άσκηση – Ευεξία.....	39
ΣΤ. Υπηρεσίες Υποστήριξης της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας.....	40
ΣΤ1. Βιβλιοθήκη.....	40
ΣΤ2. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	41
ΣΤ3. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.....	41

Διοικητική Δομή

ΠΡΥΤΑΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Παναγιώτης Καλδής, Καθηγητής

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Ευσταθία Παπαγεωργίου, Καθηγήτρια

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Ιωάννης Καλδέλλης, Καθηγητής

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Κλειώ Σγουροπούλου, Καθηγήτρια

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
Γραμματή Πάντζιου, Καθηγήτρια

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ

Σπυριδάκος Αθανάσιος, Καθηγητής

ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Γεώργιος Γιαννακόπουλος, Καθηγητής

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Δάφνη Κυριάκη-Μάνεση, Καθηγήτρια

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Παρασκευή Τόδουλου

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο 2022-2023

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα σπουδών, στο χειμερινό και στο εαρινό. Κάθε εξάμηνο σπουδών περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Στο τέλος κάθε εξαμήνου ακολουθεί η περίοδος εξετάσεων διάρκειας τριών εβδομάδων.

Χειμερινό Εξάμηνο

- Έναρξη μαθημάτων: 10/10/2022
- Λήξη μαθημάτων: 20/01/2023 (13 εβδομάδες)
- Αναπλήρωση μαθημάτων: 23/01/2023 έως και 27/01/2023 (1 εβδομάδα)
- Εξετάσεις χειμερινού εξαμήνου: 31/01/2023 έως και 17/02/2023 (3 εβδομάδες)

Αργίες χειμερινού εξαμήνου:

- 14/09/2022 (Εορτή Εσταυρωμένου Πολιούχου)
- 28/10/2022 (28η Οκτωβρίου)
- 17/11/2022 (Επέτειος Πολυτεχνείου)
- 24/12/2022 – 06/01/2023 (Διακοπές Χριστουγέννων)
- 30/01/2023 (Τριών Ιεραρχών)

Εαρινό Εξάμηνο

- Έναρξη μαθημάτων: 28/02/2023
- Λήξη μαθημάτων: 09/06/2023 (13 εβδομάδες)
- Αναπλήρωση μαθημάτων: 12/06/2023 έως και 16/06/2023 (1 εβδομάδα)
- Εξετάσεις εαρινού εξαμήνου: 19/06/2023 έως και 07/07/2023 (3 εβδομάδες)
- Επαναληπτικές Εξετάσεις Σεπτεμβρίου: 01/09/2023 έως και 22/09/2023 (3 εβδομάδες)

Αργίες Εαρινού Εξαμήνου:

- 27/02/2023 (Καθ. Δευτέρα)
- 25/03/2023 (25η Μαρτίου)
- Μ. Τετάρτη 12/04/2023 – 21/04/2023 (Διακοπές Πάσχα)
- 01/05/2023 (Εργατική Πρωτομαγιά)
- 05/06/2023 (Αγ. Πνεύματος)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Φυσιολογική Τμήματος ΑΒΣΠ

Α1. Αποστολή - Όραμα - Αξίες

Αποστολή του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης (ΤΑΒΣΠ) αποτελεί η παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης με στόχο την δημιουργία Αρχειονόμων, Βιβλιοθηκονόμων και Επιστημόνων της Πληροφόρησης με υψηλό επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων. Το πρόγραμμα του τμήματος συντονίζεται με τις διεθνείς εξελίξεις στον διεπιστημονικό τομέα της Διαχείρισης των Πληροφοριών (Information Management) και επικεντρώνεται στους πολιτιστικούς οργανισμούς (αρχεία, βιβλιοθήκες, μουσεία), χωρίς να παραβλέπει ότι οι τεχνικές διαχείρισης πληροφοριών μπορούν να εφαρμοστούν αποτελεσματικά σε ποικίλα περιβάλλοντα (επιχειρηματικός τομέας, δημόσια διοίκηση, κ.λπ.). Στόχος του τμήματος είναι να προσφέρει γνώσεις που να υπηρετούν την πολιτιστική, επιστημονική, διοικητική και επιχειρηματική πληροφόρηση, λαμβάνοντας υπόψη τη σύγχρονη κοινωνική πραγματικότητα και αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες.

Στο πλαίσιο της αποστολής του Τμήματος, το Πρόγραμμα Σπουδών του έχει ως βασικούς σκοπούς:

- Την υψηλού επιπέδου και συνεχώς βελτιούμενη ποιότητα στην παροχή των εκπαιδευτικών και των συμπληρωματικών σε αυτές υπηρεσιών, ώστε να είναι σε θέση όχι μόνο να ανταποκρίνεται αλλά και να ξεπερνά τις προσδοκίες των φοιτητριών και φοιτητών του.
- Τον συνδυασμό υψηλού επιπέδου θεωρητικής εκπαίδευσης και εφαρμοσμένης εργαστηριακής κατάρτισης και εμπειρίας.
- Την παρακολούθηση των εξελίξεων στα επιστημονικά πεδία, στην τεχνολογία αλλά και στην κοινωνία και την προσαρμογή του εκπαιδευτικού αντικειμένου σε αυτές.
- Την ενίσχυση και ενδυνάμωση των φοιτητριών και φοιτητών του και την καλλιέργεια τόσο τεχνικών και ήπιων δεξιοτήτων, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν σε ένα ανταγωνιστικό και μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον καθώς και στις ιδιαίτερες απαιτήσεις του διεπιστημονικού πεδίου της Διαχείρισης των Πληροφοριών (Information Management). Παράλληλα, εστιάζει στην ανάπτυξη μετασχηματιστικών ικανοτήτων που είναι απαραίτητες για να επιτύχουν οι απόφοιτοί του σε όλους τους τομείς της ζωής τους και να δημιουργήσουν ένα καλύτερο μέλλον.

Το **όραμα** του ΤΑΒΣΠ είναι να εμπνεύσει τη νέα γενιά Επιστημόνων της Πληροφόρησης στην παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών. Επίσης, να έχει ηγετικό ρόλο στην εκπαίδευση και την έρευνα, στη διάδοση της επιστημονικής γνώσης στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, παρέχοντας μετασχηματιστική εκπαιδευτική εμπειρία στις φοιτήτριες και τους φοιτητές του, με στόχο την καλλιέργεια της κριτικής και δημιουργικής σκέψης. Παράλληλα, επιδιώκει να συμβάλλει στον ψηφιακό μετασχηματισμό και την εμπέδωση του κοινωνικού ρόλου των σύγχρονων βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων, ειδικότερα της διαχείρισης και ανάδειξης του πληροφοριακού πολιτιστικού αποθέματος που διαθέτουν.

Το Τμήμα ΑΒΣΠ πρεσβεύει τις ακόλουθες **αξίες**, οι οποίες καθοδηγούν απαρέγκλιτα όλες τις ενέργειες των μελών του:

- **Ακαδημαϊκή Ελευθερία**

Ελευθερία της σκέψης και της έκφρασης καθώς και απουσία προκαταλήψεων.

- **Ποιότητα & Αποτελεσματικότητα**

Παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης και έρευνας, οι οποίες ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του σύγχρονου επαγγελματικού περιβάλλοντος και τις κοινωνικές ανάγκες.

- **Καινοτομία**

Ανάπτυξη καινοτόμων προσεγγίσεων στην εκπαίδευση και στην έρευνα.

- **Αριστεία**

Αναγνώριση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων και της προστιθέμενης αξίας των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δράσεων του Τμήματος.

- **Συνεργασία**

Ανάπτυξη συνεργασιών και συμπράξεων με φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό, με στόχο την προώθηση της επιστημονικής έρευνας στο διεπιστημονικό πεδίο των Επιστημών της Πληροφόρησης.

- **Συμπερίληψη**

Σεβασμός στη διαφορετικότητα, ενδυνάμωση και ίση μεταχείριση.

- **Ακεραιότητα & Επαγγελματισμός**

Συμμόρφωση με τις αρχές της επαγγελματικής και ακαδημαϊκής δεοντολογίας, καθώς και με την ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

- **Διαφάνεια**

Προώθηση της διαφάνειας και της λογοδοσίας στην οργάνωση και λειτουργία του Τμήματος.

Τα μέλη του ΤΑΒΣΠ δεσμεύονται συνολικά και συμμετέχουν ενεργά στην υλοποίηση της αποστολής, των σκοπών και του οράματος του Τμήματος. Αναλυτικότερα, τα μέλη του Τμήματος συμβάλλουν συλλογικά στην:

- Περαιτέρω ανάπτυξη ηγετικού ρόλου του Τμήματος στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, στο πλαίσιο του ελληνικού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος.
- Εξωστρέφεια, αναγνωρισιμότητα και προβολή του Τμήματος στην Ελλάδα και διεθνώς.
- Παραγωγή πρωτότυπης εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής στο σύγχρονο περιβάλλον της κοινωνίας της πληροφορίας.
- Ανάπτυξη και καλλιέργεια των απαραίτητων ικανοτήτων και δεξιοτήτων στις φοιτήτριες και τους φοιτητές, ώστε να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας και να επιφέρουν θετικές αλλαγές στην κοινωνία.

A2. Διασφάλιση Ποιότητας

Πολιτική Ποιότητας

Για την επίτευξη της αποστολής του, το TABΣΠ ενεργεί για την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας σε φοιτήτριες/ές και απόφοιτες/ους, εμπλουτίζοντας την εκπαιδευτική διαδικασία με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, καθώς και με τις μεθοδολογικές, τεχνικές και τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα της διδακτικής και της διδασκαλίας. Παράλληλα, εστιάζει στην εκπόνηση βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας αιχμής.

Βασικός γνώμονας όλων των ενεργειών του TABΣΠ είναι η συνεχώς βελτιούμενη ποιότητα στην παροχή των εκπαιδευτικών και των συμπληρωματικών σε αυτές υπηρεσιών, ώστε να είναι σε θέση όχι μόνο να ανταποκρίνεται, αλλά και να ξεπερνά τις προσδοκίες των φοιτητριών και των φοιτητών του. Αυτοί οι στόχοι ποιότητας επιτυγχάνονται δίνοντας έμφαση στη συλλογική δέσμευση στην ποιότητα, στη διαφάνεια και τη λογοδοσία, στην ακεραιότητα, στη συμμετοχή και τη συμπερίληψη, και πάντοτε βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και των κανονισμών λειτουργίας και της πολιτικής ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Αναλυτικότερα, το TABΣΠ εστιάζει στους ακόλουθους άξονες ποιότητας:

1. **Ποιότητα εκπαίδευσης:** α. Πρόγραμμα Σπουδών, β. δια βίου μάθηση, γ. σύγχρονες παιδαγωγικές μέθοδοι, γ. συν-δημιουργία αξίας, συμμετοχή και συμπερίληψη, δ. ενσυναίσθηση διδακτικού προσωπικού και ε. ικανότητες και δεξιότητες διδακτικού προσωπικού
2. **Ποιότητα υποδομών:** α. υποδομές και εξοπλισμός και β. μαθησιακό περιβάλλον
3. **Μετασχηματιστική ποιότητα:** ενίσχυση και ενδυνάμωση των φοιτητριών και φοιτητών (ήπιες δεξιότητες, δεξιότητες έρευνας κ.λπ.)
4. **Ποιότητα διοικητικών υπηρεσιών:** α. διοικητικές διαδικασίες και β. ενσυναίσθηση, ικανότητες και δεξιότητες διοικητικού προσωπικού

Στο πλαίσιο αυτό, το TABΣΠ έχει θέσει μια σειρά στόχων ποιότητας, οι οποίοι μεταφράζονται σε συγκεκριμένες διεργασίες, διαδικασίες και δράσεις. Οι ενέργειες για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών υποστηρίζονται από τα επίσημα όργανα και τις επιτροπές του Τμήματος ΑΒΣΠ, στις οποίες συμμετέχουν όλα μέλη του (ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, διοικητικό προσωπικό), ανάλογα με τις αρμοδιότητες που μπορεί να αναλάβει το κάθε μέλος. Παράδειγμα τέτοιων επιτροπών και οργάνων είναι η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η Επιτροπή Erasmus+ και η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), η οποία αναλαμβάνει την ευθύνη της επίβλεψης του Συστήματος Ποιότητας και τον συντονισμό των ενεργειών που οδηγούν σε επιτυχή εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος και την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του.

Περισσότερες πληροφορίες για τη διασφάλιση ποιότητας είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Τμήματος: alis.uniwa.gr/diasfalisi-poiotitas-kai-kanonismoι

A3. Ανθρώπινο Δυναμικό

- Καθηγήτριες/ Καθηγητές

- Γεώργιος Γιαννακόπουλος, *Πρόεδρος*
- Δάφνη Κυριάκη - Μάνεση, *Αναπληρώτρια Πρόεδρος*
- Μάρκος Δενδρινός
- Σπυρίδων Ζερβός
- Σαράντος Καπιδάκης

- Αναπληρωτές Καθηγητές

- Δημήτριος Κουής
- Αλέξανδρος Κουλούρης
- Ιωάννης Τριανταφύλλου

- Επίκουρες Καθηγήτριες / Επίκουροι Καθηγητές

- Ελένη Αλεξανδρή - Βρανά
- Αγγελική Αντωνίου
- Ευτυχία Βραϊμάκη
- Χρήστος Ζαμπακόλας
- Κωνσταντίνος Κυπριανός
- Ιωάννης Στογιαννίδης

- Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

- Διονύσιος Κόκκινος
- Νικόλαος Λαζαρίδης
- Αναστάσιος Μιχαηλίδης

- Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

- Φωτεινή Ευθυμίου

- Διοικητικό Προσωπικό

- Παρασκευή Τόδουλου, *Προϊσταμένη Γραμματείας*
- Ξανθή Ντάλλα
- Παναγιώτης Στουραΐτης

Τα βιογραφικά σημειώματα του διδακτικού προσωπικού είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος: alis.uniwa.gr/profiles/faculty

Κύρια ερευνητικά ενδιαφέροντα:

- Οργάνωση, τεκμηρίωση, διαχείριση και προβολή αναλογικού και ψηφιακού περιεχομένου βιβλιοθηκών και αρχείων
- Θεματική οργάνωση των πληροφοριών (θησαυροί – οντολογίες)
- Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και ψηφιακή διατήρηση
- Φθορά, διατήρηση και συντήρηση υποστρωμάτων πληροφορίας
- Ψηφιακές βιβλιοθήκες
- Πληροφοριακά συστήματα βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων
- Επιστημονική επικοινωνία - Ηλεκτρονική εκδοτική (e-publishing)
- Διαχείριση πολιτιστικού περιεχομένου οργανισμών
- Ψηφιακές ανθρωπιστικές σπουδές (Digital Humanities)
- Πληροφοριακή παιδεία – Εκπαίδευση από απόσταση (e-learning)
- Οργάνωση, διοίκηση και μάρκετινγκ πληροφοριακών οργανισμών
- Οργάνωση πληροφορίας οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και δημιουργία δομών e-government και e-democracy
- Ψηφιακά μουσεία

A4. Υποδομές & Υπηρεσίες

A4.1 Αίθουσες Διδασκαλίας & Γραφεία

Αίθουσες Διδασκαλίας				
α/α	Κωδικός	Κατηγορία	Δυναμικότητα (θέσεις Η/Υ)	Όροφος
1	K7.002	Αίθουσα-Εργαστήριο	38 (13)	Ισόγειο
2	K7.003	Αίθουσα-Εργαστήριο	25 (23)	Ισόγειο
3	K7.004	Αίθουσα	54 (1)	Ισόγειο
4	K7.005	Αίθουσα-Εργαστήριο	25 (26)	Ισόγειο
5	K7.006	Αίθουσα-Εργαστήριο	25 (15)	Ισόγειο
6	K7.007	Ερευνητικό Εργαστήριο	15 (15)	Ισόγειο
7	K7.205	Αίθουσα	54 (1)	2ος
8	K7.3031	Αίθουσα	150 (1)	3ος
Γραφεία				
α/α	Κωδικός	Κατηγορία	Δυναμικότητα (θέσεις Η/Υ)	Όροφος
1	K6.002	Γραφείο Καθηγητών	1 (1)	Ισόγειο
2	K6.003	Γραφείο Καθηγητών	2 (2)	Ισόγειο
3	K6.006	Γραφείο Καθηγητών	1 (1)	Ισόγειο
4	K6.007	Γραμματεία	1 (1)	Ισόγειο
5	K6.008	Γραμματεία	2 (2)	Ισόγειο
6	K6.013	Γραφείο Καθηγητών	2 (2)	Ισόγειο
7	K6.016	Γραφείο Καθηγητών	2 (2)	Ισόγειο
8	K6.017	Γραφείο Καθηγητών	2 (2)	Ισόγειο
9	K6.018	Γραφείο Καθηγητών	3 (3)	Ισόγειο
10	K6.020	Γραφείο Καθηγητών	1 (1)	Ισόγειο
11	K6.022	Γραφείο Προέδρου	1 (1)	Ισόγειο
12	K6.029	Γραφείο Καθηγητών	2 (2)	Ισόγειο

Α4.2 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες & Υποδομές Μεικτής Μάθησης και Επικοινωνίας

Ask a Librarian

Από το 2020 έχει αναπτυχθεί και λειτουργεί η ψηφιακή υπηρεσία ASK A LIBRARIAN (askalibrarian.alis.uniwa.gr) για την επικοινωνία με τις φοιτήτριες και τους φοιτητές του Τμήματος. Η υπηρεσία διαθέτει και γνωσιακή βάση με «Συχνές Ερωτήσεις».

Μέσω της υπηρεσίας έχετε τη δυνατότητα:

- να θέτετε τα ερωτήματά σας σχετικά με θέματα που αφορούν το τμήμα όπως: προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές, πρακτική άσκηση, πτυχιακή και διπλωματική εργασία, τεχνικά θέματα, Erasmus+
- να υποβάλλετε τυχόν παράπονα ή ενστάσεις
- να παρακολουθείτε την εξέλιξη των ερωτημάτων σας
- να έχετε πρόσβαση στο ιστορικό των ερωτημάτων σας.

Θα λαμβάνετε απαντήσεις στα ερωτήματά σας εντός 24-48 ωρών από την ημερομηνία υποβολής τους.

Πύλη Ηλεκτρονικών Μαθημάτων – E-courses Portal

Το ΤΑΒΣΠ υποστηρίζει ενεργά την υβριδική/μεικτή μάθηση (hybrid/ blended learning) σε όλους του κύκλους σπουδών. Μάλιστα, ήταν ένα από τα πρώτα Τμήματα του πρώην ΤΕΙ Αθήνας που αξιοποίησε καθολικά και συστηματικά τα Συστήματα Διαχείρισης Μαθημάτων από το 2008. Αυτή τη στιγμή στην πλατφόρμα Moodle του Τμήματος (ecourses.alis.uniwa.gr) υπάρχουν υπάρχουν πλήρως αναπτυγμένα άνω των ογδόντα πέντε (85) μαθημάτων, τα οποία συμπεριλαμβάνουν όλα τα προσφερόμενα μαθήματα στο πλαίσιο του προπτυχιακού και του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών, του Erasmus+, εργαστηριακών και σεμιναριακών μαθημάτων αλλά και άλλο χρήσιμο υλικό, όπως μαθήματα από άλλα ΠΜΣ στα οποία συμμετέχουν οι διδάσκοντες του Τμήματος, υλικό από δράσεις του Τμήματος, ύλη για τις κατατακτήριες εξετάσεις κ.λπ..

Microsoft Teams

Ως αποτέλεσμα των αλλαγών που επήλθαν στον τρόπο παροχής των εκπαιδευτικών υπηρεσιών κατά τα το δεύτερο μισό του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 και όλο το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 εξαιτίας της πανδημίας COVID-19 συντελέστηκαν σημαντικές αλλαγές στον τρόπο παροχής των εκπαιδευτικών υπηρεσιών όλων των κύκλων σπουδών, περνώντας από την μεικτή εκπαίδευση στην αποκλειστικά εξ αποστάσεως. Το ΤΑΒΣΠ ανταποκρίθηκε άμεσα και αποτελεσματικά στη νέα κατάσταση, αξιοποιώντας τόσο την υφιστάμενη Πύλη Ηλεκτρονικών Μαθημάτων (Moodle) καθώς και την πλατφόρμα Microsoft Teams για την διδασκαλία των μαθημάτων. Μετά την επαναφορά στην πρότερη κατάσταση (ακαδημαϊκό έτος 2020-2021) η πλατφόρμα MS Teams συνεχίζει να αξιοποιείται για την αποτελεσματικότερη επικοινωνία με τους φοιτητές, αλλά και για τη συνεργασία των μελών του Τμήματος.

Κοινωνικά Δίκτυα

Το Τμήμα ΑΒΣΠ έχει παρουσία στα κοινωνικά δίκτυα, αξιοποιώντας την υπηρεσία Facebook (facebook.com/alis.uniwa.gr) για την επικοινωνία με τις φοιτήτριες και τους φοιτητές του και για την προώθηση των δράσεων του.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

B. Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

B1. Εισαγωγή

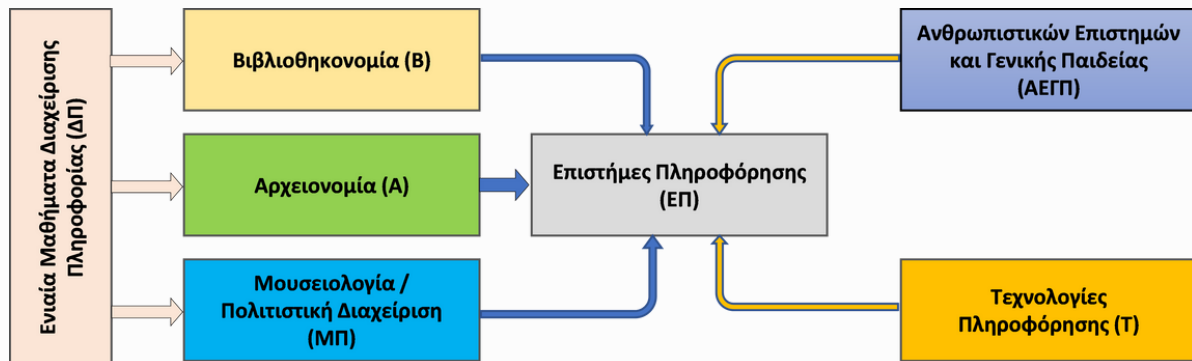
Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (ΠΠΣ), οι βασικές κατευθύνσεις του οποίου δοκιμάστηκαν στην πράξη τα προηγούμενα χρόνια και αξιολογήθηκαν θετικά από τους εξωτερικούς αξιολογητές το 2011, είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και τις διεθνείς εξελίξεις του κλάδου και της τεχνολογίας. Όπως, αναφέρθηκε προηγουμένως, οι σπουδές στο Τμήμα περιλαμβάνουν όλους τους κλάδους των παραδοσιακών επιστημών της Πληροφόρησης (Βιβλιοθηκονομία, Αρχειονομία, Μουσειολογία/Πολιτιστική Διαχείριση, Τεκμηρίωση), οι οποίοι με την καθοριστική επίδραση της τεχνολογίας, ενσωματώνονται στο ευρύτερο πλαίσιο της Διαχείρισης των Πληροφοριών. Η διαχείριση αυτή εντάσσεται στο κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο των αντίστοιχων οργανισμών.

Στον ακαδημαϊκό χώρο του κλάδου, η διαδικασία αυτή έχει σχηματοποιηθεί με την ανάδυση ενός σύνθετου αλλά ενιαίου επιστημονικού πεδίου που στις περισσότερες περιπτώσεις αναφέρεται ως Βιβλιοθηκονομία και Πληροφόρηση. Το διεπιστημονικό αυτό γνωστικό πεδίο επικεντρώνεται στον τομέα της διαχείρισης των πληροφοριών από τους οργανισμούς πληροφόρησης (Αρχεία, Βιβλιοθήκες, Μουσεία) και όχι μόνο, καθώς οι τεχνικές διαχείρισης πληροφοριών μπορούν να εφαρμοστούν αποτελεσματικά σε ποικίλα περιβάλλοντα (επιχειρηματικός τομέας, δημόσια διοίκηση, κ.λπ.). Αρχεία, Βιβλιοθήκες και Μουσεία αποτελούν προνομιακούς αλλά όχι τους μόνους διαχειριστές πληροφοριών. Για τον λόγο αυτόν, στόχος του προγράμματος είναι να προσφέρει γνώσεις που να υπηρετούν την πολιτιστική, επιστημονική, διοικητική και επιχειρηματική πληροφόρηση.

Το ΠΠΣ αποτελεί ένα από τα ισχυρά σημεία του ΤΑΒΣΠ. Το Τμήμα με βάση την πρότερη αξιολόγησή του είχε αναδείξει την ποιότητα του ΠΠΣ σε ένα από τα θετικά του σημεία, έχει επιτύχει αναγνωρισιμότητα μέσα από την ποιότητα των πτυχιούχων του και έχει μια ισχυρή παρουσία στο πρόγραμμα ERASMUS. Στο πλαίσιο της διαρκούς βελτίωσης των σπουδών, το Τμήμα προβαίνει ανά διετία σε διορθωτικές κινήσεις ή αναθεωρήσεις του ΠΠΣ. Επίσης, επιδιώκει την αύξηση των μαθημάτων επιλογής προκειμένου να μπορεί να δώσει στους φοιτητές τη δυνατότητα ανάπτυξης των ενδιαφερόντων τους και να δημιουργήσει ροές γνωστικών πεδίων. Αναλυτικότερα, η τελευταία μεγάλη αναδιάρθρωση του ΠΠΣ έγινε κατά το έτος 2018 και κατόπιν γίνονται συνεχείς μικρότερης έκτασης αλλαγές, με τις προσθήκες μαθημάτων επιλογής. Επί του παρόντος, προσφέρονται συνολικά 57 μαθήματα στο ΠΠΣ (16 μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, 15 Ειδικού Υποβάθρου και 26 Ειδίκευσης). Παράλληλα, οι διδάσκοντες ανανεώνουν το περιεχόμενο των μαθημάτων, ακολουθώντας τις εξελίξεις στον κλάδο, και προτείνουν ή δημιουργούν νέα συγγράμματα για την καλύτερη υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Β2. Δομή Προγράμματος

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει έξι ομάδες μαθημάτων. Οι τρεις από αυτές αφορούν τα βασικά αντικείμενα της Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας / Πολιτιστικής Διαχείρισης, τα οποία υποστηρίζονται από έναν κεντρικό κορμό μαθημάτων Επιστημών Πληροφόρησης. Δύο ακόμη ομάδες μαθημάτων, αυτές των Ανθρωπιστικών Επιστημών και των Τεχνολογιών Πληροφόρησης ολοκληρώνουν ένα συνεκτικό πρόγραμμα σπουδών. Η δομή του ΠΠΣ αποτυπώνεται διαγραμματικά στο ακόλουθο σχήμα:



Αριθμός μαθημάτων: Ο κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει 36 υποχρεωτικά μαθήματα και 4 επιλογής υποχρεωτικά. Για τη λήψη του πτυχίου υπάρχει η δυνατότητα εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας. Πρόκειται για ετήσιο μάθημα (4ο έτος, Ζ' και Η' εξάμηνο) στο οποίο απονέμονται 12 Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ). Το Τμήμα, επίσης, βασιζόμενο στη μέχρι τώρα πείρα του και τη διεθνή πρακτική, διατήρησε την Πρακτική Άσκηση ως επιλογής υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου. Η πρακτική άσκηση ισοδυναμεί με 10 ΠΜ, είναι πεντάμηνης διάρκειας και μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε στο χειμερινό είτε στο εαρινό εξάμηνο, υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το 50% των μαθημάτων και να έχουν εγγραφεί στο 7ο εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες που δεν επιλέξουν να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία ή/και πρακτική άσκηση υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα.

Κατηγορίες μαθημάτων: τα μαθήματα διακρίνονται στις εξής κατηγορίες ως προς τον βαθμό ειδίκευσής τους: α) Γενικού Υποβάθρου (ΜΓΥ) – 16 μαθήματα β) Ειδικού Υποβάθρου (ΜΕΥ) – 15 μαθήματα, γ) Ειδίκευσης (ΜΕ) – 26 μαθήματα.

Ακαδημαϊκά έτη/ Εξάμηνα: κάθε διδακτικό έτος περιλαμβάνει 10 έως 12 μαθήματα και 5 έως 6 μαθήματα ανά εξάμηνο και 20 έως 22 διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα.

Φόρτος εργασίας και Πιστωτικές Μονάδες: για τον υπολογισμό του φόρτου εργασίας ακολουθήθηκαν οι οδηγίες της ΑΔΙΠ (Οδηγός ECTS, 2015) και αντίστοιχα προέκυψαν οι πιστωτικές μονάδες. Ο φόρτος εργασίας κυμαίνεται από 1500 – 1700 ώρες ανά έτος και οι ΠΜ είναι 60 ανά έτος ή 30 ανά εξάμηνο.

B3. Ακαδημαϊκοί Άξονες & Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το πρόγραμμα στοχεύει στο να δώσει στους φοιτητές ουσιαστική εκπαίδευση στις Επιστήμες της Πληροφόρησης (Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας, Μουσειολογίας) που εστιάζει στον εντοπισμό, οργάνωση και διάθεση της πληροφορίας, τόσο στο συμβατικό (αναλογικό) όσο και στο ψηφιακό περιβάλλον. Η κωδικοποίηση και τεκμηρίωση των πληροφοριών και η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης αποτελούν βασικές παραμέτρους για τη διαχείριση, ανταλλαγή, επαναχρησιμοποίηση και διατήρηση του πληροφοριακού αποθέματος οποιασδήποτε μορφής (κείμενο, εικόνα, ήχος, αντικείμενο). Το πρόγραμμα σπουδών μέσω του κεντρικού κορμού μαθημάτων του (τα οποία απαρτίζουν την ομάδα μαθημάτων της Ενιαίας Διαχείρισης της Πληροφορίας), εστιάζει στα προαναφερθέντα αντικείμενα τα οποία αφενός υποστηρίζουν τις επιμέρους επιστήμες της πληροφόρησης και αφετέρου μπορούν να αξιοποιηθούν σε όλο το εύρος του τομέα διαχείρισης της πληροφορίας.

Παράλληλα, οι ομάδες μαθημάτων Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας/ Πολιτιστικής Διαχείρισης εξετάζουν τους αντίστοιχους πληροφοριακούς οργανισμούς, το υλικό και τους τρόπους διαχείρισής του μέσα στο γενικότερο κοινωνικό, εκπαιδευτικό, οικονομικό και πολιτιστικό περιβάλλον.

Οι απόφοιτες/οι του Τμήματος με την ολοκλήρωση των σπουδών τους θα έχουν τις ακαδημαϊκές γνώσεις και δεξιότητες τις οποίες θα μπορούν να ασκήσουν είτε ως άτομα είτε ως μέλη επιστημονικών ομάδων, έτσι ώστε να μπορούν να:

- διαχειρίζονται και να τεκμηριώνουν συμβατικό ή ψηφιακό αρχειακό, βιβλιακό ή μουσειακό υλικό.
- σχεδιάζουν, να οργανώνουν και να διαχειρίζονται ψηφιακές βιβλιοθήκες, ψηφιακά αποθετήρια και ψηφιακά αρχεία κάθε είδους.
- διοικούν και να στελεχώνουν Αρχεία, Βιβλιοθήκες και πληροφοριακές υπηρεσίες κάθε είδους.
- διεξάγουν έρευνα στο πεδίο των Επιστημών της Πληροφόρησης και να υποστηρίζουν την έρευνα σε άλλα επιστημονικά πεδία.
- σχεδιάζουν και να υλοποιούν προγράμματα πληροφοριακής παιδείας και ανάκτησης πληροφοριών.
- σχεδιάζουν και να υλοποιούν προγράμματα διαχείρισης ενεργών τεκμηρίων (Records management).
- σχεδιάζουν και να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες προβολής στο πλαίσιο των πληροφοριακών οργανισμών.
- συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση του κοινωνικού, εκπαιδευτικού και πολιτιστικού πλαισίου των οργανισμών πληροφόρησης.
- παρέχουν πληροφοριακές υπηρεσίες.
- αναπτύσσουν πληροφοριακά εργαλεία και προϊόντα απαραίτητα στην έρευνα, τη διοίκηση και την κοινωνία.
- υλοποιούν συνεργατικά σχήματα μεταξύ των πληροφοριακών οργανισμών σε συμβατικά και ψηφιακά περιβάλλοντα.

Απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων

Μέσα στο πλαίσιο απόκτησης ψηφιακών δεξιοτήτων στο ΠΠΣ έχουν καθοριστεί δέκα (10) μαθήματα (9 υποχρεωτικά και 1 κατ' επιλογήν υποχρεωτικό) του τετραετούς ΠΠΣ του Τμήματος ΑΒΣΠ που στοχεύουν στην ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων και στην καλλιέργεια του ψηφιακού γραμματισμού:

1. Εισαγωγή στην επιστήμη των υπολογιστών (υποχρεωτικό)
2. Δίκτυα υπολογιστών (υποχρεωτικό)
3. Ανάκτηση πληροφοριών (υποχρεωτικό)
4. Βάσεις δεδομένων (υποχρεωτικό)
5. Ψηφιακές βιβλιοθήκες (υποχρεωτικό)
6. Ηλεκτρονική εκδοτική (υποχρεωτικό)
7. Ανάλυση και σχεδιασμός συστημάτων πληροφόρησης (υποχρεωτικό)
8. Εισαγωγή στη Διαχείριση Δεδομένων (κατ' επιλογήν υποχρεωτικό)
9. Εφαρμογές στον Παγκόσμιο Ιστό (υποχρεωτικό)
10. Πληροφοριακή παιδεία (υποχρεωτικό)

B4. Σύνδεση με την Αγορά Εργασίας

Στη διαμόρφωση του προγράμματος σπουδών (όπως άλλωστε συμβαίνει διεθνώς) λαμβάνεται υπόψη το διαμορφωμένο επαγγελματικό περιβάλλον. Για την ακρίβεια υπάρχει μια σχέση αλληλεπίδρασης η οποία τροφοδοτείται από την παρουσία των τελειόφοιτων και των αποφοίτων του τμήματος στην αγορά εργασίας. Το ΤΑΒΣΠ είναι το παλαιότερο (και με τον υψηλότερο βαθμό πρόσβασης) της χώρας και αυτό που διαμόρφωσε τον κλάδο της Βιβλιοθηκονομίας στην Ελλάδα. Η πορεία του Τμήματος έχει να επιδείξει ισχυρή παρουσία στην αγορά εργασίας με αποφοίτους που στελεχώνουν υπηρεσίες τόσο του ιδιωτικού όσο και του δημόσιου τομέα: δημόσιες και ιδιωτικές βιβλιοθήκες, βιβλιοθήκες εταιριών και συνδέσμων, ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες, ιστορικά και σύγχρονα (ενεργά) αρχεία, επιχειρήσεις και οργανισμούς, κέντρα πληροφόρησης, προγράμματα ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης, προγράμματα διαχείρισης δεδομένων κ.λπ.. Ο χώρος των μουσείων αξιοποιεί τους αποφοίτους κυρίως για την τεκμηρίωση και ψηφιακή διαχείριση των συλλογών του ή/και για τη δημιουργία υποδομής ψηφιακών μουσείων. Η σχέση του Τμήματος με την αγορά εργασίας ενισχύεται από το θεσμό της πρακτικής άσκησης αλλά και από δραστηριότητες του τμήματος που οργανώνονται γύρω από το ερευνητικό εργαστήριο «Διαχείρισης της Πληροφορίας» (iml.alis.uniwa.gr) και αφορούν την οργάνωση και διαχείριση πληροφοριών, τη δημιουργία πληροφοριακών εργαλείων και τη συμμετοχή σε εθνικά και ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα.

B5. Μαθήματα ανά Έτος Σπουδών

1ο Έτος

Α' Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία	Ώρες	Μονάδες ECTS	Καθηγητές Μαθήματος
Υποχρεωτικά					
Π-1010	Βιβλιοθηκονομία και πληροφόρηση	MEY	4Θ	6	Κυριάκη-Μάνεση Δάφνη
Π-1020	Εισαγωγή στην περιγραφή τεκμηρίων	ME	3Θ+2Ε	7	Κυπριανός Κωνσταντίνος
Π-1030	Εισαγωγή στην επιστήμη των υπολογιστών	ΜΓΥ	3Θ+2Ε	7	Κουής Δημήτριος, Λαζαρίδης Νικόλαος
Π-1040	Κοινωνία και πληροφορία	ΜΓΥ	3Θ	5	Κουλούρης Αλέξανδρος, Κόκκινος Διονύσης
Π-1050	Ιστορία της τέχνης	ΜΓΥ	3Θ	5	Αλεξανδρή-Βρανά Ελένη

Β' Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία	Ώρες	Μονάδες ECTS	Καθηγητές Μαθήματος
Υποχρεωτικά					
Π-2010	Διοίκηση μονάδων πληροφόρησης	ΜΓΥ	4Θ	6	Βραϊμάκη Ευτυχία
Π-2020	Δίκτυα υπολογιστών	ΜΓΥ	3Θ+2Ε	7	Κουής Δημήτριος, Λαζαρίδης Νικόλαος
Π-2030	Πολιτική και υπηρεσίες πληροφόρησης	MEY	5	5	Κουλούρης Αλέξανδρος
Π-2040	Ιστορία βιβλίου και βιβλιοθηκών	ΜΓΥ	3Θ	5	Μιχαηλίδης Τάσος
Π-2050	Προτυποποίηση βιβλιογραφικών εγγραφών	ME	3Θ+2Ε	7	Κυπριανός Κωνσταντίνος

B5. Μαθήματα ανά Έτος Σπουδών

2ο Έτος

Γ' Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία	Ώρες	Μονάδες ECTS	Καθηγητές Μαθήματος
Υποχρεωτικά					
Π-3010	Ανάκτηση πληροφοριών	ME	2Θ+2Ε	6	Τριανταφύλλου Ιωάννης
Π-3020	Αρχειονομία	MEY	4Θ	7	Γιαννακόπουλος Γεώργιος
Π-3030	Θεματική οργάνωση πληροφοριών	ME	2Θ+2Ε	6	Κουλούρης Αλέξανδρος
Π-3040	Μουσειολογία	MEY	3Θ	6	
Π-3050	Επιστημονική επικοινωνία	ME	3Θ	6	Κουής Δημήτριος, Ευθυμίου Φωτεινή

Δ' Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία	Ώρες	Μονάδες ECTS	Καθηγητές Μαθήματος
Υποχρεωτικά					
Π-4010	Βιβλιογραφία	ME	2Θ	4	Κυπριανός Κωνσταντίνος
Π-4020	Διαχείριση ιστορικών αρχείων	ME	3Θ	5	Στοιγιαννίδης Γιάννης
Π-4030	Βάσεις δεδομένων	MEY	3Θ+2Ε	7	Δενδρινός Μάρκος
Π-4040	Ψηφιακές βιβλιοθήκες	ME	2Θ+2Ε	6	Κουής Δημήτριος, Καπιδάκης Σαράντος
Π-4050	Μέθοδοι έρευνας και στατιστική	ΜΓΥ	2	4	Βραϊμάκη Ευτυχία
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά					
Π-4060	Θεματικά μουσεία	ΜΓΥ	2Θ	4	
Π-4070	Εκπαίδευση και βιβλιοθήκες	ΜΓΥ	2Θ	4	Γιαννακόπουλος Γεώργιος, Κόκκινος Διονύσης
Π-4080	Ανάπτυξη Ακαδημαϊκών και Επαγγελματικών Δεξιοτήτων	ΜΓΥ	2Θ	4	Αντωνίου Αγγελική

B5. Μαθήματα ανά Έτος Σπουδών

3ο Έτος

Ε' Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία	Ώρες	Μονάδες ECTS	Καθηγητές Μαθήματος
Υποχρεωτικά					
Π-5010	Διοικητικοί θεσμοί και παραγωγή αρχείων	ΜΓΥ	3Θ	5	Στογιαννίδης Γιάννης
Π-5020	Γνωσιακή επιστήμη	ΜΕΥ	3Θ+2Ε	6	Δενδρινός Μάρκος
Π-5030	Μεταδεδομένα	ΜΕ	3Θ+2Ε	6	Κυριάκη-Μάνεση Δάφνη
Π-5040	Ηλεκτρονική εκδοτική	ΜΕ	2Θ+2Ε	5	Ζερβός Σπύρος
Π-5050	Μάρκετινγκ και επικοινωνία	ΜΓΥ	2Θ	4	Βραϊμάκη Ευτυχία
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά					
Π-5060	Ψυχολογία της ανάγνωσης	ΜΓΥ	2Θ	4	Αντωνίου Αγγελική
Π-5070	Ιστορία γραφής και τεχνολογίας των πληροφοριών	ΜΕΥ	2Θ	4	Ζερβός Σπύρος, Μιχαηλίδης Τάσος
Π-5080	Νεότερη και Σύγχρονη Ευρωπαϊκή Ιστορία	ΜΓΥ	2Θ	4	

ΣΤ' Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία	Ώρες	Μονάδες ECTS	Καθηγητές Μαθήματος
Υποχρεωτικά					
Π-6010	Νεότερη ελληνική ιστορία	ΜΕΥ	3Θ	5	
Π-6020	Συστήματα θεματικής πρόσβασης	ΜΕ	2Θ+2Ε	5	Κυριάκη-Μάνεση Δάφνη
Π-6030	Συντήρηση και διατήρηση υλικού	ΜΓΥ	4Θ	6	Ζερβός Σπύρος
Π-6040	Ανάλυση και σχεδιασμός συστημάτων πληροφόρησης	ΜΕΥ	2Θ+2Ε	5	Τριανταφύλλου Ιωάννης
Π-6050	Πρότυπα αρχειακής περιγραφής	ΜΕ	2Θ+2Ε	5	Στογιαννίδης Γιάννης
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά					
Π-6060	Λογοτεχνία	ΜΓΥ	2Θ	4	Μιχαηλίδης Τάσος
Π-6070	Ιστορία και φιλοσοφία των επιστημών	ΜΓΥ	2Θ	4	Δενδρινός Μάρκος
Π-6080	Εισαγωγή στη Διαχείριση Δεδομένων	ΜΕΥ	2Θ	4	Καπιδάκης Σαράντος

B5. Μαθήματα ανά Έτος Σπουδών

4ο Έτος

Ζ' Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία	Ώρες	Μονάδες ECTS	Καθηγητές Μαθήματος
Υποχρεωτικά					
Π-7010	Εφαρμογές στον Παγκόσμιο Ιστό	ME	20+2E	6	Τριανταφύλλου Ιωάννης
Π-7020	Διαχείριση ενεργών αρχείων	ME	30+2E	7	
Π-7030	Διαχείριση έργων	MEY	30	5	Βραϊμάκη Ευτυχία
Π-7040	Πρότυπα μουσειακής περιγραφής	ME	20	4	Καπιδάκης Σαράντος
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά					
Π-7050	Ιστορία του πολιτισμού	ME	20	4	
Π-7060	Αρχεία επιχειρήσεων	ME	20	4	Στογιαννίδης Γιάννης
Π-7070	Διάδραση Ανθρώπου – Υπολογιστή	ME	20	4	Αντωνίου Αγγελική
Π-7080	Φιλαναγνώσια	MGY	20	4	Μιχαηλίδης Τάσος
Π-7090	Ψηφιακά Αρχεία – Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	MEY	20	4	

Η' Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία	Ώρες	Μονάδες ECTS	Καθηγητές Μαθήματος
Υποχρεωτικά					
Π-8010	Πληροφοριακή παιδεία	MEY	30	6	Κουλούρης Αλέξανδρος
Π-8020	Διαχείριση πολιτιστικών αγαθών	MEY	30	6	Αλεξανδρή-Βρανά Ελένη
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά					
Π-8030	Ιατρική πληροφόρηση	ME	30	5	
Π-8040	Ψηφιακά Μουσεία	ME	30	5	Αντωνίου Αγγελική
Π-8060	Πνευματικά δικαιώματα και προσωπικά δεδομένα	MGY	20	4	
Π-8070	Οπτικοακουστικά Αρχεία	MEY	20	4	
Π-8080	Ελληνική Παλαιογραφία	MEY	20	4	
Π-8090	Γεωγραφική Πληροφόρηση	MEY	20	4	
Σεμιναριακό					
Π-8050	Εισαγωγή στον Ακαδημαϊκό Λόγο	MGY	2E	4	Μιχαηλίδης Τάσος
Πρακτική άσκηση					
ΠΡΑΚΤ	Πρακτική άσκηση	MEY	250	10	Βραϊμάκη Ευτυχία, Κυπριανός Κωνσταντίνος, Στογιαννίδης Γιάννης
Πτυχιακή εργασία					
ΠΤΥΧ	Πτυχιακή εργασία (Ετήσιο μάθημα)	MEY	360	12	

B6. Πτυχιακή Εργασία

Η πτυχιακή εργασία είναι μάθημα ειδικού υποβάθρου, επιλογής υποχρεωτικό και διαρκεί δύο εξάμηνα (Ζ' και Η'). Προϋπόθεση για την ανάληψη πτυχιακής εργασίας είναι η/ο φοιτήτρια/ής να βρίσκεται τουλάχιστον στο Ζ' εξάμηνο και να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το μάθημα «Μέθοδοι έρευνας και στατιστική» και όλα τα μαθήματα ειδικότητας (ΜΕ) ως το ΣΤ' εξάμηνο.

Ο κανονισμός για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας καθώς και τα προτεινόμενα θέματα πτυχιακών εργασιών είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος:

(alis.uniwa.gr/undergraduate-studies/thesis).

B7. Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί σημαντική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, διότι εμπλουτίζει τις θεωρητικές γνώσεις των φοιτητριών/τών με πολύτιμη επαγγελματική εμπειρία και επιτρέπει την εξοικείωσή τους με ένα πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Η χρονική διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι πέντε (5) μήνες και αποτελεί μάθημα κατ' επιλογήν υποχρεωτικό του 8ου εξαμήνου σπουδών και αποδίδει 10 ECTS. Μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε το χειμερινό είτε το εαρινό εξάμηνο, υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το 50% των μαθημάτων και να έχουν εγγραφεί στο 7ο εξάμηνο.

Η Πρακτική Άσκηση χρηματοδοτείται κατά κύριο λόγο από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ), που αποτελεί ένα από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2014-2020 (ΕΣΠΑ 2014-2020). Ωστόσο, μπορεί να πραγματοποιηθεί με χρηματοδότηση από τον φορέα Πρακτικής Άσκησης (ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα), αλλά και σε φορείς εκτός Ελλάδας μέσω του Προγράμματος Ευρωπαϊκής ή Διεθνούς Κινητικότητας Erasmus+.

Οι κανονισμοί εκπόνησης πρακτικής άσκησης εργασίας είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Τμήματος:

- Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ: alis.uniwa.gr/undergraduate-studies/internship
- Πρακτική Άσκηση εκτός ΕΣΠΑ: alis.uniwa.gr/undergraduate-studies/internship-ektos-espa
- Πρακτική μέσω Erasmus+: <https://alis.uniwa.gr/praktiki-sto-exoteriko>

B8. Εγγραφή & Ανανέωση Εγγραφής

Κάθε φοιτήτρια/ής πρέπει να εγγράφεται στο Τμήμα της/του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Οφείλει, επίσης, να δηλώνει τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Αν δεν εγγραφεί για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, διαγράφεται από το Τμήμα και τη Σχολή. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να έχετε ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο, μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικής Γραμματείας [Φοιτητολόγιο ΠΑΔΑ (services.uniwa.gr)].

B9. Δήλωση Μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται **κάθε εξάμηνο**, ώστε να μπορείτε να παρακολουθείτε τα μαθήματα, να λαμβάνετε τα δωρεάν συγγράμματα και να συμμετέχετε στις εξετάσεις. Τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου δηλώνονται σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Στα ακαδημαϊκά εξάμηνα που ορίζονται επιλεγόμενα μαθήματα, οφείλετε να δηλώνετε τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών που επιθυμείτε να παρακολουθήσετε.

Οι διαδικασίες αυτές πραγματοποιούνται αποκλειστικά μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας [Φοιτητολόγιο ΠΑΔΑ (services.uniwa.gr)]. Σημειώνεται ότι δικαιούστε να εξεταστείτε μόνο σε μάθημα που έχετε δηλώσει να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Όσες/όσοι δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτές/οί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

Περισσότερες πληροφορίες για τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις σας και τις διαδικασίες εξέτασης, συμβουλευτείτε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (alis.uniwa.gr/diasfalisi-poiotitas-kai-kanonismoi).

B10. Εξετάσεις

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συνέλευσης και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται από τη Συνέλευση πριν από την εξεταστική περίοδο και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο και την ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

B11. Βελτίωση Βαθμών

Κάθε φοιτήτρια/ής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμού σε ως τρία (3) μαθήματα, συνολικά στη διάρκεια των σπουδών. Όσοι/ες επιθυμούν βελτίωση, εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο στην οποία διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Προϋπόθεση είναι η υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος, τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου. Μεταξύ των βαθμών εξέτασης και επανεξέτασης υπολογίζεται ο μεγαλύτερος.

B12. Συγγράμματα

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνονται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» του ΥΠΑΙΘ (eudoxus.gr). Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται και ανακοινώνεται από την υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ. Τα προτεινόμενα συγγράμματα ανακοινώνονται από τις/τους διδάσκουσες/οντες στην πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Μαθημάτων (e-class) του Τμήματος (στη σελίδα κάθε μαθήματος) και συγκεντρωτικά μέσω της ιστοσελίδας της υπηρεσίας ΕΥΔΟΞΟΣ.

Για να δηλώσουν οι φοιτήτριες/ές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΠΑΔΑ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτήτρια/ής κατά την εγγραφή της/του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Στη σχετική σελίδα του Πανεπιστημίου είναι αναρτημένες συγκεκριμένες οδηγίες.

B13. Αναστολή Φοίτησης

Με βάση το Άρθρο 55 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4621/21-10-2020 τ. Β'), οι φοιτήτριες/ές δικαιούνται να αιτηθούν Αναστολή Φοίτησης με έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία. Η Αναστολή Φοίτησης διαρκεί για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Ως ανώτατο διάστημα της Αναστολής ορίζεται το μέγιστο διάστημα των σπουδών τους και ο χρόνος της ξεκινάει να υπολογίζεται από το εξάμηνο που έπεται της αίτησης. Κατά τη διάρκεια της Αναστολής, οι φοιτήτριες/ές στερούνται τη φοιτητική τους ιδιότητα. Μετά τη λήξη της διακοπής, οι φοιτήτριες/ές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα.

B14. Διαγραφή

Η/Ο φοιτήτρια/ής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή της/του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία ή είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του τμήματος).
- Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα. Εναλλακτικά, η/ο φοιτήτρια/ής μπορεί με μια Υπεύθυνη Δήλωση να δηλώσει ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητα σε θέματα σίτισης, στέγασης και Βιβλιοθήκης.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

B15. Υποτροφίες

Για τις προπτυχιακές/ούς φοιτήτριες/ές προβλέπονται υποτροφίες επίδοσης χορηγούμενες από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ). Οι υποτροφίες επίδοσης χορηγούνται με κριτήριο την πανεπιστημιακή σας επίδοση, αλλά και με βάση οικονομικά κριτήρια. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στη Γραμματεία του Τμήματος, μέσω της υπηρεσίας Ask A Librarian (askalibrarian.alis.uniwa.gr).

B16. Ολοκλήρωση Σπουδών/Ορκωμοσία

Για την ολοκλήρωση των σπουδών σας και την απονομή του τίτλου σπουδών πρέπει να έχετε εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος και στην πτυχιακή σας εργασία (εάν έχετε επιλέξει την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας). Η επιτυχής ολοκλήρωση του ΠΠΣ που οργανώνονται στο Τμήμα οδηγεί στην απονομή προπτυχιακού τίτλου σπουδών επιπέδου 6.

Το Τμήμα χορηγεί μαζί με τον τίτλο σπουδών και Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, με βάση το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών σας πρέπει να υποβάλετε στη Γραμματεία αίτηση για την Ορκωμοσία σας, σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση – Υπεύθυνη δήλωση Ορκωμοσίας, στην οποία πρέπει να επισυνάπτονται και τα ακόλουθα 2 έγγραφα:
- Βεβαίωση Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων περί μη οφειλής άδειας εισόδου οχήματος (μόνο για τις/τους φοιτήτριες/ές που έχουν λάβει άδεια εισόδου)
- Βεβαίωση Τμήματος Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης περί μη οφειλής βιβλίων ή προστίμων στη Βιβλιοθήκη.

Το Τμήμα ΑΒΣΠ πραγματοποιεί τουλάχιστον τρεις ορκωμοσίες τον χρόνο: α. μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου, β. μία μετά την εξεταστική Ιουνίου και γ. μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου. Το τελετουργικό των ορκωμοσιών καθορίζεται από την Κοσμητεία της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του ΠΑΔΑ.

B17. Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για τη χορήγηση πιστοποιητικών πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος Ask a Librarian (askalibrarian.alis.uniwa.gr). Τα πιστοποιητικά τα παραλαμβάνετε από τη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητριών/ών. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητριών/ών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Ενδεικτικά, από τη Γραμματεία του ΤΑΒΣΠ μπορείτε να προμηθευτείτε τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικό φοιτητικής ιδιότητας, το οποίο βεβαιώνει ότι οι ενδιαφερόμενες/οι είναι ενεργεία φοιτήτριες/ές.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία της/της/του φοιτήτριας/ή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό σπουδών για τη στρατολογία.
- Πιστοποιητικό Περάτωσης Σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφο διπλώματος.
- Πιστοποιητικά που αφορούν διαγραφές, αναστολή σπουδών και στεγαστικό επίδομα.

B18. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ή Συμβούλου Σπουδών προβλέπεται στον Νόμο 4009/2011 (ΦΕΚ 195/ 6-9-2011) περί «Δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων». Πιο συγκεκριμένα, στο άρθρο 35 προσδιορίζεται ο ρόλος του Συμβούλου Σπουδών, ο οποίος «καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα Προγράμματα Σπουδών τους». Το Τμήμα θεωρεί τον συγκεκριμένο θεσμό αναπόσπαστο κομμάτι των εκπαιδευτικών υπηρεσιών προς τις φοιτήτριες και τους φοιτητές του, ο οποίος συμβάλλει σημαντικά στη μάθηση και την ανάπτυξή τους. Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να σας συμβουλεύει για τον σχεδιασμό της ακαδημαϊκής σας πορείας και προόδου, για τον προγραμματισμό των σπουδών σας και για άλλες ακαδημαϊκές δραστηριότητες, ώστε να λάβετε αποφάσεις που αφορούν στους ατομικούς εκπαιδευτικούς σας στόχους.

Κάθε Μάιο η Συνέλευση του ΤΑΒΣΠ ορίζει δύο μέλη του διδακτικού προσωπικού ως Ακαδημαϊκούς Συμβούλους για τις/τους νεοεισερχόμενες/ους φοιτήτριες/ές, η/ο οποία/ος παραμένει, κατά κανόνα, Σύμβουλός τους μέχρι το πέρας των σπουδών τους στο Τμήμα ΑΒΣΠ. Τα ονόματα των διδασκόντων που ορίζονται κάθε φορά ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και οι φοιτήτριες/ές ενημερώνονται σχετικά και κατά τη συνάντηση υποδοχής-καλωσορίσμάτος τους.

Παράλληλα, στην ίδια συνεδρίαση ορίζεται Ακαδημαϊκός Σύμβουλος για τις/τους φοιτήτριες/ές με αναπηρία (ΦμεΑ), τα ονόματα των οποίων ανακοινώνονται, επίσης, στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι αναρτούν ώρες συναντήσεων στην προσωπική τους ιστοσελίδα. Αναλυτικές πληροφορίες για τον θεσμό των Ακαδημαϊκών Συμβούλων μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του Τμήματος (alis.uniwa.gr/diasfalisi-poiotitas-kai-kanonismoι).

B19. Διεθνής Κινητικότητα μέσω Erasmus+

Το Πρόγραμμα Erasmus+ αποτελεί το βασικό πρόγραμμα εκπαίδευσης και κατάρτισης στην Ευρωπαϊκή Ένωση δίνοντας έμφαση στην κινητικότητα φοιτητριών/ών και προσωπικού και στη συνεργασία μεταξύ Ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Τμήμα ΑΒΣΠ στηρίζει και ενθαρρύνει την κινητικότητα μέσω του Erasmus+ και τον Ακαδημαϊκό συντονισμό έχει κάποια/ος καθηγήτρια/ής του Τμήματος. Το Γραφείο Διεθνών Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Ανταλλαγής Φοιτητών του ΠΑΔΑ έχει τη γενική και οικονομική διαχείριση του εν λόγω Προγράμματος.

Βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτήτριες/ές του Τμήματος μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από αυτά τα Ιδρύματα, για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των τριών (3) μηνών ή μεγαλύτερο του ενός (1) έτους. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα: erasmus.uniwa.gr/programma-erasmus/giati-erasmus/

Για να μπορείτε να συμμετέχετε χρειάζεται να είστε εγγεγραμμένες/οι τουλάχιστον στο 2ο έτος σπουδών, να έχετε καλή ακαδημαϊκή επίδοση βάσει αναλυτικής βαθμολογίας, καθώς επίσης και καλή γνώση ξένης γλώσσας. Η επιλογή των φοιτητριών/ών πραγματοποιείται βάσει κριτηρίων από την/τον αρμόδια/ο Συντονίστρια/ή του Προγράμματος Erasmus+ του Τμήματος. Τα κριτήρια είναι: α. η καλή επίδοση (ΜΟ βαθμολογίας), β. ο μικρός αριθμός οφειλόμενων μαθημάτων και γ. η πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών.

Σημειώνεται ότι οι φοιτητικές ανταλλαγές βασίζονται στην αμοιβαία αναγνώριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τα πανεπιστήμια αποστολής και υποδοχής. Η συγκεκριμένη διαδικασία υλοποιείται μέσω της εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης των Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System/ECTS) και του ανάλογου συστήματος στο πανεπιστήμιο υποδοχής.

Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του ΠΑΔΑ υλοποιεί, επίσης, τη δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+. Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτήτριες/ές από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες) αλλά και προσφάτως αποφοίτους του, τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση διάρκειας 2 έως 6 μηνών (με δυνατότητα παράτασης για άλλους 6 μήνες), σε φορείς (π.χ. Κρατικούς, Ιδιωτικούς, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ερευνητικά Κέντρα, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διπλωματικές αποστολές κτλ.) που εδρεύουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Βασικό κριτήριο είναι ο φορέας να αντιστοιχεί στα επιστημονικά αντικείμενα του Τμήματος. Για την τοποθέτηση παρέχεται υποτροφία, η οποία καλύπτει μέρος των εξόδων διαβίωσης στο εξωτερικό. Η επιλογή των φοιτητριών/ών πραγματοποιείται βάσει κριτηρίων από την/τον αρμόδια/ο Συντονίστρια/ή του Προγράμματος Erasmus+ του Τμήματος. Τα κριτήρια είναι: α. η καλή επίδοση (Μ.Ο. βαθμολογίας), β. ο μικρός αριθμός οφειλόμενων μαθημάτων, γ. η πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών και δ. το επίσημο γράμμα αποδοχής από τον φορέα υποδοχής.

Για αναλυτικές πληροφορίες συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα του Τμήματος:

Εξερχόμενοι φοιτητές Erasmus: alis.uniwa.gr/exerchomenoi-foitites-erasmus

Πρακτική άσκηση στο εξωτερικό: alis.uniwa.gr/praktiki-sto-exoteriko

B20. Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η Συνέλευση του ΤΑΒΣΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για τη διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα σε 12%. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η ανακοίνωση των κατατακτηρίων εξετάσεων και οι σχετικές πληροφορίες για τα μαθήματα και την εξέταση, παρατίθεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι επιτυχούσες/όντες κατατάσσονται στο 3ο εξάμηνο σπουδών. Φοιτήτρια/ής που επιθυμεί να της/του αναγνωριστούν μαθήματα από προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει, χρειάζεται να υποβάλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος σχετική αίτηση και μια σειρά από συνοδευτικά έγγραφα.

Αναλυτικές πληροφορίες για τις κατατακτήριες εξετάσεις είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Τμήματος: alis.uniwa.gr/katataktiries-exetaseis



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**Μεταπτυχιακές Σπουδές
Έρευνα
Δια Βίου Μάθηση**

Γ. Μεταπτυχιακές - Διδακτορικές - Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Γ1. Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης λειτουργεί από το Ακαδημαϊκό Έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διαχείριση πληροφοριών σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία» [τίτλος στα αγγλικά: "Information Management in Libraries, Archives, Museums"] (imlam.alis.uniwa.gr).

Το ΠΜΣ στη Διαχείριση Πληροφοριών σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση πληροφοριών στον ενιαίο ιστό των βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων με τη χρήση των νέων τεχνολογιών και των δυνατοτήτων του ψηφιακού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο οι οργανισμοί αυτοί εντοπίζουν, οργανώνουν, διαθέτουν και αξιοποιούν το πληροφοριακό απόθεμα και αναπτύσσουν ανάλογες υπηρεσίες για το κοινό τους.

Σκοπό του ΠΜΣ αποτελεί η παροχή εξειδικευμένης θεωρητικής και εφαρμοσμένης γνώσης για τον εντοπισμό, την οργάνωση, την παροχή και διαχείριση πληροφοριών με στόχο την αντιμετώπιση των προκλήσεων στο ψηφιακό περιβάλλον. Το ΠΜΣ εξελίσσει και διευρύνει γνώσεις που αποκτήθηκαν στο προπτυχιακό πρόγραμμα και ενισχύει την κριτική αντιμετώπιση της πληροφορίας, την ανάπτυξη ερευνητικών και διαχειριστικών δεξιοτήτων στο πληροφοριακό γίγνεσθαι και την αξιοποίηση καλών πρακτικών στον ψηφιακό χώρο των βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων.

Στο ΠΜΣ προσφέρονται δέκα (10) βασικά μαθήματα και ένα (2) σεμιναριακά μαθήματα, υποχρεωτικής παρακολούθησης και επιλογής. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για τη λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης είναι ενενήντα (90). Η διάρκεια φοίτησης έχει οριστεί στα τρία (3) εξάμηνα (δύο εξάμηνα μαθήματα και ένα για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας), με τη συνολική διάρκεια φοίτησης να μην μπορεί να υπερβεί τα έξι (6) εξάμηνα. Για την παρακολούθηση του ΠΜΣ προβλέπεται καταβολή διδάκτρων.

Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στη «Διαχείριση πληροφοριών σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία» [στα αγγλικά: MIM - Master in Information Management in Libraries, Archives, Museums].

Γ2. Διδακτορικές & Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Το ΤΑΒΣΠ αναγνωρίζει τη σημασία της ερευνητικής δραστηριότητας σε διδακτορικό και μεταδιδακτορικό επίπεδο για την παραγωγή νέας γνώσης, ικανής να επιφέρει σημαντικές αλλαγές στην επιστήμη και την κοινωνία. Από το 2018 με την ίδρυση του Πανεπιστημίου, όλα τα μέλη του Τμήματος ενεργούν για την προσέλκυση ικανών υποψηφίων διδακτόρων και μεταδιδακτόρων που θα αποτελέσουν την επόμενη γενιά ερευνητών και ακαδημαϊκών δασκάλων στο ευρύτερο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων που το Τμήμα θεραπεύει. Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) οδηγεί στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (ΔΔ), το οποίο πιστοποιεί τη διεξαγωγή, συγγραφή και παρουσίαση αυτοδύναμης πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και αντικατοπτρίζει την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της γνώσης και της επιστήμης. Ο σκοπός των Διδακτορικών Σπουδών εκπληρώνεται με την εκπόνηση πρωτότυπης Διδακτορικής Διατριβής σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα υπό την επίβλεψη Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (άρθρο 38 του ν. 4485/2017).

Ενδεικτικά, οι θεματικές των υπό εκπόνηση διδακτορικών διατριβών είναι Ιστορικά και Ενεργά Αρχεία, Διαχείριση της πληροφορίας για λήψη αποφάσεων, Πληροφοριακή Παιδεία, Ακαδημαϊκή Εξαπάτηση, Μουσειακές Βιβλιοθήκες, Βιβλιογραφία, Ανοικτή Επιστήμη, Βιβλιογραφία, Συντήρηση Περγαμηνών Τεκμηρίων, Προώθηση Υπηρεσιών Οργανισμών Πληροφόρησης, Βιβλιοθεραπεία κ.ά..

Αναλυτικές πληροφορίες για τα προγράμματα διδακτορικών και μεταδιδακτορικών σπουδών είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Τμήματος:

- Διδακτορικές σπουδές: alis.uniwa.gr/postgraduate-studies/phd-studies
- Μεταδιδακτορική έρευνα: alis.uniwa.gr/postgraduate-studies/metadidaktoriki-ereyna

Δ. Ερευνητικό Εργαστήριο & Δια Βίου Μάθηση

Το **Ερευνητικό Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας (Information Management Lab)** είναι συνδεδεμένο με το Τμήμα Αρχιτεκτονικής, Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης. Αντικείμενό του είναι η εφαρμοσμένη έρευνα σε θέματα των τεχνολογιών πληροφόρησης και των μεθόδων αποτελεσματικής διαχείρισης των πληροφοριών ανεξαρτήτως του υποστρώματος στο οποίο είναι καταχωρισμένες. Ειδικεύεται στη διαχείριση πληροφοριών πολιτιστικού χαρακτήρα (υλικό Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Μουσείων) χωρίς να εξαιρεί την διαχείριση διοικητικού ή ενημερωτικού χαρακτήρα πληροφοριών, οργανισμών και επιχειρήσεων. Στόχος είναι να φιλοξενηθούν κάθε είδους δράσεις με κύριο άξονα τη διαχείριση της πληροφορίας, όπως: ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, οργάνωση σε βάσεις δεδομένων, προβολή μέσω ψηφιακών πυλών και ιστοτόπων, συντήρηση, κοινωνική δικτύωση κ.ά..

Περισσότερες πληροφορίες για το Ερευνητικό Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του εργαστηρίου: iml.alis.uniwa.gr

Δια βίου μάθηση

Πέραν των επίσημα θεσμοθετημένων προγραμμάτων όλων των κύκλων σπουδών, το ΤΑΒΣΠ αναγνωρίζει την αξία και υποστηρίζει ενεργά τη δια βίου μάθηση. Κατά το πρόσφατο παρελθόν, τα μέλη του Τμήματος διοργάνωσαν μια σειρά σεμιναριακών μαθημάτων σε αποφοίτους, με στόχο την επικαιροποίηση των γνώσεών τους κυρίως ως προς την ψηφιακή διαχείριση της πληροφορίας στο περιβάλλον των βιβλιοθηκών. Με στόχο την ενεργότερη υποστήριξη της δια βίου μάθησης, το Τμήμα ΑΒΣΠ σχεδιάζει τη συστηματική παροχή δύο (2) σεμιναριακών μαθημάτων ανά ακαδημαϊκό έτος σε αποφοίτους του Τμήματος αλλά και αποφοίτους άλλων ομοειδών τμημάτων για την επικαιροποίηση των γνώσεών τους. Οι συμμετέχοντες θα λαμβάνουν πιστοποιητικό παρακολούθησης.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητριών/Φοιτητών

Ε. Παροχές & Φοιτητική Μέριμνα

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, παράλληλα με την παροχή υψηλού επιπέδου ακαδημαϊκών σπουδών, προσφέρει στις φοιτήτριες και τους φοιτητές του όλες εκείνες τις δυνατότητες ώστε τα φοιτητικά χρόνια να είναι δημιουργικά και ευχάριστα. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, η φοιτητική ζωή δεν μπορούσε παρά να αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της πανεπιστημιακής εμπειρίας. Για τον λόγο αυτόν, προσφέρει τις φοιτήτριες και τους φοιτητές μια μοναδική ευκαιρία να βιώσουν μοναδικές εμπειρίες, να γνωρίσουν νέους ανθρώπους και να νιώσουν ότι ανήκουν σε μια οργανωμένη κοινότητα, η οποία επικεντρώνεται στην πνευματική, επαγγελματική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη των φοιτητών της.

Στο πλαίσιο αυτό παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών και παροχών, οι οποίες αποσκοπούν στην υποστήριξη του φοιτητικού σώματος τους κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτήτριες/ές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν ή με μειωμένο κόστος χρήση των μέσων μαζικής μεταφοράς, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Η Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών του ΠΑΔΑ παρέχει, επίσης, υποστήριξη σε ΦμεΑ και Συμβουλευτική σε άτομα που το επιθυμούν. Επιπλέον, στις/στους φοιτήτριες/ές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία από τους χώρους του Τμήματος.

Ε1. Σίτιση

Οι φοιτήτριες/τές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια του Πανεπιστημίου. Η επιλογή των δικαιούχων γίνεται με βάση οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια. Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια, υποβάλλονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους μετά από ανακοίνωση του Τμήματος Σίτισης - Στέγασης, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας:

sitisi.uniwa.gr.

Η σίτιση για τις/τους δικαιούχους παρέχεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους έως την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και διακόπτεται κατά τις διακοπές των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα.

Η δωρεάν σίτιση διαρκεί για το σύνολο των ετών φοίτησης των σπουδαστών που προβλέπεται για την περίπτωση των σπουδών τους, προσαυξανόμενα κατά το ήμισυ.

Αναλυτικές πληροφορίες για τη Σίτιση μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου:

merimna.uniwa.gr/sitisi

Ε2. Στέγαση

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής δεν διαθέτει ιδιόκτητες εστίες που θα παρείχαν την δυνατότητα εξασφάλισης δωρεάν στέγασης. Έχουν όμως την δυνατότητα να αιτηθούν την παροχή δωρεάν στέγασης στην φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ), υπό προϋποθέσεις. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου:

merimna.uniwa.gr/foititiki-estia

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές, ωστόσο, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για χορήγηση στεγαστικού επιδόματος. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: **merimna.uniwa.gr/stegastiko-epidoma**

Ε3. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη & Ιατρεία Πανεπιστημίου

Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 31 του Ν. 4452/2017, «οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες που δεν είναι ασφαλισμένοι, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του Ν.4368/2016».

Στο πλαίσιο της αποτελεσματικότερης παροχής πρωτοβάθμιας ιατρικής φροντίδας τόσο στους φοιτητές του όσο και στο ανθρώπινο δυναμικό του, στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν ιατρεία τα οποία είναι εγκατεστημένα στις Πανεπιστημιούπολεις.

Εκτός από τα ιατρεία τα οποία λειτουργούν σε κάθε Πανεπιστημιούπολη, λειτουργούν και εξειδικευμένα ιατρεία σε συνεργασία με μέλη ΔΕΠ τα οποία ανήκουν στη Σχολή Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου. Ενδεικτικά λειτουργούν:

- Γυναικολογικό Ιατρείο: Στο πλαίσιο της λειτουργίας του πραγματοποιούνται πλήρεις εξετάσεις γυναικολογικής υπερηχογραφίας και Doppler.
- Οπτομετρικό- Οφθαλμολογικό Ιατρείο: Στο πλαίσιο της λειτουργίας του πραγματοποιούνται οπτομετρήσεις και γενικός οφθαλμολογικός έλεγχος.
- Ιατρείο Υπερηχογραφήματων: Στο πλαίσιο της λειτουργίας του πραγματοποιούνται υπερηχογραφήματα σώματος και αγγείων.
- Δερματολογικό Ιατρείο: Στο πλαίσιο της λειτουργίας του διενεργούνται δερματολογικές εξετάσεις.

Ε4. Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.)

Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας είναι μια δωρεάν κάρτα ασφάλισης ασθένειας που παρέχει στον κάτοχο πρόσβαση σε κρατική περίθαλψη κατά την προσωρινή διαμονή του σε ένα από τα 27 κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές όλων των κύκλων σπουδών που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσηλευτική περίθαλψη με την Ε.Κ.Α.Α. μπορούν να λαμβάνουν περίθαλψη υπό τους ίδιους όρους και με το ίδιο κόστος (δωρεάν σε ορισμένες χώρες) όπως και οι ασφαλισμένοι στο εν λόγω Κράτος.

Περισσότερες πληροφορίες για την Ε.Κ.Α.Α. είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: merimna.uniwa.gr/eyropaiki-karta-asfalisis-astheneias-e-k-a-a

E5. Ψυχοκοινωνική Υποστήριξη

Στο πλαίσιο της παροχής υψηλού επιπέδου υπηρεσιών, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής προσφέρει υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης. Οι υπηρεσίες αυτές απευθύνονται σε όλες τις φοιτήτριες και τους φοιτητές του Πανεπιστημίου, όλων των κύκλων σπουδών, καθώς και σε φοιτήτριες και φοιτητές Erasmus. Ο κύριος στόχος των υπηρεσιών αυτών είναι να διευκολύνουν τη φοίτηση, να υποστηρίξουν τις/τους φοιτήτριες/ές που αντιμετωπίζουν δυσκολίες προσαρμογής ή άλλες ψυχοκοινωνικές ή αναπτυξιακές δυσκολίες, να αποτρέψουν την εγκατάλειψη των σπουδών και να προαγάγουν την έγκαιρη αποφοίτηση.

Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται από ειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό που απασχολείται κατόπιν επιλογής, καλύπτουν και τις τρεις Πανεπιστημιούπολεις του ΠΑΔΑ και εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας του ΠΑΔΑ. Οι υπηρεσίες παρέχονται σε συνεργασία και συντονισμό τόσο με τα ακαδημαϊκά Τμήματα και τη διοίκηση του ΠΑΔΑ, όσο και με τον Συνήγορο του Φοιτητή εντός του ΠΑΔΑ.

Περισσότερες πληροφορίες για τις υπηρεσίες και τις διαδικασίες παροχής τους είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: prosvasi.uniwa.gr/atomiki-psychologiki-ypostirixi

E6. Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας & Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, προκειμένου να βοηθήσει ουσιαστικά και να υποστηρίξει την επαγγελματική ανάπτυξη και εξέλιξη των φοιτητριών/τών και των αποφοίτων του, έχει αναπτύξει και προσφέρει υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού σε θέματα σπουδών και σταδιοδρομίας από ειδικευμένους στον τομέα συμβούλους.

Στο πλαίσιο της παραπάνω προσέγγισης λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής το Τμήμα Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας & Προσανατολισμού. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες εντάσσονται σε δύο άξονες: α) συμβουλευτικό και β) ερευνητικό.

Περισσότερες πληροφορίες για την υπηρεσία αυτή είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: stadiodromia.uniwa.gr

E7. Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας

Το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας αποτελεί μια οργανωμένη προσπάθεια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για την υποστήριξη και τη διεύρυνση της επικοινωνίας ανάμεσα στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την αγορά εργασίας. Επί της ουσίας, το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος ανάμεσα στην ερευνητική κοινότητα του Ιδρύματος και τους παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς, σε μια προσπάθεια να αξιοποιηθεί η έρευνα και η δημιουργική δουλειά του ερευνητικού δυναμικού του Πανεπιστημίου προς όφελος της ανάπτυξης.

Αναλυτικές πληροφορίες για το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του: clio.uniwa.gr

Ε8. Υποστήριξη ΦμεΑ

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, στο πλαίσιο της πράξης ΠΡΟΣΒΑΣΗ «Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», στοχεύει να υποστηρίξει τις φοιτήτριες και τους φοιτητές του, που για διαφορετικούς λόγους (φοιτητές με ειδικές ανάγκες, φοιτητές από ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, φοιτητές με χαμηλά εισοδήματα) εμποδίζονται να συμμετάσχουν ισότιμα στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους και να τις ολοκληρώσουν λαμβάνοντας τον τίτλο. Για τον σκοπό αυτό έχουν αναπτυχθεί και παρέχονται μια σειρά υπηρεσίες και δράσεις, όπως ψυχοκοινωνική υποστήριξη, διερμηνεία στη νοηματική γλώσσα, εργοθεραπεία, φυσικοθεραπεία, καθώς και υποστήριξη για ακαδημαϊκά θέματα, συμπεριλαμβανομένων:

- Ειδικών ρυθμίσεων για τη διδασκαλία και την εξέταση, σε συνεργασία με τον Καθηγητή-Σύμβουλο ΦμεΑ κάθε Τμήματος,
- Ειδικών θέσεων Η/Υ με κατάλληλο εξοπλισμό, στις Βιβλιοθήκες ΠΑΔΑ, για μελέτη,
- Προσβάσιμου ψηφιακού μαθησιακού υλικού προσβάσιμων ιστοτόπων Ιδρύματος και Τμημάτων του,

Κεντρική θέση και ρόλο συνδετικού κρίκου μεταξύ των ΦμεΑ και του Πανεπιστημίου έχουν οι Καθηγητές-Σύμβουλοι ΦμεΑ που έχουν οριστεί με τους αναπληρωτές τους από κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου.

Περισσότερες πληροφορίες για την υπηρεσία είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: prosvasi.uniwa.gr

Ε9. Άσκηση – Ευεξία

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν δύο γυμναστήρια, στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα, όπου οι φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό του Πανεπιστημίου μπορούν να ασκούνται καθημερινά εκτός Σαββάτου και Κυριακής. Οι χώροι είναι πλήρως εξοπλισμένοι με όργανα γυμναστικής, ενώ παράλληλα το προσωπικό των γυμναστηρίων καθοδηγεί και επιβλέπει κάθε ενδιαφερόμενο επισκέπτη.

ΣΤ. Υπηρεσίες Υποστήριξης της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

ΣΤΙ. Βιβλιοθήκη

Αποστολή της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στην ανάκτηση, διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό (άρθρο 48 παρ. 1 Ν. 4009/2011).

Για την κάλυψη αυτών των αναγκών των χρηστών της η Βιβλιοθήκη διαθέτει μία εκτεταμένη συλλογή βιβλίων και έντυπων επιστημονικών περιοδικών, οπτικοακουστικό υλικό, καθώς και ένα μεγάλο αριθμό ηλεκτρονικών περιοδικών και βάσεων δεδομένων που διατίθενται μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Heal-Link).

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν τρία παραρτήματα, ένα σε κάθε πανεπιστημιούπολη:

Βιβλιοθήκης Άλσους Αιγάλεω: library1.uniwa.gr

Βιβλιοθήκη Αρχαίου Ελαιώνα: library2.uniwa.gr

Βιβλιοθήκη Αθηνών: library3.uniwa.gr

Και στα τρία παραρτήματα της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής λειτουργούν αναγνωστήρια με εξοπλισμό, κατάλληλα για την αναζήτηση τεκμηρίων, καθώς και για ατομική και ομαδική μελέτη.

Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πολυνόη»

Το Ιδρυματικό Αποθετήριο (I.A.) «Πολυνόη» ("Polynoe") (polynoe.lib.uniwa.gr) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αποτελεί υποδομή οργανωμένου ψηφιακού περιεχομένου η οποία δημιουργήθηκε με στόχο τη συγκέντρωση, την τεκμηρίωση και την προβολή της επιστημονικής παραγωγής του Ιδρύματος.

Σε αυτό καταχωρίζονται με συστηματικό τρόπο, ακολουθώντας τη διεθνή πρακτική και τα διεθνή πρότυπα, τεκμήρια από το σύνολο της εκπαιδευτικής ερευνητικής αλλά και της διοικητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος, καθώς και ειδικού τύπου συλλογές όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο. Το υλικό αυτό είναι ταξινομημένο σε συλλογές ανά γνωστικό αντικείμενο ή θεματική κατηγορία.

Το σύνολο του υλικού διατίθεται στην Ακαδημαϊκή Κοινότητα και το ευρύ κοινό μέσω του Διαδικτύου, σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την Ανοικτή Πρόσβαση (Open Access), τις σχετικές άδειες χρήσης και τα ανοιχτά δεδομένα (Open Data). Υπεύθυνη για τη διαχείριση του αποθετηρίου είναι η Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.

ΣΤ2. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής παρέχει μια ολοκληρωμένη σειρά δικτυακών υπηρεσιών στην ακαδημαϊκή κοινότητα, υποστηρίζοντας την εκπαιδευτική διαδικασία, την ερευνητική δραστηριότητα, καθώς και τις διοικητικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Στο πλαίσιο αυτό έχουν αναπτυχθεί ή χρησιμοποιούνται μια σειρά από εφαρμογές οι οποίες είναι προσβάσιμες στο σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας με τη χρήση ιδίων κωδικών (username & password). Για λόγους ασφάλειας οι κωδικοί πρόσβασης είναι μυστικοί και αυστηρά προσωπικοί για κάθε χρήστη.

Υπεύθυνο για την υποστήριξη του συνόλου των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής είναι το Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων. Το Τμήμα Υποστήριξης Δικτύων παρέχει μια σειρά ηλεκτρονικών υπηρεσιών φωνής και δεδομένων στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Ορισμένες από τις παρεχόμενες εφαρμογές και υπηρεσίες είναι:

- Email
- MS Teams
- VPN
- FileSender
- Φιλοξενίας Ιστοσελίδων
- Ασύρματη Πρόσβαση (WIFI)
- Eclass & Moodle
- SPSS & Matlab
- Helpdesk

Αναλυτικές πληροφορίες και οδηγίες για τις παρεχόμενες υπηρεσίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: [**uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/ilektronikes-ypiresies/**](http://uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/ilektronikes-ypiresies/)

ΣΤ3. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές όλων των κύκλων σπουδών μπορούν να υποβάλλουν αίτηση τους για έκδοση νέας ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο), οποία γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω της αντίστοιχης υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ([**submit-academicid.minedu.gov.gr/Default.aspx**](http://submit-academicid.minedu.gov.gr/Default.aspx))

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα αναγράφει την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του Φοιτητικού Εισιτηρίου. Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν δικαιούται Φοιτητικό Εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας.