

Τμήμα Αρχειονομίας,
Βιβλιοθηκονομίας & Συστημάτων
Πληροφόρησης

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ**

Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή.....	3
2. Η διαδικασία επιλογής των πρακτικά ασκούμενων φοιτητριών/ών με ΕΣΠΑ	3
3. Έντυπα Πρακτικής Άσκησης.....	4
3.1. Φοιτήτριες/ές	4
3.2. Φορείς.....	5
3.3. Επόπτες Καθηγητές.....	5

1. Εισαγωγή

Η Συνέλευση του τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (ΑΒΣΠ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (πρακτικά: 17/27-9-2018, 22/10-10-2019, 1/9-1-2020, 17/25-9-2020, 13/09.07.2021 και 20/05.10.2021), αποφάσισε ομόφωνα σχετικά με τα όργανα και τα κριτήρια επιλογής των φοιτητριών/ών για χρηματοδότηση της πρακτικής τους άσκησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, όπως και τις διαδικασίες της πρακτικής άσκησης των φοιτητριών/ών του Τμήματος.

2. Η διαδικασία επιλογής των πρακτικά ασκούμενων φοιτητριών/ών με ΕΣΠΑ

Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο και ένα μήνα πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, όλα όσα προβλέπονται για τη διενέργεια πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ: η πρόσκληση, τα κριτήρια ένταξης, η διαδικασία αξιολόγησης, η διαδικασία ανάρτησης των αποτελεσμάτων και η διαδικασία ενστάσεων. Υπεύθυνος για την ανάρτηση όλων των διαδικασιών που ισχύουν για την πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ, είναι η/ο εκάστοτε υπεύθυνη/ος καθηγήτρια/ής, όπως έχει οριστεί από τη Συνέλευση και έχει ανακοινωθεί στην ιστοσελίδα.

Κάθε εξάμηνο, δημοσιεύεται η πρόσκληση με τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ. Στη συνέχεια και σε συγκεκριμένη ημερομηνία υποβάλλονται οι αιτήσεις των φοιτητριών/ών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των φοιτητριών/ών συνεδριάζει και αναρτά στην ιστοσελίδα τα προσωρινά αποτελέσματα, **δίνοντας προθεσμία πέντε (5) ημερών για την υποβολή ενστάσεων.**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ενστάσεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης συνεδριάζει ξανά και αναρτά τα οριστικά αποτελέσματα και το πρακτικό αξιολόγησης, προκειμένου να λάβουν γνώση όλες/οι οι ενδιαφερόμενες/οι.

Η πρακτική άσκηση εντάχθηκε στο Πρόγραμμα Σπουδών με την απόφαση 7/30-5-2018 της Συνέλευσης του Τμήματος. Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών, η χρονική διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι τρεις (3) μήνες και αποτελεί μάθημα κατ' επιλογήν υποχρεωτικό, του 8ου εξαμήνου σπουδών.

Οι φοιτήτριες/ές που επιλέγουν την πρακτική άσκηση θα πρέπει να έχουν εγγραφεί στο 7ο εξάμηνο. Στη συνέχεια, δηλώνουν το ενδιαφέρον τους και επιλέγονται από την Επιτροπή, όσες/οι έχουν συγκεντρώσει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας και τον μεγαλύτερο αριθμό μαθημάτων. Οι φοιτήτριες/ές μπορούν να επιλέγουν μόνο φορείς που βρίσκονται στο **Μητρώο Φορέων¹** του Τμήματος.

¹ https://alis.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/4/2021/11/InternshipPositionGroups_GPA_20211108-_site.xlsx

Τα προτεινόμενα διαστήματα για την πρακτική άσκηση, είναι για το χειμερινό εξάμηνο: α. από τον Οκτώβριο έως τον Δεκέμβριο ή β. από τον Νοέμβριο έως τον Ιανουάριο. Για το εαρινό εξάμηνο, τα αντίστοιχα διαστήματα ορίζονται ως εξής: α. από τον Μάρτιο έως τον Μάιο ή β. από τον Απρίλιο έως τον Ιούνιο.

Ένα μήνα πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης, αναρτάται ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει, την πρόσκληση με τις διαθέσιμες θέσεις ΕΣΠΑ και όλη τη διαδικασία επιλογής των φοιτητριών/ών. Η πρακτική άσκηση χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ του Τμήματος ΑΒΣΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Οι φοιτήτριες/ές που δεν επιλέγουν την πρακτική άσκηση θα παρακολουθούν τα μαθήματα “Ιατρική Πληροφόρηση” και “Ψηφιακά Μουσεία”.

3. Έντυπα Πρακτικής Άσκησης

3.1. Φοιτήτριες/ές

Έναρξη

- Αίτηση² πρακτικής άσκησης
- Έντυπο 1 ΕΣΠΑ³: συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από τον φορέα υποδοχής σε τρία αντίτυπα.
- Έντυπο 2 ΕΣΠΑ⁴: συμπληρώνεται από τη/τον φοιτήτρια/ή σε τρία αντίτυπα.

Λήξη

- Βιβλίο πρακτικής άσκησης⁵ και Παρουσιολόγιο⁶ τα οποία συμπληρώνονται από την/τον ασκούμενη/ο και κατατίθενται ηλεκτρονικά στο bibliopa@uniwa.gr. Επιπλέον, κατατίθεται έντυπα στη Γραμματεία του Τμήματος το Έντυπο 2 ΕΣΠΑ, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης. Στο βιβλίο υπάρχουν σαφείς οδηγίες για το ποια μέρη συμπληρώνει η/ο φοιτήτρια/ής και τι ακριβώς υποβάλλει σε έντυπη μορφή στη Γραμματεία.

² https://alis.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/4/2021/11/pa_aitisi_site.docx

³ https://alis.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/4/2021/11/pa_espa_entypo_1.doc

⁴ https://alis.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/4/2021/12/%CE%95%CE%9D%CE%A4%CE%A5%CE%A0%CE%9F-2_15_12_21.xlsx

⁵ https://alis.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/4/2021/11/pa_espa_vivlio.doc

⁶ https://alis.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/4/2021/11/pa_espa_parousiologio.xlsx

3.2. Φορείς

Έναρξη

- Αίτηση μέσω του συστήματος ΑΤΛΑΣ⁷ για ένταξη στο Μητρώο Φορέων του Τμήματος -ισχύει μόνο για νέους φορείς που δεν είναι ήδη στο Μητρώο.
- Έντυπο 1 ΕΣΠΑ⁸: συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από τον φορέα υποδοχής, σε τρία αντίτυπα.
- Έντυπο 2 ΕΣΠΑ⁹: συμπληρώνεται από τη/τον φοιτήτρια/ή, σε τρία αντίτυπα.

Λήξη

- Βιβλίο πρακτικής άσκησης¹⁰, το οποίο συμπληρώνεται από την/ο υπεύθυνη/ο του φορέα υποδοχής και κατατίθεται τόσο ηλεκτρονικά στο bibliopa@uniwa.gr όσο και έντυπα στη Γραμματεία του Τμήματος, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης. Στο βιβλίο υπάρχουν σαφείς οδηγίες για το ποια μέρη συμπληρώνει η/ο υπεύθυνη/ος του φορέα υποδοχής και τι κατατίθεται σε έντυπη μορφή στη Γραμματεία.

3.3. Επόπτες Καθηγητές

- Βιβλίο πρακτικής άσκησης¹¹, το οποίο συμπληρώνεται από την/τον επόπτη/τρια/η καθηγήτρια/ή και κατατίθεται τόσο ηλεκτρονικά στο bibliopa@uniwa.gr όσο και έντυπα στη Γραμματεία του Τμήματος, το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης. Στο βιβλίο υπάρχουν σαφείς οδηγίες για το ποια μέρη συμπληρώνει η/ο επόπτη/τρια/ης καθηγήτρια/ής και τι κατατίθεται σε έντυπη μορφή στη Γραμματεία.

⁷ <http://atlas.grnet.gr/>

⁸ https://alis.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/4/2021/11/pa_espa_entypo_1.doc

⁹ https://alis.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/4/2021/12/%CE%95%CE%9D%CE%A4%CE%A5%CE%A0%CE%9F-2_15_12_21.xlsx

¹⁰ https://alis.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/4/2021/11/pa_espa_vivlio.doc

¹¹ https://alis.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/4/2021/11/pa_espa_vivlio.doc