



Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών
Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαχείριση
Πληροφοριών σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία»

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαχείριση Πληροφοριών σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία»

11/5/2020

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020-2021

Το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ήδη από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 οργανώνει και λειτουργεί **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη Διαχείριση Πληροφοριών σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία.**

Το πρόγραμμα οδηγεί στην απονομή **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διαχείριση Πληροφοριών σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία**, είναι εγκεκριμένο από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Αρ. 105323/Ζ1/26-6-2018) και ιδρύθηκε με βάσει τις Αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής του ΠΑ.Δ.Α. 6854/10.8.2018/ΦΕΚ 3308B και 9981/24.10.2018/ΦΕΚ 4755B (κανονισμός).

Με την προκήρυξη αυτή, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν αιτήσεις για φοίτηση στο ΠΜΣ για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021.

Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους είκοσι (20) κατ' έτος. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του ΜΔΕ είναι τα τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα συμπεριλαμβανομένης της διπλωματικής εργασίας. Αντίστοιχα, η μέγιστη δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι ακαδημαϊκά εξάμηνα για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.

Το πρόγραμμα του ΠΜΣ περιλαμβάνει οκτώ μαθήματα στα δύο πρώτα εξάμηνα και διπλωματική εργασία που πραγματοποιείται στο 3^ο εξάμηνο.

Τα μαθήματα διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής κατά τις απογευματινές - βραδινές ώρες.

Το ύψος των διδάκτρων ανέρχεται συνολικά σε 600 €, τα οποία καταβάλλονται τμηματικά σε τρεις (3) δόσεις στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Προτεραιότητα δίδεται σε πτυχιούχους των τμημάτων Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένων ομοταγών τμημάτων της αλλοδαπής. Υποψήφιοι μπορεί να είναι και τελειόφοιτοι των ανωτέρω τμημάτων,



Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών
Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαχείριση
Πληροφοριών σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία»

υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης των μαθημάτων τους από το οικείο τμήμα στο οποίο φοιτούν μέχρι το πέρας των εγγραφών στο ΠΜΣ.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο από τη:

Δευτέρα 1 Ιουνίου έως και τη **Παρασκευή 10 Ιουλίου ~~26 Ιουνίου~~ 2020**
(3:00 μ.μ.)

μέσα από την ιστοσελίδα:

<https://alis.uniwa.gr/ilektroniki-aitisi-pms-2020-2021>

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται να μεταφορτωθούν, σε ψηφιακή μορφή, κατά τη διαδικασία της συμπλήρωσης της αίτησης υποψηφιότητας είναι τα ακόλουθα:

1. Ψηφιακό αντίγραφο αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου (**Υποχρεωτικό**)
2. Πρόσφατη φωτογραφία υποψηφίου σε ψηφιακή μορφή (**Υποχρεωτικό**)
3. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα σε ψηφιακή μορφή (**Υποχρεωτικό**)
4. Ψηφιακά αντίγραφα των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών. Στην περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή πρέπει να συνοδεύεται από ψηφιακά αντίγραφα των πιστοποιητικών ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ. Φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους αλλά δεν έχουν ακόμα ορκιστεί, μπορούν να μεταφορτώνουν το ψηφιακό αντίγραφο με το πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών της οικείας γραμματείας (**Υποχρεωτικός τουλάχιστον ένας προπτυχιακός τίτλος σπουδών**)
5. Ψηφιακό αντίγραφο του πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας, με ακριβή μέσο όρο, του προπτυχιακού τίτλου σπουδών με τη μεγαλύτερη συνάφεια με το υπό προκήρυξη ΠΜΣ (**Υποχρεωτικό**)
6. Ψηφιακό αντίγραφο πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας ή το σύνδεσμο ανάρτησης στο αποθετήριο του Ιδρύματός λήψης του βασικού πτυχίου
7. Ψηφιακό αντίγραφο του πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής, για τους υποψηφίους με πτυχίο Ελληνικών ΑΕΙ ή ομοταγών μη αγγλόφωνων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και οποιασδήποτε άλλης γλώσσας εφόσον υπάρχει (**Υποχρεωτικό για την αγγλική γλώσσα**)
8. Αποδεικτικά ερευνητικού ή/και συγγραφικού έργου σε ψηφιακή μορφή, συναφούς με το αντικείμενο του ΠΜΣ εφόσον υπάρχουν (δημοσιεύσεις σε περιοδικά ή/και ανακοινώσεις σε συνέδρια, λοιπά δημοσιεύματα)



Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών
Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαχείριση
Πληροφοριών σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία»

9. Αποδεικτικά / βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας σε ψηφιακή μορφή σχετικής με το αντικείμενο του ΠΜΣ εφόσον υπάρχουν (βεβαιώσεις εργασίας, λοιπά αποδεικτικά)
10. Δύο (2) συστατικές επιστολές σε ψηφιακή μορφή από επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, εκ των οποίων, όπου είναι δυνατόν, η μια να προέρχεται από καθηγητή ο οποίος έχει διδάξει τον υποψήφιο ή έχει επιβλέψει την πτυχιακή / διπλωματική εργασία του
11. Κείμενο προθέσεων φοίτησης έως δύο (2) σελίδων σε ψηφιακή μορφή, στο οποίο ο/η υποψήφιος/α θα εξηγεί τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί να παρακολουθήσει το συγκεκριμένο ΠΜΣ του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Οι υποψήφιοι θα αναφέρονται στα γενικά και ειδικά ενδιαφέροντά τους και τη μέχρι τώρα επαφή τους με τα επιστημονικά αντικείμενα του προγράμματος. Στο τέλος του εν λόγω κειμένου θα περιγράφουν τις επιδιώξεις τους μετά την ολοκλήρωση του ΠΜΣ.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να μεταφορτωθούν σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στην ηλεκτρονική αίτηση και αφού συμπληρωθούν όλα τα αντίστοιχα πεδία.

Διαδικασία και κριτήρια επιλογής των υποψηφίων:

Καταρτίζεται πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση, απορρίπτονται οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια και οι υπόλοιποι αξιολογούνται με βάση την εφαρμογή των κριτηρίων που αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστη βαθμολογία το **ογδόντα (80)**.

Κριτήριο - Βαρύτητα	Τρόπος αξιολόγησης	Μέγιστη βαθμολογία
Βαθμός πτυχίου (30%)	Βαθμός πτυχίου X 3	30
Συνάφεια πτυχίου με το ΠΜΣ (10%)	Οι απόφοιτοι των Τμημάτων Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της ημεδαπής ή αλλοδαπής ανάλογα με το έτος εισαγωγής/κτήσης του πτυχίου κατατάσσονται (ενδεικτικά) στις εξής κατηγορίες (διάστημα σπουδών 2010-σήμερα: 10 μονάδες, 2005-2009: 5 μονάδες, 2000-2004: 2,5 μονάδες, πριν το 1999: 1 μονάδα) Οι απόφοιτοι άλλων τμημάτων μετά από κρίση της ΕΑΕΜΦ* δύναται να λαμβάνουν στο συγκεκριμένο κριτήριο ως και 7 μονάδες, ανάλογα με το βαθμό συνάφειας.	10
Επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας (10%)	Άριστη γνώση: 10, πολύ καλή γνώση: 5, καλή γνώση: 3 (σύμφωνα με τα κριτήρια του ΑΣΕΠ)	10



Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών
Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαχείριση
Πληροφοριών σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία»

Δημοσιεύσεις – Ανακοινώσεις σε περιοδικά – συνέδρια (5%)	Αριθμός δημοσιεύσεων X 1 (από 0 ως και 5)	5
Εργασιακή εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με το ΠΜΣ (5%)	Έτη εργασιακής εμπειρίας X 1 (από 0 ως και 5)	5
Αξιολόγηση συστατικών επιστολών (5%)	Από 0 ως και 5 μετά από κρίση της ΕΑΕΜΦ	5
Αξιολόγηση επιστολής προθέσεων (10%)	Από 0 ως και 10 μετά από κρίση της ΕΑΕΜΦ	10
Πτυχιακή / διπλωματική εργασία και η συνάφεια της (5%)	Από 0 ως και 5 μετά από κρίση της ΕΑΕΜΦ	5

* *Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών*

Στη συνέχεια η ΕΑΕΜΦ καλεί για συνέντευξη τμηματικά έως και τους πρώτους 40 υποψηφίους με την υψηλότερη βαθμολογία, οι οποίοι αξιολογούνται ως προς τα εξής κριτήρια: (i) επικοινωνία, (ii) ωριμότητα, (iii) αποφασιστικότητα και διάθεση για μεταπτυχιακές σπουδές και (iv) γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο του ΠΜΣ, με **μέγιστη βαθμολογία το είκοσι (20)**. Από τους υποψηφίους που συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη βαθμολογία καταρτίζεται ο προσωρινός κατάλογος επιτυχόντων ο οποίος δημοσιοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του ΠΜΣ, εξετάζονται τυχόν ενστάσεις και καταρτίζεται ο οριστικός κατάλογος επιτυχόντων και ενδεχομένως των επιλαχόντων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι υποψήφιοι γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι.

Πληροφορίες παρέχονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email: alis_master@uniwa.gr) καθώς και από την ιστοσελίδα του τμήματος <http://www.alis.uniwa.gr>

Στοιχεία ταχυδρομικής επικοινωνίας της Γραμματείας του ΠΜΣ

Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης - Σχολή
Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών – Γραφείο Κ6.008
Πανεπιστημιούπολη 1 - Αγίου Σπυρίδωνος, 12243 Αιγάλεω