

Σύντομος Οδηγός Χρήσης του Ιδρυματικού
Λογαριασμού Email και της υπηρεσίας
Microsoft Teams

ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ
ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

Μάρτιος 2020

Αναθεωρήσεις Εγγράφου

Έκδοση	Ημερομηνία	Παρατηρήσεις
1.0	17/03/2020	Συγγραφή/Επιμέλεια: <ul style="list-style-type: none">• Φωτεινή Ευθυμίου (feuthim@uniwa.gr)• Διονύσης Κόκκινος (dkokkinos@uniwa.gr)• Δημήτριος Κουής (dkouis@uniwa.gr)• Νικόλαος Λαζαρίδης (nlazaridis@uniwa.gr)

Πίνακας περιεχομένων

Η διαδικασία σε 8 βήματα	4
Ιδρυματικός Λογαριασμός ΠΑΔΑ	6
Αδυναμία πρόσβασης στα στοιχεία του λογαριασμού	6
Χρήση του λογαριασμού αλληλογραφίας (email)	7
Πρώθηση μηνυμάτων σε εξωτερική προσωπική διεύθυνση	8
Χρήση της υπηρεσίας Teams	9
Περιήγηση στα εργαλεία του Teams	9
Συμμετοχή σε ηλεκτρονικό μάθημα μέσω Teams	10
Περιήγηση στα εργαλεία του Μαθήματος	11
Κανόνες συμμετοχής σε συζητήσεις και διάλεξη	12

Η διαδικασία σε 8 βήματα

#	Περιγραφή
1	<p>Δοκιμή ενεργοποίησης του Ιδρυματικού λογαριασμού μέσα από τη διεύθυνση https://webmail.uniwa.gr.</p> <p>Αν είστε ήδη χρήστης του Outlook.com τότε καλό θα ήταν να δοκιμάσετε τη σύνδεση σε διαφορετικό browser (π.χ. Firefox, Edge...) ή ενεργοποιήστε την ιδιωτική περιήγηση (private mode)</p> <p>Την πρώτη φορά σύνδεσης θα σας ζητήσει να επιλέξετε γλώσσα και ζώνη ώρας (timezone +2).</p>
2	<p>Με την επιτυχή σύνδεση στο λογαριασμό σας, βρίσκεστε στο Outlook του Office365 και έχετε πρόσβαση στο ιδρυματικό email.</p> <p>Προχωράτε σε προώθηση των μηνυμάτων, ώστε τα μηνύματα που αφορούν διαλέξεις και οδηγίες των καθηγητών να προωθούνται στον προσωπικό σας λογαριασμό e-mail.</p>
3	<p>Από την παλέτα εφαρμογών (κουκίδες πάνω αριστερά) ανοίγετε την εφαρμογή Teams, η οποία ξεκινά μέσα στον browser και επειδή είστε ήδη συνδεδεμένοι δεν ζητάει username/password. Πάνω δεξιά, θα πρέπει να δείτε τα αρχικά σας.</p> 
4	<p>Μπορείτε να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε το Teams, ως αυτόνομο πρόγραμμα, πατώντας κάτω αριστερά στο παράθυρο του Teams.</p>  <p>Η εγκατεστημένη έκδοση παραμένει συνδεδεμένη σε όλη τη διάρκεια χρήσης (και μεταξύ των επανεκκινήσεων του) του Η/Υ.</p>
5	<p>Από το E-Class (https://ecourses.alis.uniwa.gr) για κάθε μάθημα που παρακολουθείτε λαμβάνετε το «κλειδί» του μαθήματος στο Teams, καθώς και το σύνδεσμο για τις εβδομαδιαίες διαλέξεις.</p>
6	<p>Στην περίπτωση που σας έχει δοθεί ένα μικρό σε μήκος κλειδί (team code), τότε στην ενότητα Ομάδες, επιλέγετε «Συμμετοχή ή ...», στο κάτω μέρος της οθόνης και στο σημείο που αναφέρει «Συμμετάσχετε σε μια ομάδα με κωδικό» εισάγετε τον σύντομο κωδικό που πήρατε από το e-class.</p>  <p>Στην περίπτωση που το κλειδί αντιστοιχεί σε ένα πολύ μακρύ σύνδεσμο (team link), τότε θα πρέπει να τον εισάγετε στη γραμμή διεύθυνσης του browser και να αναμένετε την έγκριση της συμμετοχής σας στην ομάδα από τον διαχειριστή.</p>

7	Εφόσον είστε μέλη της ομάδας του μαθήματος στο Teams μπορείτε να ενημερώνεστε για τις εβδομαδιαίες διαλέξεις που προγραμματίζονται μέσα από το ημερολόγιο του Teams.
8	Ακολουθείτε τους κανόνες συμμετοχής στις διαλέξεις που ορίζονται από τον διδάσκοντα και συνοψίζονται ως εξής: <ul style="list-style-type: none">• Το μικρόφωνο και η κάμερα πρέπει να είναι πάντα κλειστά κατά τη διάρκεια της διάλεξης.• Για τις ερωτήσεις που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της διάλεξης μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το chat ή εναλλακτικά μπορείτε να υποβάλλετε τα ερωτήματά σας στην περιοχή συζητήσεων του E-Class.• Αν ο διδάσκων επιτρέψει τη χρήση μικροφώνου για υποβολή ερωτημάτων, αφού ολοκληρώσετε την εκφώνησή σας, κλείστε το μικρόφωνο!

Ιδρυματικός Λογαριασμός ΠΑΔΑ

Ο ιδρυματικός λογαριασμός ΠΑΔΑ σας δίνει πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΠΑΔΑ και άλλων παρόχων (π.χ. ΕΥΔΟΞΟΣ, Ακαδημαϊκή ταυτότητα).

Για το Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, τόσο για το προπτυχιακό όσο και για το μεταπτυχιακό επίπεδο, έχουν εκδοθεί λογαριασμοί με ονόματα χρηστών (usernames) σε μία από τις παρακάτω μορφές:

- Προπτυχιακό
 - lbXXXX, ο αριθμός μητρώου σας είναι της μορφής 599XXXX.
 - alisYY668XXXX, όπου YY το έτος εισαγωγής και XXXX μοναδικός αριθμός, ο AM σας είναι YY668XXXX.
- Μεταπτυχιακό «ΠΜΣ σε ΒΑΜ»
 - ms1amYY668XXX, όπου YY το έτος εισαγωγής και YYYY μοναδικός αριθμός, ο AM σας είναι YY668XXXX.

Αδυναμία πρόσβασης στα στοιχεία του λογαριασμού

Φοιτητές και προσωπικό που αντιμετωπίζουν πρόβλημα με τη χρήση κωδικών μπορούν να απευθύνονται στο Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου (noc@uniwa.gr), δίνοντας με σαφήνεια τα στοιχεία που απαιτούνται για τον εντοπισμό των λογαριασμών (Όνοματεπώνυμο, ΑΜ, Ιδιότητα, Τμήμα).

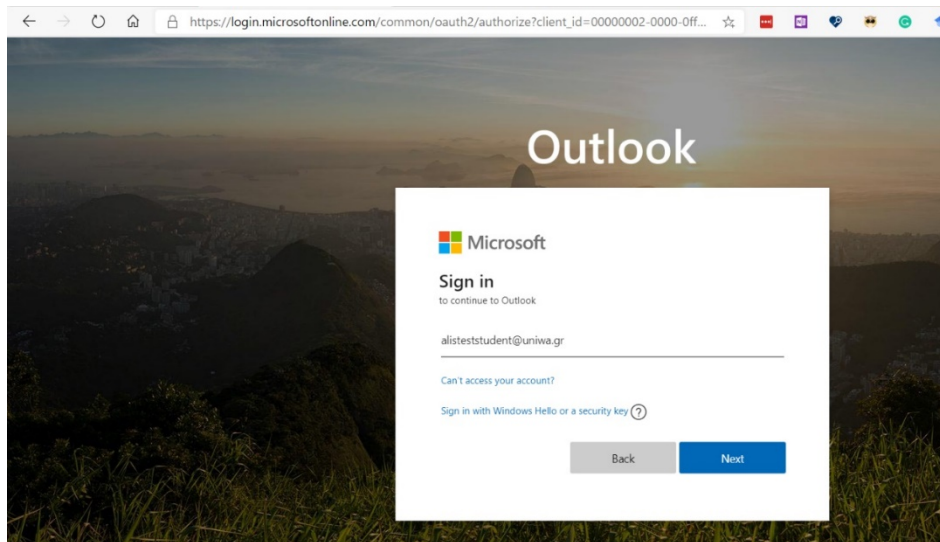
Συμπληρωματικά, θα πρέπει να δηλώσετε μία **προσωπική διεύθυνση αλληλογραφίας** με την οποία μπορείτε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία ανάκτησης/επαναφοράς κωδικών. Τέλος, για την αποστολή του δελτίου ενεργοποίησης στη διεύθυνση της επιλογής σας θα πρέπει να υποβάλλετε αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας (ή άλλου εγγράφου ταυτοποίησης).

Οι τελευταίοι εισακτέοι του Τμήματος, έχουν ήδη καταχωρημένη την πληροφορία στους ιδρυματικούς καταλόγους. Όλοι όσοι έχουν - δηλώσει επιτυχώς προσωπική διεύθυνση ανάκτησης, μπορούν και ανακτούν/αλλάζουν κωδικούς για τον ιδρυματικό λογαριασμό μέσω της σελίδας <https://my.uniwa.gr> (οδηγίες μπορείτε να βρείτε στο wiki https://wiki.noc.uniwa.gr/doku.php?id=my_uniwa_service).

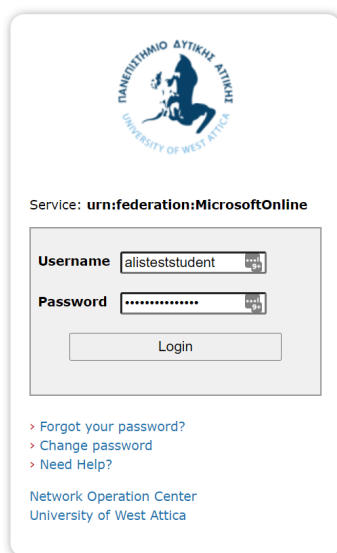
Χρήση του λογαριασμού αλληλογραφίας (email)

Ο ιδρυματικός λογαριασμός χρησιμοποιείται από τις ηλεκτρονικές πλατφόρμες που έχουν διατεθεί στο ΠΑΔΑ, από τρίτους οργανισμούς (π.χ. Microsoft, Google, Cisco, Oracle, ΕΔΕΤ κλπ.) και για την πρόσβαση σε αυτόν απαιτείται η εισαγωγή του email με **την πλήρη μορφή** του π.χ. alis196689999@uniwa.gr (Εικόνα 1)

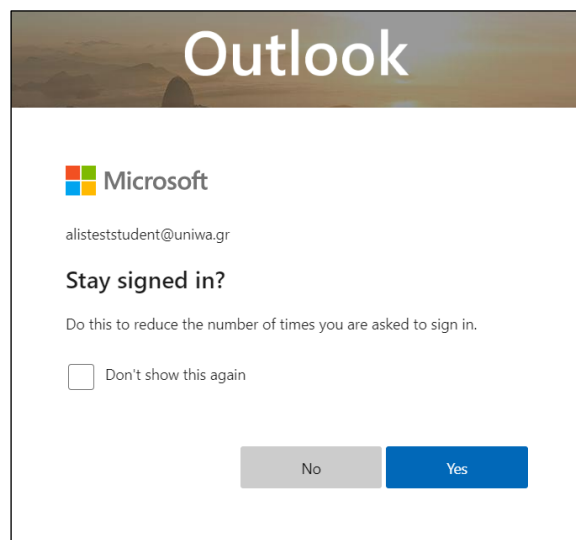
Ομοίως, η πρόσβαση στις εφαρμογές της σουίτας **Office 365** (Word/ Excel/ PowerPoint/ Outlook/ OneDrive/ OneNote /Teams κ.λπ.) γίνεται από τη διεύθυνση <https://webmail.uniwa.gr>, με τη χρήση του ιδρυματικού μας E-mail, όπως παραπάνω.



Εικόνα 1. Πρόσβαση στο email <https://webmail.uniwa.gr>



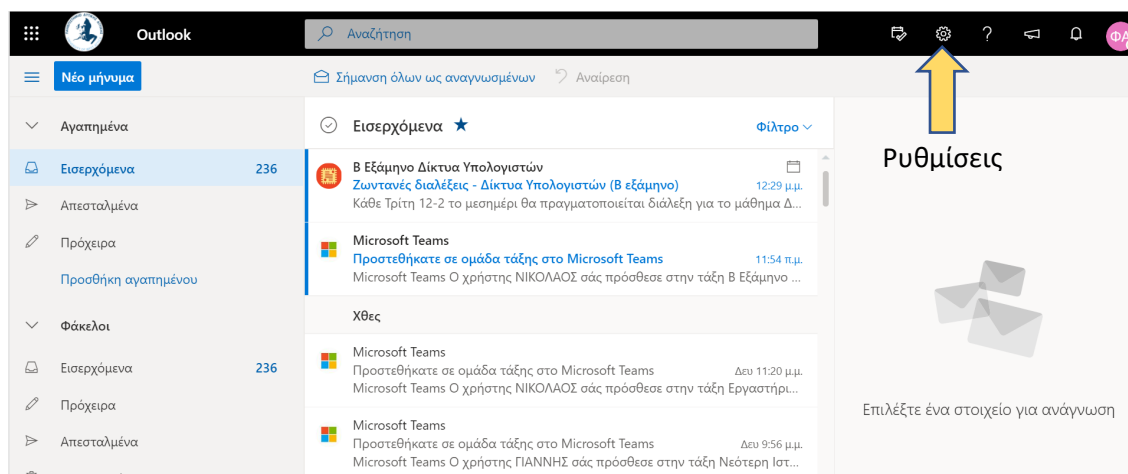
Εικόνα 2. Ταυτοποίηση με τα στοιχεία του ΠΑΔΑ



Εικόνα 3. Επιλογή για προσωπικούς υπολογιστές (να αποφεύγεται σε κοινόχρηστους υπολογιστές)

Στη συνέχεια, ζητούνται τα στοιχεία του λογαριασμού του ΠΑΔΑ και εισάγουμε το username (χωρίς το @uniwa.gr) και το συνθηματικό (Εικόνα 2). Αν ο υπολογιστής μας είναι προσωπικός και θέλουμε να

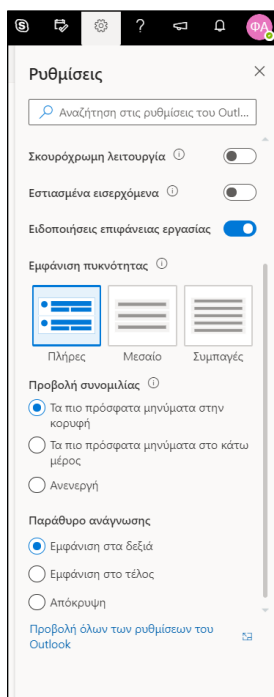
διατηρείται η σύνδεση για εφαρμογές που χρησιμοποιούν το λογαριασμό, χωρίς να απαιτείται επανασύνδεση, μπορούμε να απαντήσουμε θετικά [Ναι] (Εικόνα 3). Στη συνέχεια, ανοίγει η σελίδα του λογαριασμού μας στην πλατφόρμα **Office365** στην εφαρμογή Outlook (Εικόνα 4).



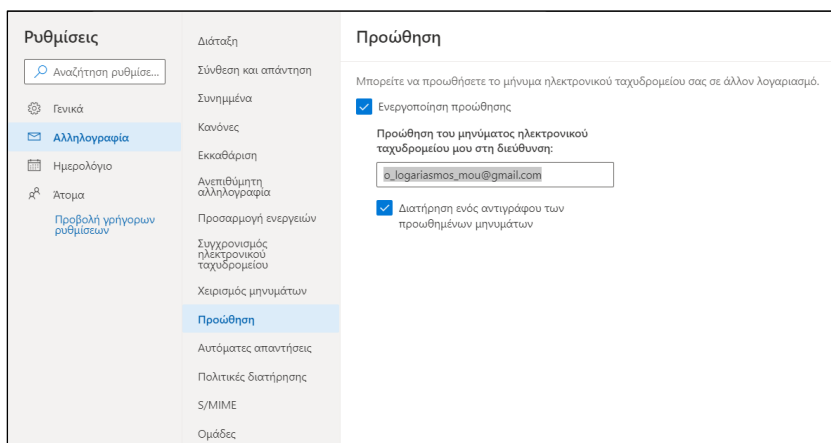
Εικόνα 4. Είσοδος στο λογαριασμό Office365 – Outlook

Πρωώθηση μηνυμάτων σε εξωτερική προσωπική διεύθυνση

Πολλοί χρήστες επιλέγουν τη χρήση των προσωπικών τους διευθύνσεων σε υπηρεσίες όπως Gmail, Yahoo κτλ., αγνοώντας τα μηνύματα που λαμβάνουν από τους διδάσκοντες, τη γραμματεία και τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου. Υπάρχει δυνατότητα **προώθησης των μηνυμάτων** του ιδρυματικού σας λογαριασμού στην υπηρεσία της επιλογής σας, μέσω των ρυθμίσεων (γρανάζι). Με την εμφάνιση των επιλογών ρυθμίσεων μπορούμε να αναζητήσουμε τη φράση «Πρωώθηση» ή να μεταβούμε στην πλήρη λίστα ρυθμίσεων με την επιλογή «Προβολή όλων των ρυθμίσεων του Outlook» (Εικόνα 5).



Εικόνα 5. Ρυθμίσεις λογαριασμού

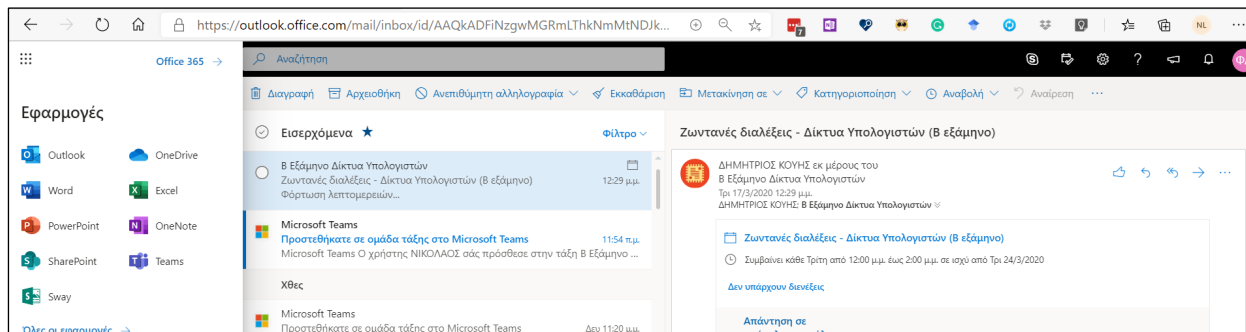


Εικόνα 6. Δήλωση διεύθυνσης πρωώθησης μηνυμάτων – διατήρηση αντιγράφου

Στη συνέχεια (Εικόνα 6) δηλώνετε τη διεύθυνση πρωώθησης, αλλά **επιλέγετε τη διατήρηση αντιγράφων** των μηνυμάτων που προωθούνται, ώστε να είναι διαθέσιμα σε κάθε περίπτωση.

Χρήση της υπηρεσίας Teams

Στη σουίτα **Office365** έχετε πρόσβαση σε πληθώρα εφαρμογών που εμφανίζονται αν επιλέξετε τις κουκίδες στο πάνω αριστερό μέρος της οθόνης (Εικόνα 7).



Εικόνα 7. Πρόσβαση στις εφαρμογές του Office365 (κουκίδες)

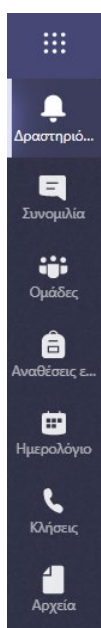
Η εφαρμογή που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των διαλέξεων είναι το Microsoft Teams το οποίο ενσωματώνει λειτουργίες όπως επικοινωνία μέσω κειμένου (chat), επικοινωνία με βίντεο και ήχο – Skype, περιοχή αρχείων – OneDrive, σημειωματάρια μαθήματος (διδάσκοντος/εκπαιδευόμενων) – OneNote.

Η εφαρμογή Teams μπορεί να χρησιμοποιηθεί με 2 τρόπους:

- μέσα από τον φυλλομετρητή (browser) της επιλογής σας όπως παραπάνω ή
- εγκαθιστώντας το πρόγραμμα, το οποίο μπορείτε να κατεβάσετε από <https://products.office.com/el-gr/microsoft-teams/download-app> για τη συσκευή και το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε (Android/iOS/MacOS/Windows/Linux). Η επιλογή για κατέβασμα υπάρχει στη web έκδοση στο κάτω αριστερό σημείο του Teams.

Περιήγηση στα εργαλεία του Teams

Με την πρώτη ματιά στο Teams έχουμε πρόσβαση σε εργαλεία όπως:

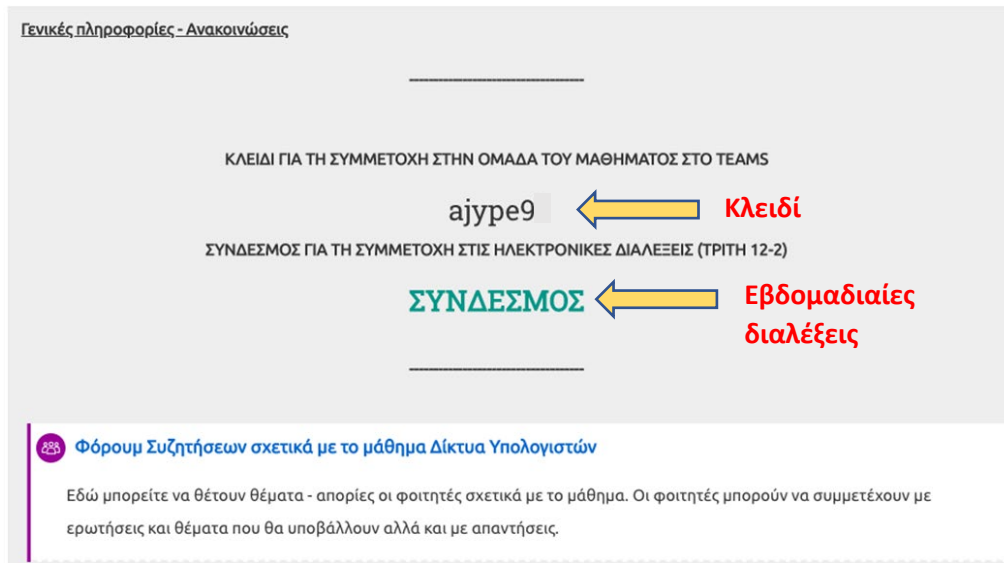


1. **Δραστηριότητα – Activity:** Εμφανίζονται συγκεντρωτικά όλες τις ειδοποιήσεις που αφορούν στη συμμετοχή μας στις ομάδες, στην επικοινωνία με μέλη, κτλ.
2. **Συνομιλία – Chat:** Εμφανίζονται συγκεντρωτικά όλα τα μηνύματα που έχουμε ανταλλάξει με άλλους χρήστες ή ειδοποιήσεις από το σύστημα σχετικά με τη συμμετοχή μας σε δραστηριότητες.
3. **Ομάδες – Teams:** Εμφανίζονται όλες οι ομάδες στις οποίες συμμετέχουμε, έχουμε τη δυνατότητα εγγραφής σε νέες ομάδες, καθώς και τη δυνατότητα δημιουργίας νέων ομάδων.
4. **Ημερολόγιο - Calendar:** Εμφανίζει συγκεντρωτικά όλες τις υποχρεώσεις οι οποίες προκύπτουν από τις διαλέξεις που έχουν προγραμματιστεί από τις ομάδες-Μαθημάτων.
5. **Κλήσεις – Calls:** Εμφανίζει το ιστορικό των κλήσεων (ήχου/βίντεο) και επιτρέπει τη δημιουργία επαφών και πρόσβαση στον τηλεφωνητή (voicemail).
6. **Αρχεία – Files:** Επιτρέπει τη διαχείριση του αποθηκευτικού χώρου που μας διαθέτει το Teams συμπληρωματικά με τον χώρο του OneDrive (1TB). Επιπλέον, μπορούμε να προσαρτήσουμε άλλες αποθηκευτικές υπηρεσίες (Dropbox, Box, Google Drive) ώστε να καταστήσουμε διαθέσιμο το περιεχόμενό τους στο Teams.

Συμμετοχή σε ηλεκτρονικό μάθημα μέσω Teams

Πέρα από την ηλεκτρονική τάξη του τμήματος (<https://ecourses.alis.uniwa.gr>), που αποτελεί το βασικό εργαλείο **ασύγχρονης** τηλεκπαίδευσης, θα πρέπει να εγγραφείτε στις αντίστοιχες ομάδες του Teams μέσα από τις οποίες θα πραγματοποιηθούν οι διαλέξεις με χρήση σύγχρονων εργαλείων συσκέψεων.

Ο τρόπος εγγραφής στις ηλεκτρονικές διαλέξεις, θα βρίσκεται στις σελίδες των μαθημάτων στο E-Class, όπου θα αναρτώνται τα «κλειδιά» πρόσβασης στην ομάδα Teams και ο σύνδεσμος για τις εβδομαδιαίες διαλέξεις. Για παράδειγμα, στο μάθημα “Δίκτυα Υπολογιστών” (Π-2020 Β-εξαμήνου) η πληροφορία βρίσκεται στην ενότητα «Γενικές Πληροφορίες – Ανακοινώσεις».

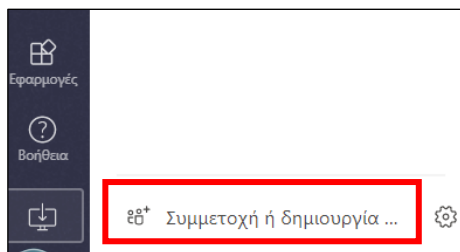


Εικόνα 8. Πληροφορίες για πρόσβαση στο μάθημα (teams) στην περιοχή ανακοινώσεων του E-Class

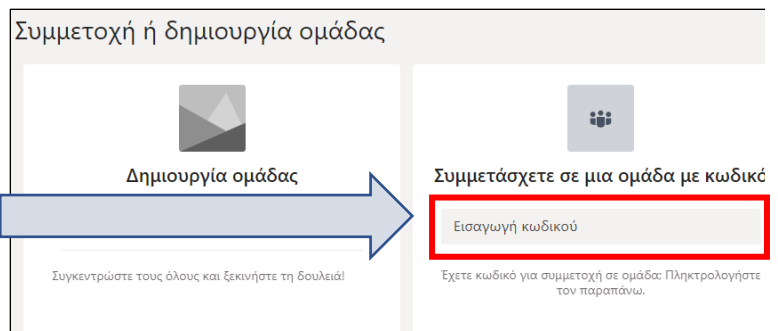
Με το «κλειδί» μπορούμε αυτόματα να γίνουμε μέλη της ομάδας/μαθήματος στο Teams, χωρίς την έγκριση του διαχειριστή.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Το κλειδί **δε μπορεί να χρησιμοποιηθεί από επισκέπτες** – είναι υποχρεωτική η χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού ΠΑΔΑ!

Έχοντας πάρει το κλειδί του μαθήματος από το E-Class, απαιτείται η ενεργοποίηση του συνδέσμου «Συμμετοχή ή Δημιουργία...» (Ομάδες) στο κάτω μέρος του παραθύρου του Teams.



Εικόνα 9. Συμμετοχή σε ομάδα

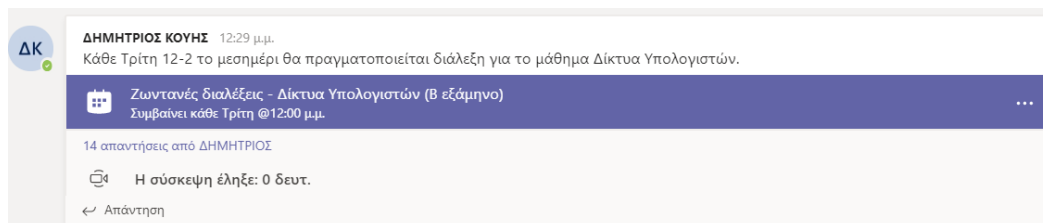


Εικόνα 10. Εισαγωγή κωδικού/κλειδιού ομάδας

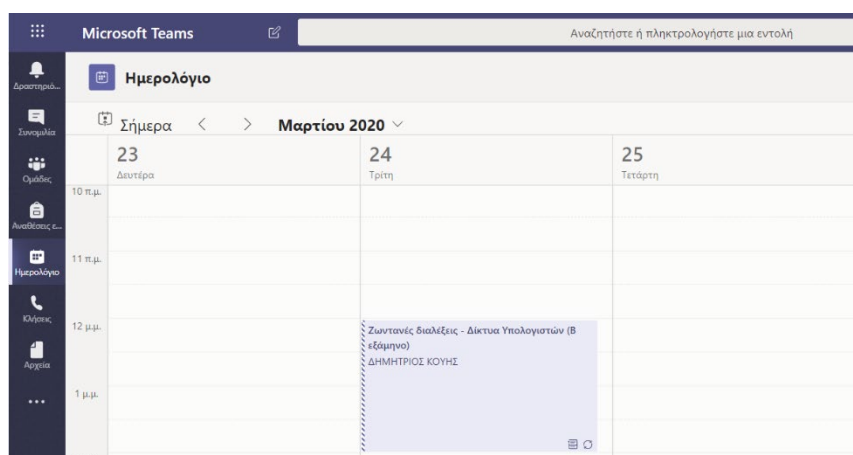
Εναλλακτικά, μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο **σύνδεσμος** που οδηγεί στην υποβολή **αίτησης συμμετοχής** στην ομάδα, η οποία όμως απαιτεί την έγκριση από τον διαχειριστή.

Για τη συμμετοχή μας στις διαλέξεις μέσω Teams θα πρέπει να παρακολουθούμε τα μηνύματα που λαμβάνουμε από το σύστημα κάθε φορά που δημιουργείται ένα τέτοιο συμβάν:

- Με ανάρτηση ειδοποίησης στην περιοχή δημοσιεύσεων (Posts).



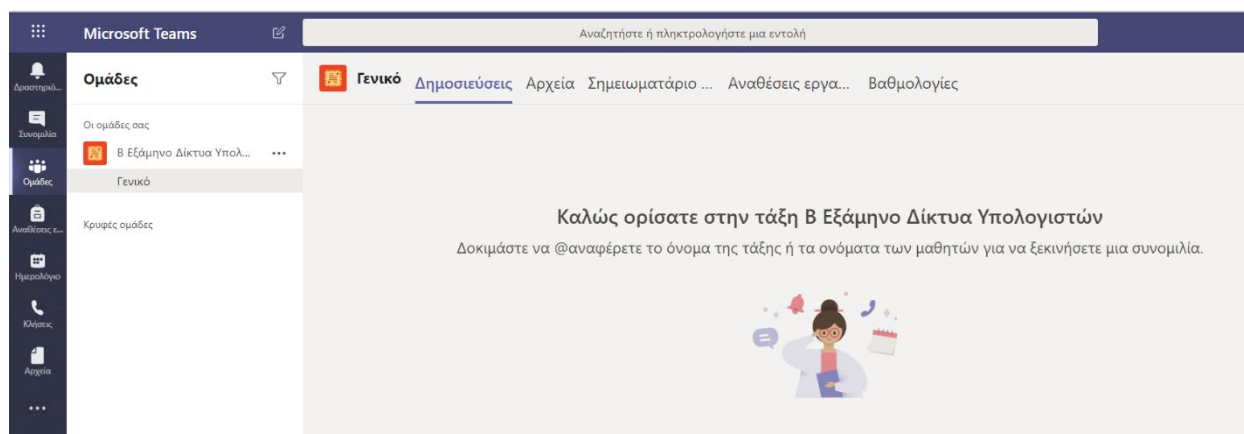
- Με εγγραφή στο ημερολόγιο όπου βλέπουμε όλες οι υποχρεώσεις των ομάδων στις οποίες συμμετέχουμε.



- Με χρήση του συνδέσμου που υπάρχει στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος του E-Class (Εικόνα 8).

Περιήγηση στα εργαλεία του Μαθήματος

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας γινόμαστε αυτόματα μέλη του μαθήματος και έχουμε πρόσβαση σε διαφορετικές δραστηριότητες.



Μηνύματα κειμένου

Στην ενότητα **Δημοσιεύσεις (Posts)** μπορούμε να επικοινωνούμε με όλα τα μέλη της ομάδας σε ένα δημόσιο χώρο όπου τα μηνύματα είναι ορατά από όλους! Μπορούμε να αναφερθούμε σε συνάδελφο ή

σε καθηγητή ή και ακόμα σε όλη την ομάδα – αν υπάρχει κάτι άμεσο που πρέπει να απαντηθεί – με χρήση του mention “@”. Παραδείγματα ερωτήσεων:

- @Nikolaos Lazaridis Σε αυτή την άσκηση πρέπει να υποβάλλουμε τον κώδικα και την τεκμηρίωση; ← με αυτό τον τρόπο αναφερόμαστε σε ένα μέλος της ομάδας και το μήνυμα καταγράφεται στο δημόσιο χώρο συζητήσεων.
- @team Στην επόμενη συνάντηση να έχετε έτοιμο το προσχέδιο! ← ειδοποιείται όλη η ομάδα και καταγράφεται στην περιοχή δημοσιεύσεων.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Ενώ μπορείτε να διαχειριστείτε τα μηνύματά σας (επιτρέπεται η διαγραφή), καλό θα είναι να σκεφτείτε και να ελέγξετε το μήνυμά σας πριν την αποστολή – **στέλνετε το μήνυμά σας στη σωστή «ομάδα»;**

Περιοχή Αρχείων

Η περιοχή **Αρχεία** (Files) απαιτεί την ενεργοποίησή της από τον διδάσκοντα και προσφέρει ένα κοινόχρηστο χώρο αποθήκευσης αρχείων. Με εξαίρεση τον κατάλογο “Class Materials” ο οποίος αποτελεί έναν κατάλογο read-only, όπου μόνο ο διδάσκων έχει δικαίωμα επεξεργασίας, οι υπόλοιποι κατάλογοι είναι επεξεργάσιμοι από τους φοιτητές. Σε συνεργασία με τον διδάσκοντα θα οριστεί ο τρόπος με τον οποίο θα αξιοποιήσετε το χώρο των αρχείων σεβόμενοι τα αρχεία των συναδέλφων σας.

Ηλεκτρονικά Σημειωματάρια Τάξης

Η περιοχή **Σημειωματάρια Τάξης** (Class Notebooks) απαιτεί την ενεργοποίηση από τον διδάσκοντα και προσφέρει τη λειτουργικότητα του OneNote. Με τη διαδικασία ενεργοποίησης δημιουργούνται κοινόχρηστες ενότητες στις οποίες έχουν πρόσβαση όλοι (διδάσκοντες και εκπαιδευόμενοι) καθώς και ιδιωτικές περιοχές, στις οποίες πρόσβαση έχουν αποκλειστικά οι εκπαιδευόμενοι και οι διδάσκοντες.

Κανόνες συμμετοχής σε συζητήσεις και διάλεξη

Κατά την διάρκεια της συμμετοχής σε μια ηλεκτρονική διάλεξη αυτό που χρειάζεται να έχετε είναι μόνο ένας υπολογιστής με ηχείο ή ακουστικά. Η χρήση κάμερας ή μικροφώνου είναι προαιρετική. Η συμμετοχή σε μια ηλεκτρονική διάλεξη μπορεί να επιτευχθεί και με τη χρήση ενός σύγχρονου κινητού τηλεφώνου.

Προτείνεται κατά τη διάρκεια συμμετοχής σας σε μια ηλεκτρονική διάλεξη να έχετε **απενεργοποιημένα τόσο το μικρόφωνο όσο και την κάμερα σας [1]** για λόγους βελτίωσης της ποιότητας και της απόδοσης της κλήσης.



Σε συνεργασία με τους καθηγητές και με τον συντονισμό τους θα μπορούν να υποβάλλονται ερωτήσεις με χρήση του μικροφώνου ή **ακόμα καλύτερα μέσω του chat [2]** παραθύρου που προσφέρει η πλατφόρμα Teams.

Οι ηλεκτρονικές διαλέξεις συνήθως καταγράφονται και θα αναρτώνται τόσο στο περιβάλλον Teams όσο και ως σύνδεσμοι στην ηλεκτρονική πλατφόρμα E-Class. Επομένως, η παρακολούθηση των ηλεκτρονικών διαλέξεων μπορεί να γίνει και σε μεταγενέστερο χρόνο για τις περιπτώσεις που αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα ή έχετε αδυναμία συμμετοχής.